

Ajánlattételi dokumentáció

Komplex szociális szolgáltatóház építése Sándorfalván

Sándorfalva Város Önkormányzata



2010. május 5.

Tartalomjegyzék

| | |
|--|-----------|
| Tartalomjegyzék | 2 |
| Az eljárás szabályai | 4 |
| <i>A közbeszerzési eljárás során használt fogalmak és rövidítések</i> | 4 |
| <i>Az ajánlat benyújtásának általános feltételei</i> | 5 |
| <i>Szükséges igazolások</i> | 7 |
| <i>Egyéb csatolandó iratok</i> | 8 |
| <i>Kiegészítő tájékoztatás</i> | 8 |
| <i>Az ajánlatok benyújtása</i> | 9 |
| <i>Formai követelmények</i> | 10 |
| <i>Az ajánlat részeként benyújtandó igazolások, nyilatkozatok jegyzéke</i> | 10 |
| <i>Ajánlat nyelve</i> | 11 |
| <i>Az ajánlatok felbontása</i> | 12 |
| <i>Hiánypótlás</i> | 12 |
| <i>Az ajánlat érvényessége</i> | 13 |
| <i>Ajánlatok értékelés, bírálati szempontok</i> | 14 |
| <i>Eredményhirdetés helye és időpontja</i> | 14 |
| <i>Szerződéskötés helye és tervezett időpontja</i> | 14 |
| <i>Egyéb információk</i> | 14 |
| Szerződés tervezet | 15 |
| <i>Szerződés I. számú melléklete</i> | 18 |
| <i>Szerződés II. számú melléklete</i> | 35 |
| Felolvasó lap | 36 |
| Nyilatkozat (Kbt. 70.§ (2)) | 37 |
| KKV-nyilatkozat (Kbt. 70.§ (2)) | 38 |
| Nyilatkozat tíz százalék alatti alvállalkozóról (Kbt. 71.§ (1) a.) | 39 |
| Nyilatkozat tíz százalék feletti alvállalkozóról (Kbt. 71.§ (1) b.) | 40 |
| Nyilatkozat az erőforrást nyújtó szervezetről (Kbt. 71.§ (1) c.) | 41 |
| Nyilatkozat kizáró okok alá tartozó alvállalkozóról (Kbt. 71.§ (3)) | 42 |
| Nyilatkozat (Kbt. 72.§) | 43 |
| Nyilatkozat pénzügyi alkalmassági feltételhez | 44 |

| | |
|--|-----------|
| Referenciaigazolás _____ | 45 |
| Nyilatkozat M2. alkalmassági feltételhez _____ | 46 |
| Nyilatkozat M3. alkalmassági feltételhez _____ | 47 |
| Legjelentősebb a teljesítéshez rendelkezésre álló eszközök, berendezések, műszaki felszereltség leírása (M4.) _____ | 48 |
| Nyilatkozatok dokumentációról és üzleti titokról _____ | 49 |
| Műszaki tartalom _____ | 50 |
| <i>Árazatlan költségvetés, műszaki leírások, tervek</i> _____ | <i>50</i> |

Az eljárás szabályai

A közbeszerzési eljárás során használt fogalmak és rövidítések

| | |
|------------------------------------|--|
| Ajánlatkérő: | Sándorfalva Város Önkormányzata HU-6762 Sándorfalva, Szabadság tér 1. Kapcsolattartási pont(ok): Címzett: Dr. Kovács Beáta, jegyző Telefon: +36 (62) 572961 Fax: +36 (62) 572976 |
| Kbt: | A többször módosított 2003. évi CXXIX. törvény |
| Ajánlattételi dokumentáció: | A közbeszerzési eljárás feltételeit és lebonyolítását ismertető jelen dokumentáció |
| Ajánlattételi felhívás: | A Közbeszerzési Értesítőben megjelent jelen közbeszerzési eljárást megindító hirdetmény |
| Ajánlattétel: | Ajánlattevő által benyújtandó ajánlat |
| Ajánlattevő: | A Kbt. 4. § 1.) pontja szerinti személy vagy szervezet |
| Közreműködő szervezet: | Szervezet: Euro M-érték Kft. Cím: 6722 Szeged Mikszáth Kálmán utca 17. III. emelet 5. Telefon: +36 (62) 424368 Telefax: +36 (62) 424903 Kapcsolattartási pont: Weszely Tamás Telefon: +36 (20) 9952278 E-mail: kozbeszerzesek@atw.hu |

Az ajánlat benyújtásának általános feltételei

Az ajánlattételi dokumentáció megvásárlása az eljárásban való részvétel feltétele. Az ajánlattételi dokumentáció másra nem ruházható át. Ajánlattevőnek kifejezett nyilatkozatot kell ajánlatában csatolnia, hogy harmadik (illetéktelen) személynek (kivéve közös ajánlattétel és alvállalkozó esetében) nem tette hozzáférhetővé a dokumentációt, másra nem ruházta át azt. (Iratminta az ajánlattételi dokumentációban mellékelve.)

Az ajánlattételi dokumentáció, valamint annak ellenértéke tíz napon belül visszajár, ha

- az ajánlatkérő visszavonja az ajánlattételi felhívást;
- az eljárás ajánlattételi szakasza a Kbt. 92. § d), f) vagy g) pontja alapján eredménytelen;
- az ajánlatkérő az eljárás eredményét az ajánlattételi felhívásban megjelölt vagy a módosított eredményhirdetési időpontig nem hirdeti ki.

Az ajánlat összeállításával kapcsolatos költségek viselése

Az ajánlat elkészítésével és benyújtásával kapcsolatban felmerülő összes költséget az ajánlattevőnek kell viselnie. Az ajánlatkérő semmilyen módon nem tehető felelőssé vagy kötelezetté ezekkel a költségekkel kapcsolatban, az eljárás lefolytatásának eredményétől függetlenül.

Tartalmi és formai követelményeknek való megfelelés

Az ajánlattevőnek az ajánlattételi felhívásban és a dokumentációban meghatározott tartalmi és formai követelményeknek megfelelően kell ajánlatát elkészítenie és benyújtania. Az ajánlatnak tartalmaznia kell különösen az ajánlattevő kifejezett nyilatkozatát az ajánlattételi felhívás, valamint a dokumentáció feltételeinek elfogadására vonatkozóan. (Felolvasó lap)

Amennyiben ellentmondás (nem eltérés) van az ajánlattételi felhívás és jelen ajánlattételi dokumentáció között, abban az esetben az ajánlattételi felhívás tartalma az irányadó.

Az ajánlattevőkre vonatkozó kizáró okok és alkalmassági feltételek**Kizáró okok**

Az eljárásban nem lehet ajánlattevő, alvállalkozó vagy erőforrást nyújtó szervezet, aki a Kbt. 60§ (1) bekezdésében, illetve a Kbt. 61. § (1) d) pontjában és Kbt. 61.§ (2) bekezdésében meghatározott kizáró okok hatálya alá tartozik. Az eljárásban nem lehet ajánlattevő, 10% feletti alvállalkozó vagy erőforrást nyújtó szervezet, aki a Kbt. 61.§ (1) bekezdés a.)-c.) pontjában és a Kbt. 62.§ (1) bekezdésében meghatározott kizáró okok hatálya alá esik. Az ajánlatkérő kizárja az eljárásból azt az ajánlattevőt, aki (illetőleg akinek alvállalkozója):

- a) a kizáró okok ellenére nyújtotta be ajánlatát;
- b) részéről a kizáró ok az eljárás során következett be.

Gazdasági és pénzügyi alkalmassági feltételek

Alkalmatlan az ajánlattevő, és a közbeszerzés értékének tíz százalékát meghaladó mértékben igénybe venni kívánt alvállalkozója, ha az ajánlati határidőt megelőző 2 évben (2008., 2009.) az éves nettó forgalma (nettó árbevétele) nem éri el az évi nettó 70 millió forintot, ebből a közbeszerzés tárgyából (nem bentlakásos szociális intézmény építése) származó forgalma (nettó árbevétele), a 2 év számtani átlagát tekintve, átlagosan legalább a nettó 50 millió forintot. *Az alkalmassági feltételnek az ajánlattevőnek, illetőleg a közbeszerzés értékének tíz százalékát meghaladó mértékben igénybe venni kívánt alvállalkozójának együttesen kell megfelelnie.*

Műszaki illetve szakmai alkalmassági feltételek

M1. Alkalmatlan az ajánlattevő, illetőleg a közbeszerzés értékének tíz százalékát meghaladó mértékben igénybe venni kívánt alvállalkozója, nem rendelkezik az ajánlattételi felhívás megjelenését megelőző 36 hónapban bejezett, szerződészerűen teljesített legalább 1 db minimum nettó 50.000.000 HUF értékű, magasépítési referenciával és legalább 1 db minimum nettó 30.000.000 HUF értékű, a közbeszerzés tárgya (szociális vagy egészségügyi intézmény építése) szerinti referenciával.

M2. Alkalmatlan az ajánlattevő, illetőleg a közbeszerzés értékének tíz százalékát meghaladó mértékben igénybe venni kívánt alvállalkozója, nem rendelkezik a vezető tisztségviselőinek körében legalább 1 fő, 5 éves a végzettsége szerinti szakmai gyakorlattal rendelkező műszaki mérnök végzettségű szakemberrel.

M3. Alkalmatlan az ajánlattevő, illetőleg a közbeszerzés értékének tíz százalékát meghaladó mértékben igénybe venni kívánt alvállalkozója, ha nem rendelkezik a teljesítésbe bevonni kívánt szakemberek körében 2 fő a 244/2006. (XII.05.) Kormány rendeletben meghatározott MV-Ép/A jogosultsággal rendelkező, felsőfokú műszaki végzettségű szakemberrel.

M4. Alkalmatlan az ajánlattevő, illetőleg a közbeszerzés értékének tíz százalékát meghaladó mértékben igénybe venni kívánt alvállalkozója, ha ha nem rendelkezik a munkák megvalósításához szükséges alábbi, üzemképes eszközzel:

- a) 1 db anyagmozgatásra (emelésre) alkalmas daruval vagy lifttel,
- b) 1 db minimum 50 literes betonkeverővel,
- c) 1 db min. 5 tonna teherbírású billenőplatós tehergépkocsival.

Szükséges igazolások

Kizáró okok igazolás

A felsorolt kizáró okok tekintetében Ajánlattevőnek, a Kbt. 71. § (1) bekezdés b) pont szerinti alvállalkozójának és az erőforrást nyújtó szervezetnek a kizáró okok vonatkozásában státuszát a Kbt. 249.§ (3) pontja szerint nyilatkozattal kell igazolnia.

Az pénzügyi/gazdasági alkalmasság megítéléséhez megkövetelt igazolási mód

Az ajánlattevő és a közbeszerzés értékének tíz százalékát meghaladó mértékben igénybe venni kívánt alvállalkozója csatolja a megelőző két év (2008., 2009.) teljes forgalmáról és ugyanezen időszakban a közbeszerzés tárgyából (nem bentlakásos szociális intézmény építése) származó forgalmáról szóló nyilatkozatot.

Az műszaki/szakmai alkalmasság megítéléséhez megkövetelt igazolási mód

M1. Az ajánlattevő, illetőleg a közbeszerzés értékének tíz százalékát meghaladó mértékben igénybe venni kívánt alvállalkozója csatolja a Kbt. 67.§(2) a) pontja alapján az ajánlattételi felhívás megjelenését megelőző 36 hónap, jelentősebb magasépítési referenciáit a 68.§(2) bekezdés szerinti tartalommal.

M2. Az ajánlattevő, illetőleg a közbeszerzés értékének tíz százalékát meghaladó mértékben igénybe venni kívánt alvállalkozója csatolja a Kbt. 67.§ (2) c) pont alapján a vezető tisztségviselőinek képzettségét és végzettségét igazoló okiratát valamint szakmai önéletrajzát, (162/2004. (V. 21.) Korm. rendelet 8/A.§ (2) b).

M3. Az ajánlattevő, illetőleg a közbeszerzés értékének tíz százalékát meghaladó mértékben igénybe venni kívánt alvállalkozója csatolja a Kbt. 67.§ (2) e) pont alapján a teljesítésbe bevonni kívánt szakemberek képzettségét és végzettségét igazoló okiratát (162/2004. (V. 21.) Korm. rendelet 8/A.§ (2) c).

Amennyiben a csatolt dokumentumok az előírt alkalmassági minimum feltételeket nem igazolják egyértelműen, kérjük csatoljon ajánlattevő az adott végzettség, képzettség vagy jogosultság vonatkozásában az alkalmassági minimum feltételeknek való megfeleléséről nyilatkozatot az alábbi tartalommal:

- *az adott szakember végzettségét, képzettségét vagy jogosultságát igazoló okirat száma,*
- *mely alkalmassági minimum feltételnek felel meg,*
- *milyen jogszabály vagy egyéb dokumentum alapján felel meg az adott végzettség, képzettség vagy jogosultság az előírt minimum feltételnek. (Iratminta az ajánlattételi dokumentációban mellékelve.)*

M4. Az ajánlattevő, illetőleg a közbeszerzés értékének tíz százalékát meghaladó mértékben igénybe venni kívánt alvállalkozója csatolja a Kbt. 67. § (2) (b) pontja alapján

- a) nyilatkozatát a teljesítés során rendelkezésre álló eszközeiről, berendezéseiről illetőleg műszaki felszereltségről (továbbiakban: eszköz) felsorolás jelleggel, amely tartalmazza az eszközök típusát, megnevezését, kapacitását, a rendelkezési jog és az üzemképesség megjelölését, továbbá (adott esetben) elhelyezkedését,
- b) saját tulajdonú eszköz esetében az eszköznyilvántartás igazolását egyszerű másolatban, egyéb jogviszonyban rendelkezésre álló eszköz esetében a jogviszony igazolását hitelesen bizonyító okiratot,
- c) hatósági és/vagy egyéb engedély(ek)hez kötött működésű vagy üzemelésű eszköz esetében érvényes engedély(ek)et (162/2004. (V. 21.) Korm. rendelet 8/A.§ (2) a).

Ajánlattevő, illetőleg a közbeszerzés értékének tíz százalékát meghaladó mértékben igénybe venni kívánt alvállalkozója az alkalmassági feltétel igazolására csatolja a rendelkezésre álló legjelentősebb eszközei listáját (Iratminta az ajánlattételi dokumentációban mellékelve.), megjelölve azok milyen formában állnak birtokában (rendelkezésére). Csatolandók az eszköz birtoklását igazoló dokumentumok: amennyiben a rendelkezésre álló eszköz saját tulajdon, akkor a tulajdonlást igazoló dokumentum, pl: az eszköznyilvántartó kartonja, amennyiben más formában történik az eszköz birtoklása akkor azt igazoló dokumentum, pl: bérleti szerződés.

Egyéb csatolandó iratok

Ajánlatnak tartalmaznia kell:

- a Kbt. 70.§ (2) bekezdésben (iratminta dokumentációban mellékelve),
- a Kbt. 71.§ (1) bekezdésben (iratminta dokumentációban mellékelve),
- és a Kbt. 72.§-ban (iratminta dokumentációban mellékelve)

előírt nyilatkozatokat.

Kiegészítő tájékoztatás

Az ajánlattevő - a megfelelő ajánlat benyújtása érdekében - az ajánlati felhívásban, illetőleg az ajánlati dokumentációban foglaltakkal kapcsolatban írásban kiegészítő (értelmező) tájékoztatást kérhet az ajánlatkérőtől.

Kiegészítő tájékoztatás a Közbiztosítási Törvényben foglaltak szerint kérhető az alábbiak szerint:

- Az ajánlattevő - a megfelelő ajánlat benyújtása érdekében – a felhívásban, illetőleg a dokumentációban foglaltakkal kapcsolatban írásban kiegészítő (értelmező) tájékoztatást kérhet az Ajánlatkérőtől, vagy az általa meghatározott szervezettől az ajánlati határidő lejártáig legkésőbb 10 nappal. Az ajánlati időszak alatt kiegészítő tájékoztatás csak magyar nyelven, hivatalos úton levélben, telefaxon vagy e-mailben történhet.
- A kiegészítő tájékoztatás teljes tartalma az ajánlati határidő lejártáig legkésőbb 6 nappal, egyidejűleg megküldésre kerül valamennyi ajánlattevőnek. A kiegészítő tájékoztatást ajánlatkérő úgy adja meg, hogy az ne sértse az ajánlattevők esélyegyenlőségét.

A tájékoztatás nem eredményezheti az ajánlati felhívásban és a dokumentációban foglaltak módosítását.

A kiegészítő tájékoztatást az alábbi címen és elérhetőségeken kérhetik ajánlattevők:

Weszely Tamás, Euro M-érték Kft.

6722 Szeged, Mikszáth Kálmán utca 17. III. emelet 5. ajtó.

Telefax: +36 (62) 424903

E-mail: kozbeszerzesek@atw.hu

Az ajánlatok benyújtása

Az ajánlatot írásban és zártan, az alábbi címre közvetlenül vagy postai úton az ajánlattételi felhívásban és jelen dokumentációban meghatározott tartalmi és formai követelményeknek megfelelően kell benyújtani az ajánlattételi határidő lejártáig, azaz

2010/05/31 8³⁰ óra.

Az ajánlatokat az Euro M-érték Kft. alkalmazottai érkeztetik, akik biztosítják, hogy az ajánlatok tartalma a felbontás időpontjáig senki számára se válhasson hozzáférhetővé.

Az ajánlat benyújtásának helye:

Euro M-érték Kft.

6722 Szeged, Mikszáth Kálmán utca 17.

III. emelet 5. ajtó.

Formai követelmények

Az ajánlatokat zárt borítékban, 2 példányban (egy eredeti és egy másolati) kell beadni. A borítékon fel kell tüntetni, hogy „Ajánlat az „Komplex szociális szolgáltatóház építése Sándorfalván” tárgyú nyílt közbeszerzési eljárásban – bontási ülés előtt felnyitni tilos”. Az ajánlati példányokat egyenként sérülésmentesen nem bontható módon összefűzve, tartalomjegyzékkel és folyamatos oldalszámozással és szignóval ellátva, írásban kell benyújtani.

Az ajánlat részeként benyújtandó igazolások, nyilatkozatok jegyzéke

Ajánlatkérő a **Kbt. 54. § (1)** alapján előírja, hogy ajánlattevő az alább felsorolt jegyzék szerint állítsa össze ajánlatát. **Ajánlattevő tájékoztatja továbbá ajánlattevőket, hogy jelen jegyzékben szereplő minden dokumentum a Kbt. 4. § 9/A. pontja szerinti körülmények fennállása esetén hamis nyilatkozatnak minősül.**

1. Tartalomjegyzék

Minden írott és üres oldalt oldalszámmal ellátott ajánlat alapján a dokumentumok megnevezését és azokhoz tartozó oldalszámokat hiánytalanul tartalmazó tartalomjegyzék.

2. Az ajánlattételi dokumentáció iratmintájaként szereplő felolvasólap

Az ajánlatnak kötelező tartalmi eleme jelen dokumentáció iratmintájaként szereplő felolvasólap, melyet ajánlattevő köteles hiánytalanul kitölteni, és változatlan formában ajánlatkérőnek írásban benyújtani. Tartalmazza az ajánlattevő kifejezett nyilatkozatát az ajánlattételi felhívás, valamint a dokumentáció feltételeinek elfogadására vonatkozóan. Iratminta az ajánlattételi dokumentációban mellékelve.

3. Nyilatkozat Kbt. 70.§ (2) bekezdésben foglalt feltételekről

Iratminta az ajánlattételi dokumentációban mellékelve.

4. Nyilatkozat a kis- és középvállalkozásokról, fejlődésük támogatásáról szóló törvényhatálya alá tartozásról (Kbt. 70.§ (2))

Iratminta az ajánlattételi dokumentációban mellékelve.

5. Nyilatkozat tíz százalék alatti alvállalkozóról (Kbt. 71.§ (1) a.)

Iratminta az ajánlattételi dokumentációban mellékelve.

6. Nyilatkozat tíz százalék feletti alvállalkozóról (Kbt. 71.§ (1) b.)

Iratminta az ajánlattételi dokumentációban mellékelve.

7. Nyilatkozat az erőforrást nyújtó szervezetről (Kbt. 71.§ (1) c.)

Iratminta az ajánlattételi dokumentációban mellékelve.

8. Nyilatkozat kizáró okok alá tartozó alvállalkozóról (Kbt. 71.§ (3))

Iratminta az ajánlattételi dokumentációban mellékelve.

9. Nyilatkozat (Kbt. 72.§)

Iratminta az ajánlattételi dokumentációban mellékelve.

10. Nyilatkozat(ok) a kizáró okok tekintetében

A felsorolt kizáró okok tekintetében ajánlattevőnek, a Kbt. 71. § (1) bekezdés b) pont szerinti alvállalkozójának és az erőforrást nyújtó szervezetnek a kizáró okok vonatkozásában státuszát a Kbt. 249.§ (3) pontja szerint nyilatkozattal kell igazolnia.

11. Gazdasági és pénzügyi alkalmasságot igazoló dokumentumok

Ajánlattételi felhívás III.2.2. pontja és az ajánlattételi dokumentáció „Szükséges igazolások” fejezete szerint.

12. Műszaki illetve szakmai alkalmasságot igazoló dokumentumok

Ajánlattételi felhívás III.2.3. pontja és az ajánlattételi dokumentáció „Szükséges igazolások” fejezete szerint.

13. Nyilatkozat dokumentációról és üzleti titokról

Ajánlattevőnek nyilatkozatot kell ajánlatában csatolnia, hogy:

- a dokumentációt másra nem ruházta át azt,
- ajánlata tartalmaz-e üzleti titkot, ha igen, akkor az ajánlat mely részében van elkülönítve.

14. Műszaki, szakmai ajánlat

A dokumentáció „Műszaki tartalom” fejezetében meghatározottak szerint az alábbiakat kell, tartalmaznia:

14.1. Árazott költségvetés

14.2. Előzetes műszaki, és pénzügyi ütemterv, organizációs terv

14.3. Egyéb műszaki dokumentum

15. Egyéb dokumentum**Ajánlat nyelve**

Az ajánlatokat magyar nyelven kell benyújtani. Az ajánlat részét képző nem magyar nyelvű okiratok, nyilatkozatok, illetve egyéb dokumentumok kizárólag csak hiteles magyar nyelvű fordítással együtt csatolhatók. Az ajánlatkérő elfogadja az ajánlattevő nyilatkozatát a hiteles, tartalmilag azonos fordításra vonatkozóan.

Az ajánlatok felbontása

Az ajánlatokat tartalmazó iratok felbontásának helye és ideje:

Euro M-érték Kft.

6722 Szeged, Mikszáth Kálmán utca 17.

III. emelet 5. ajtó.

2010/05/31 8³⁰ óra.

A bontás mindaddig tart, amíg a határidő lejártáig benyújtott összes ajánlat felbontásra nem kerül. Az ajánlatok felbontásánál az ajánlatkérő, az ajánlattevők, valamint az általuk meghívott személyek, továbbá - a közbeszerzéshez támogatásban részesülő ajánlatkérő esetében - a külön jogszabályban meghatározott szervek képviselői, illetőleg személyek lehetnek jelen. (Kbt. 80.§) A jelenlévők kötelesek a jelenléti ívet aláírni, melyben feltüntetésre kerül minden jelenlévő neve.

A jelenlétre nem jogosult személyek jelenlétét a bontási ülésen ajánlatkérő jogszabályi felhatalmazás hiányában nem akadályozza meg, de felhívja figyelmüket, hogy a bontási ülésen történő részvételük törvényi rendelkezésbe ütközik, melynek jogkövetkezményeit a jelenlétre nem jogosult viseli. Ajánlattevő képviselőjében eljáró személy – amennyiben nem a Gazdasági Társaságokról szóló törvényben meghatározott törvényes képviselője vesz részt a bontási eljáráson – köteles teljes bizonyító erejű magánokiratba foglalt meghatalmazással igazolni képviselői jogát. Az ajánlatok felbontásakor ismertetni kell az ajánlattevők nevét, címét (székhelyét, lakóhelyét). Az ajánlatok felbontásáról és ismertetéséről az ajánlatkérőnek jegyzőkönyvet kell készítenie, amelyet a bontástól számított öt napon belül meg kell küldeni az összes jelentkezőnek.

Hiánypótlás

Ajánlatkérő a beérkezett ajánlatokat megvizsgálja, hogy az ajánlatok megfelelnek-e az ajánlati felhívásban és a dokumentációban, valamint a jogszabályokban meghatározott feltételeknek. Ajánlattevő a hiányok pótlására a Kbt. 83.§ alapján hiánypótlási lehetőséget biztosít.

Az ajánlatkérő a teljeskörű hiánypótlás biztosítása mellett a következő esetekben a hozzá érkezett dokumentációt nem tekinti jelen eljárás keretében benyújtott ajánlatnak,

és annak vizsgálata nélkül elutasítja:

- 1.) ha a beérkezett dokumentáció az ajánlattételi határidő után érkezik (Kbt. 88.§ (1) a)),
- 2.) ha bármely okból nem állapítható meg a beérkezett dokumentáció csomagolásáról, hogy jelen eljárásban ajánlatként érkezett, beleértve, hogy nem szerepelnek a csomagoláson a „Formai követelmények” pontban előírtak,

Az ajánlat érvényessége

Az ajánlat értékeléséhez, érvényességének megállapításához szükséges alapvető információknak, vagy a közölt információk igazolásának hiánya (adott esetben a hiánypótlást követően) az ajánlat érvénytelenségét vonhatja maga után. Az ajánlatok felbontás utáni elbírálása során történik a részletes tartalmi ellenőrzés.

Ekkor kerül sor annak megállapítására, hogy tartalmi szempontból az ajánlatok megfelelnek-e a felhívás és a dokumentáció, valamint a vonatkozó jogszabályok előírásainak, vagy hiánypótlás biztosítása esetén szükséges és lehetséges-e a hiánypótlás.

A Kbt. 88. § (1) alapján a hiánypótlást követően – amennyiben arra szükség volt és biztosítása lehetséges volt – az ajánlat érvénytelen, ha

- a) azt az ajánlati felhívásban meghatározott ajánlattételi határidő lejártá után nyújtották be;
- b) az ajánlattevő a biztosítékot nem vagy nem az előírtaknak megfelelően bocsátotta rendelkezésre;
- c) az ajánlattevő, illetőleg alvállalkozója nem felel meg az összeférhetlenségi követelményeknek (10. §);
- d) az ajánlattevőt, illetőleg alvállalkozóját az eljárásból kizárták;
- e) az ajánlattevő, illetőleg a közbeszerzés értékének tíz százalékát meghaladóan igénybe vett alvállalkozója nem felel meg a szerződés teljesítéséhez szükséges alkalmassági követelményeknek;
- f) egyéb módon nem felel meg az ajánlati felhívásban és a dokumentációban, valamint a jogszabályokban meghatározott feltételeknek; kirívóan alacsony ellenszolgáltatást tartalmaz (86. § (4) bekezdése);
- g) lehetetlen vagy túlzottan magas vagy alacsony mértékű, illetőleg kirívóan aránytalan kötelezettségvállalást tartalmaz (87.§ (3) bekezdése).

Kbt. 88. § (2) alapján az ajánlatkérőnek ki kell zárnia az eljárásból azt az ajánlattevőt, aki (illetőleg akinek alvállalkozója vagy erőforrást biztosító szervezet):

- a) a kizáró okok (60–61. §) ellenére nyújtotta be ajánlatát;
- b) részéről a kizáró ok (60–62. §) az eljárás során következett be.

Az Ajánlatkérő csak azokat az ajánlatokat fogja értékelni, és részletesen vizsgálni, amelyeknél a fenti érvénytelenítő és kizáró okok nem állnak fenn. Az eljárás további szakaszában nem vehet részt az, aki érvénytelen ajánlatot tett, illetve, akit az eljárásból kizártak.

Ajánlatok értékelés, bírálati szempontok

Az egyes bírálati részszerpontok alsó határa 1 pont, felső határa 10 pont. Valamennyi részszerpont esetében a 2/2004. évi 2008/11/28-án módosított Tanácsi ajánlás III.A.1.a. pontjában szereplő arányosítás. Az ajánlat összpontszáma az egyes bírálati részszerpontok pontszámának és hozzátartozó súlyszám szorzatának összege.

| Részszerpont | Súlyszám |
|-------------------------------|-----------------|
| 1. Nettó ajánlati ár (HUF) | 10 |
| 2. Jótállási idő (hónap) | 5 |
| 3. Teljesítési határidő (nap) | 1 |

Eredményhirdetés helye és időpontja

Euro M-érték Kft.
6722 Szeged, Mikszáth Kálmán utca 17.
III. emelet 5. ajtó.
2010/06/10 8³⁰ óra

Szerződéskötés helye és tervezett időpontja

Sándorfalva Város Önkormányzata
6762 Sándorfalva, Szabadság tér 1.
2010/07/01

Egyéb információk

- A Kbt. 55.§ (3) bekezdés szerinti tájékoztatási kötelezettség:

**OMMF Dél-alföldi Munkavédelmi
Felügyelőségen**
6000 Kecskemét, Klapka u. 34.
Telefon: 06-76-500-790
Telefax: 06-76-500-797
E-mail: damb@ommf.gov.hu

**OMMF Dél-alföldi Munkaügyi
Felügyelősége**
6000 Kecskemét, Klapka u. 34.
Telefon: 06-76-500-670
Telefax: 06-76-486-740
E-mail: damu@ommf.gov.hu

- Ajánlatkérő a szerződést fenntartja a Kbt. 253. § szerinti (1 milliárd forint éves árbevétel alatti) ajánlattevőknek. (Ajánlattételi felhívás III.2.4.)

Szerződés tervezet

amely létrejött egyrészről

Neve: **Sándorfalva Város Önkormányzata**
Címe: 6762 Sándorfalva, Szabadság tér 1.
Adószám: 15354202-2-06
Bankszámlaszám: Szatymaz és Vidéke Takarékszövetkezet, 57100106-13335883
Telefonszám: +36 (62) 572-961
Faxszám: +36 (62) 572-976
Képviseli: Kakas Béla polgármester

mint megrendelő (a továbbiakban: Megrendelő), másrészről

Cég neve: _____
Cég címe: _____
Cégjegyzékszáma: _____
Adószáma: _____
Bankszámlaszám: _____
Telefonszáma: _____
Faxszám: _____
Képviseli: _____

mint vállalkozó (a továbbiakban: Vállalkozó)

között az alulírott helyen és napon, az alábbi feltételek szerint:

- 1.) Megrendelő mint a KÉ 10978/2010 számú és a „Komplex szociális szolgáltatóház építése Sándorfalván” tárgyú közbeszerzési eljárás kiírója megrendeli, vállalkozó pedig, mint nyertes ajánlattevő elvállalja a hivatkozott közbeszerzési eljárás tárgyát képező építési munkák, I. osztályú minőségben, a műszaki dokumentációban megjelölt mennyiségben, vállalkozási szerződés keretén belül történő kivitelezését. A hivatkozott közbeszerzési eljárás teljes dokumentációja a szerződés mellékletét képezi.
- 2.) Jelen szerződés pénzügyi fedezetét részben a DAOP-4.1.3/D-2f-2009-0010 számú támogatási szerződés biztosítja. Vállalkozó ezen tény tudomásul veszi és vállalja az ebből származó – számára adott esetben előnytelen – feltételeket.
- 3.) Az 1. pontban körülírt munkák megkezdéséhez és elvégzéséhez szükséges kiviteli tervek elkészítése a Vállalkozó kötelezettségét képezik.
- 4.) Szerződő felek a vállalkozói díj összegét:
nettó: _____ Ft
Áfa (25%) _____ Ft
bruttó _____ Ft,

azaz bruttó _____ forint összegben állapítják meg. Szerződő felek által megállapított ár fix árnak minősül.

- 5.) Szerződő felek jelen szerződés teljesítési határidejét 2010.12.20. napjában határozzák meg.
- 6.) Megrendelő és Vállalkozó az építmény műszaki átadás-átvételének, a teljesítés, a használatbavételi engedély tekintetében a 191/2009. (IX. 15.) Kormányrendelet szerint jár el. A szerződés teljesítésének részét képezi a Vállalkozó részéről használatbavételi engedély megszerzéséhez szükséges dokumentumokat teljes körű és hiánytalan átadása. Amennyiben a Vállalkozó a használatbavételi engedély megszerzéséhez szükséges

dokumentumokat teljes körűen és hiánytalanul nem adja át nem kerül kiállítása teljesítésigazolásra.

- 7.) Az átvételt követően a vállalkozó _____ jótállást vállal a teljes beruházásra.
- 8.) Az ellenszolgáltatás teljesítése a Kbt. 305. § (1)-(4) bekezdés előírásai és a DAOP támogatás előírásai szerint történik. A teljesítés ideje 2 db rész (30%-os és 60%-os készülségnél) és 1 db vég számla nyújtható be. A teljesítés ellenértékét az ajánlatkérő a teljesítéstől számított legkésőbb 60 napon belül, banki átutalással magyar forintban (HUF) egyenlíti ki. A díjat a Vállalkozó _____ számú számlájára átutalással kell megfizetni.
- 9.) Az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. Törvény (Art) 36/A §-a, valamint a Közbeszerzésről szóló 2003. évi CXXXIX. Törvény (Kbt.) értelmében a közbeszerzési eljárásban résztvevő nyertes ajánlattevő, valamint az ajánlatában nevesített a közbeszerzés 10%-át meghaladó mértékben igénybe vett alvállalkozó részére kifizetés csak abban az esetben teljesíthető, ha a jogosult igazolja a kifizetés időpontjától számított, 30 napnál nem régebbi dokumentummal köztartozás mentességét.
- 10.) A Vállalkozó kötelezettséget vállal arra, hogy ha az átadás neki felróható okból késedelmesen történik, Megrendelő részére a késedelem idejére napi 200.000 forint kötbért fizet. Késedelmes teljesítés esetén a kötbér késedelemnek megfelelő mértéke a vállalkozói díj összegében beszámításra kerül. Vállalkozó kötelezettséget vállal arra, hogy nem teljesítése esetén 4.000.000 forint meghiúsulási kötbért kerül felszámolásra Megrendelő részére.
- 11.) Jelen szerződés általános díjas, tartalmaz minden olyan munkát, amely a közbeszerzési eljárás műszaki dokumentációjában szereplő létesítmények és eszközök rendeltetésszerű működéséhez és a használatbavételi engedély kiadásához szükséges, függetlenül a műszaki dokumentációban szereplő árazatlan költségvetéstől. Ennek megfelelően a tender tervtől eltérő munkákat – pótmunkákat – kizárólag előre nem látható, műszakilag indokolt okok miatt a Megrendelő írásbeli hozzájárulásával a műszaki ellenőr rendelheti el. Amennyiben ez jelen szerződésben rögzített vállalkozói díj összegét és a teljesítési határidő módosulását eredményezné, úgy felek jelen szerződést kötelesek ebben a vonatkozásban módosítani, a módosítás során a Kbt. szabályai szerint eljárni.
- 12.) Felek kötelezettséget vállalnak jelen szerződés alapján történő együttműködésre, egymás folyamatos és kölcsönös tájékoztatására. Szerződő felek kötelesek a másik felet minden olyan körülményről haladéktalanul, írásban értesíteni, amely a vállalkozás eredményességét vagy kellő időre történő elvégzését veszélyezteti, vagy gátolja.
- 13.) Kapcsolattartás
Megrendelő részéről:
Név: _____
Cím: _____
Telefon: _____
Vállalkozó részéről:
Név: _____
Cím: _____
Telefon: _____

14.) Műszaki ellenőrzés

Felelős műszaki vezető:

Név: _____

Cím: _____

Telefon: _____

Engedély száma: _____

Műszaki ellenőr:

Név: _____

Cím: _____

Telefon: _____

Engedély száma: _____

- 15.) A vállalkozó vállalja, hogy a munkavégzés idejére a helyi önkormányzat adóhatóságához adóalanyként bejelentkezik és a Sándorfalva Város Önkormányzat Képviselő-testületének 31/2008. (XII. 30.) rendelete alapján az iparüzési adót megfizeti.
- 16.) A vállalkozó vállalja, hogy a munkavégzés idejére, túl amennyiben a munkaterületen közterületet vesz igénybe Sándorfalva Város Képviselő-testületének 9/1994. (VII.14.) rendelete alapján az közterület használati díjat megfizeti.
- 17.) Amennyiben jelen szerződés megkötését követően műszaki kérdések tekintetében viták merülnek fel, úgy felek elsősorban személyes tárgyalás útján kísérik meg annak rendezését.
- 18.) Szerződő felek az esetleges peres eljárásoknál hatáskörtől függően a Szegedi Városi Bíróság, illetve a Csongrád Megyei Bíróság kizárólagos illetékességét ismerik el.
- 19.) E szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Ptk. és a Kbt., valamint a hatályos magyar jogszabályok vonatkozó rendelkezései az irányadók.
- 20.) Felek a jelen szerződés ellenjegyzésével Fekete-Szabó Ügyvédi Irodát (6722 Szeged, Kossuth Lajos sgt. 16. fsz. 4., eljáró ügyvéd: Fekete-Szabó Tamás) bízzák meg, aki a megbízást a jelen szerződés aláírásával elfogadja.
- 21.) Jelen szerződés 4 megegyező, eredeti példányban készült el, elválaszthatatlan részét képezi az ajánlattételi felhívás, az ajánlattételi dokumentáció és műszaki dokumentáció. A szerződés a mindkét fél aláírásra és kötelezettségvállalásra jogosult vezető tisztségviselőjének cégszerű aláírása esetén érvényes.
- 22.) Felek a szerződést, mint akaratukkal mindenben megegyezőt írják alá.

Dátum: _____

Vállalkozó

Megrendelő

Szerződés I. számú melléklete

Általános szabályok

A szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Közbeszerzésekről szóló 2003. évi CXXIX. tv. és a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. tv. előírásai, valamint a hatályos magyar jogszabályok az irányadók.

Miután Vállalkozó (nyertes Ajánlattevő) a közbeszerzési eljárás dokumentumai között megismerte a jelen szerződés tervezetét – ajánlatában annak elfogadására kifejezetten nyilatkozott – a Kbt. és Ptk. rendelkezései a jelen szerződésre akkor is alkalmazandók, ha azok részletes kifejtése az ajánlattételi felhívásban, az ajánlattételi dokumentációban nem történt meg. Az ajánlattételi dokumentáció, és annak részét képező szerződés tervezet a tárgyi szerződés teljesítése során a szerződő felek közötti együttműködést, azok kötelezettségeit, a munkavégzésre vonatkozó feltételeket és követelményeket, a teljesítést és ellenszolgáltatást, valamint garanciális kötelezettségeket rögzítik, de nem ismételik meg mindenben a Ptk. rendelkezéseit. Az 1. számú melléklet rendelkezései az ajánlattételi felhívásban, a dokumentációban és a szerződésben foglaltakkal összhangban érvényesek, amennyiben a szerződés és melléklete között ellentmondás van úgy a szerződés előírási érvényesek. Szerződő felek a vállalkozói szerződést nyilvánosan kezelik.

1. A Megrendelő kötelezettségei

1.1. A Megrendelő és képviselője

„Megrendelő” jelenti azt a jogi személyt, akit az ajánlattételi felhívás I. 1. pontjában ajánlatkérőként jelöltek meg és azon jogutódját, aki e címen felváltja.

A Megrendelőnek saját alkalmazottai közül szerződésben megjelölt legalább egy személyt, aki a Megrendelő meghatalmazása alapján jogosult a Megrendelő szerződéses kötelezettségeinek teljesítése és jogai gyakorlása érdekében minden szükséges intézkedést megtenni, a Vállalkozó képviselőjével a kapcsolatot tartani, arra vonatkozó igény felmerülése esetén a szerződésmódosítást előkészíteni a jelen Szerződési feltételek 7. pontjában foglaltak betartásával.

A képviselő személyét Megrendelő a vállalkozási szerződésben nevezi meg. A képviselő személyének megváltozása esetén legkésőbb 15 napon belül értesíti a Vállalkozót képviselője személyéről és meghatalmazása terjedelméről.

1.2. A Megrendelő helyszíni képviselői, műszaki ellenőr

A Megrendelőnek meg kell bíznia legalább egy a vonatkozó jogszabályok szerinti jogosultsággal rendelkező személyt a műszaki ellenőri teendők ellátásával. Az ilyen személyt a **vállalkozási szerződésben kell megnevezni.** Megrendelő a munka egyes szakaszaira, vagy az építmény szerkezetekre más-más műszaki ellenőrt is megnevezhet. A műszaki ellenőrnek nincs joga a Vállalkozót bármely szerződéses kötelezettsége alól felmenteni vagy a Megrendelő nevében szerződéses kötelezettséget, vállalni. A Megrendelő helyszíni képviselői lehetnek a Megrendelő saját, vagy/és általa megbízott harmadik fél (külső cég) személyi állományában lévő projektvezető és a munkák ellátására alkalmas szakmai összetétele szerinti műszaki ellenőr(ök), illetve más szakemberek. Amennyiben Megrendelőnek több helyszíni képviselője van, projektvezetőt kell kijelölni. A műszaki ellenőr(ök) tevékenységének irányítása és ellenőrzése a projektvezető kötelessége.

1.3. Munkaterület átadás

A Megrendelő kötelessége a munkaterület rendelkezésre bocsátása legkésőbb a szerződés aláírását követő 30. napon. Vállalkozó a munkakezdést köteles bejelenteni az engedélyekben, szakhatósági előírásokban és nyilatkozatokban szereplő szervezetek részére a vonatkozó jogszabályok szerint.

1.4. Engedélyek

A munkák elvégzése építési engedély köteles. Alternatív, kiegészítő tervezési munkát és engedélyeztetést igénylő ajánlat elfogadása esetén a munkák elvégzéséhez szükséges engedélyek, engedélymódosítások, szakhatósági hozzájárulások beszerzése Vállalkozó feladatát képezik. A Megrendelő a Vállalkozó kérésére segítséget nyújt a munkákhoz szükséges egyéb engedélyek, jogosultságok és jóváhagyások kérelmeinek benyújtásához. A Megrendelő kötelessége, hogy a Vállalkozó által beszerzendő engedélyekhez szükséges tulajdonosi (vagyonkezelői) nyilatkozatokat megadja a Vállalkozó erre vonatkozó írásos felhívása kézhezvételét követő 5 napon belül.

1.5. Műszaki ellenőrzés

Megrendelő a munkák műszaki ellenőrzését a jelen Szerződési feltételek 1.2. pontjában foglaltak szerint megbízott helyszíni képviselőivel, a vonatkozó jogszabályok alapján, eltérő jogszabályi rendelkezés hiányában legalább 8 naponként végzi, ennek tényét és észrevételeit az építési naplóba bejegyzi. A Megrendelő ellenőrzése a munkavégzést nem akadályozhatja.

1.6. Műszaki átadás-átvételi eljárás

Az átadás-átvételi eljárás előkészítése és lefolytatása a Vállalkozó feladata a jelen szerződés 5.2 pontjában foglaltak szerint.

1.7. Használatbavételi engedély

A használatbavételi (forgalomba helyezési) engedély beszerzése a Megrendelő feladata, azonban a Vállalkozó a szerződésben és a vonatkozó jogszabályok, kiemelten az építőipari kivitelezési tevékenységről szóló 191/2009. (IX. 15.) Kormányrendelet szerint köteles együttműködni (a használatbavételi engedély megszerzéséhez szükséges dokumentumokat teljes körű és hiánytalan átadása). Amennyiben a Vállalkozó a használatbavételi engedély megszerzéséhez szükséges dokumentumokat teljes körűen és hiánytalanul nem adja át nem kerül kiállítása teljesítésigazolás. Amennyiben a hatósági eljárás során hiánypótlási kötelezettség merül fel a Vállalkozó köteles együttműködni annak teljesítésében. Ha ezen kötelezettségének nem tesz eleget, a Megrendelő részéről nem kerül kiállítása teljesítésigazolás, ha már kiadásra került Megrendelő felfüggeszti annak pénzügyi teljesítését a Vállalkozó együttműködési kötelezettségének teljesítéséig. A felfüggesztés ideje nem számít bele a szerződéses fizetési határidőbe, a felfüggesztési időszak (és a fizetési határidő ilyen módon történő meghosszabbodása) után nem jár késedelmi kamat.

1.8. Utó-felülvizsgálati eljárás

Az utó-felülvizsgálati eljárást a jótállás időtartama alatt évente a Megrendelő készíti elő és hívja meg arra a Vállalkozót. A meghívót legkevesebb 8 nappal az eljárás megkezdését megelőzően meg kell küldeni. A Megrendelő az eljárásról a meghívottak jelenlétében jegyzőkönyvet vesz fel, melyben feltünteti a hibajegyzéket és a résztvevőknek a hibákkal (hiányokkal) kapcsolatos nyilatkozatát. A jegyzőkönyv rögzíti a Vállalkozó által elismert hibák kijavítására és a hiányok pótlására vállalt határidőt. Megrendelő, ha szükségesnek ítéli, évente többször is összehívhatja az utó-felülvizsgálati eljárást.

2. A Vállalkozó kötelezettségei

2.1. Általános kötelezettségek

A Vállalkozónak a munkákat a szerződésben foglaltaknak megfelelően kell kiviteleznie. A Vállalkozó a szerződést nem ruházhatja át, a teljesítésbe az ajánlatában megnevezett alvállalkozókon (illetve harmadik személlyel elvégzendő, az ajánlatában megjelölt munkák kivitelezőjén) kívül mást nem vonhat be, ettől eltérni csak a Kbt. vonatkozó előírásai szerint lehet. A Vállalkozó kötelessége gondoskodni a felügyeletről, a munkavégzésről, azokról az anyagokról és eszközökről, amelyek a szerződésszerű teljesítéshez szükségesek, továbbá a 290/2007 (X.31.) Kormányrendelet és 191/2009. (IX. 15.) Kormányrendeletben foglaltak betartásáról.

Vállalkozó feladata a munkaterület megközelítésére alkalmas utak feltárása, a szokványostól eltérő igénybevételükhöz a hozzájárulások megszerzése, és felelős ezen utak (azokon lévő hidak, közművek, stb.) megóvásáért, a használat érdekében szükséges fenntartásáért. A munkaterületet megközelítő utak igénybevételre alkalmassá tétele, fenntartási, helyreállítási költségei Vállalkozót terhelik.

Vállalkozó köteles tevékenységeit a munkaterületre korlátozni, valamint azon további területekre, amelyeket Vállalkozó saját maga megszerezhet a terület tulajdonosának írásos hozzájárulásával. Vállalkozónak meg kell tennie minden előzetes intézkedést eszközeinek és személyzetének a fenti területeken belül tartásának érdekében.

A létesítmény megvalósítása során Vállalkozónak a munkaterületet minden felesleges akadálytól mentes állapotban kell tartania. El kell takarítani és távolítani a munkaterületről minden törmelékot, hulladékot és ideiglenes létesítményt, amelyek a továbbiakban már nem szükségesek, vagy az egyes munkafolyamatokat akadályozzák.

Átadás-átvételi eljárás lezárására Vállalkozónak el kell takarítani és távolítani a munkaterület és a létesítmény azon részéről, amelyre az eljárás vonatkozik, minden eszközt, többlet anyagot, törmelékot, hulladékot és ideiglenes létesítményt. Vállalkozó köteles a munkaterület, illetve a létesítmény vonatkozó részét tiszta és biztonságos állapotban elhagyni. Ugyanakkor Vállalkozó a munkaterületen hagyhat olyan árukat a hiánypótlás időszakára, amelyek szerződéses kötelezettségeinek teljesítéséhez szükségesek.

Teljesítés igazolás csak a munkaterület és Vállalkozó által igénybe vett egyéb terület rendezett állapotban, Megrendelő megalázkodására történő visszahagyását követően adható ki.

Vállalkozó köteles gondoskodni az építési munkák végrehajtása során szükséges anyagnyerő helyek és lerakóhelyek igénybevételéhez szükséges hatósági és egyéb engedélyekről, maradéktalanul be kell tartani a hulladékgazdálkodásról és a környezet védelméről szóló törvényi előírásokat.

A kivitelezési munkák előkészítése és végrehajtása során a régészeti leletekkel kapcsolatos kötelezettségeket a kulturális örökség védelméről szóló törvény szabályozza, melynek előírásait maradéktalanul be kell tartani.

Vállalkozó köteles az építőipari kivitelezési tevékenységről szóló 191/2009. (IX.15.) Korm. rendelet 33. és 34. §.-ban meghatározott dokumentációkat teljes körűen az ott leírtak alapján Megrendelő részére átadni.

2.2. A Vállalkozó képviselője

A Vállalkozó képviselője a **vállalkozási szerződésben meghatározott személy**, aki a Vállalkozó meghatalmazása alapján jogosult a Vállalkozó szerződéses kötelezettségeinek teljesítése és jogai gyakorlása érdekében minden szükséges intézkedéseket megtenni, a Megrendelő képviselőjével a kapcsolatot tartani, arra vonatkozó igény felmerülése esetén a szerződésmódosítást előkészíteni.

A képviselő személyében történő változásról Vállalkozó köteles a Megrendelőt 3 napon belül írásban (levélben vagy faxon) tájékoztatni.

2.3. Műszaki vezető

A Vállalkozónak a saját alkalmazottai közül meg kell bíznia az ajánlatában erre a feladatra megnevezett személyt, mint felelős műszaki vezetőt az építésvezetői teendők ellátásával, aki rendelkezik a vonatkozó jogszabályok előírásainak megfelelő jogosultsággal. Az ilyen személyt a vállalkozói szerződésben is meg kell nevezni. A műszaki vezető személyében történő változás esetén a Vállalkozó köteles Megrendelőt előzetesen, írásos formában értesíteni. A személynek meg kell felelni az ajánlati felhívásban szerinti műszaki/szakmai alkalmassági követelményeknek, amennyiben a felhívás tartalmazta.

2.4. Alvállalkozók

A teljesítés során az alvállalkozók tekintetében a Vállalkozó a Kbt. vonatkozó előírás szerint kell eljárnia. A nettó vállalkozási díj 10 %-át meghaladó mértékű munkák elvégzésére Vállalkozó kizárólag az ajánlatában megnevezett alvállalkozókat alkalmazhatja. A Vállalkozó ezen munkákra más alvállalkozót csak akkor vonhat be a teljesítésbe, ha az időközben előre nem látható okok miatt bekövetkező körülmények a szerződésnek, vagy annak egy részének teljesítését ellehetetlenítik, és a Megrendelő előre írásban megadja hozzájárulását.

A Vállalkozó a munkák egyéb, az ajánlatában megnevezett részeit is csak a Megrendelő előzetes egyetértésével adhatja alvállalkozásba. Megrendelő jogosult az ilyen bevonásra kerülő Vállalkozók alkalmasságáról meggyőződni, mindez azonban Vállalkozó felelősségét nem érinti. Jogosulatlanul igénybe vett alvállalkozó esetén a műszaki ellenőr felszólíthatja a Vállalkozót a szerződésszegés megszüntetésére, amennyiben az három napon belül nem történik meg, Megrendelő jogosult a szerződés azonnali hatályú felmondására.

2.5. Megrendelői utasítások teljesítése

A Vállalkozónak teljesítenie kell a Megrendelő összes a munkákra vonatkozó szakszerű utasítását, továbbá a munkák teljes, vagy részleges felfüggesztésére vonatkozó rendelkezését is.

2.6. Munkavédelem, munkavédelem

A 4/2002. (II. 20.) SzCsM-EüM rendeletben előírtak szerint a munkahely biztonságos berendezéséért, elkorlátozásáért, a munkahelyen a biztonságos munkavégzés feltételeinek biztosításáért Vállalkozó felelős.

A Vállalkozó köteles a saját költségén a munkák megvalósítása, valamint a hibák kijavítása folyamán biztosítani a munkaterület őrzését, köteles gondoskodni a munkaterületen a munka- és tűzvédelmi előírások betartásáról.

Vállalkozó köteles az előírt biztonsági és védőfelszerelések használatát ellenőrizni, az előírásoktól való eltérő dolgozói magatartás esetén megtenni a szükséges intézkedéseket. A munkavégzés során használt gépek, berendezések gépkönyvében foglalt biztonságtechnikai előírások, intézkedések betartását el kell rendelni a

végrehajtás ellenőrzése mellett. Az építési munkákban résztvevők biztonsága és egészségének megóvása érdekében az egészségvédelmi, illetve egészségügyi előírásokat maradéktalanul be kell tartani.

Vállalkozó tudomásul veszi, hogy a munkálatok kivitelezését a munkaterület átadását követően legkésőbb 5 napon belül megkezdi, és a Megrendelő által jóváhagyott ütemterv szerint végzi úgy, ahogy a szerződésben, az ajánlattételi dokumentációban illetve a közbeszerzési eljárás során feltett kérdésekre adott válaszokban meghatározásra került.

A munkaterület átadása után a munkavédelem megszervezése, az óvórendszabályok, a tűzvédelmi és egészségügyi rendszabályok megtartása a Vállalkozó kötelessége.

Amennyiben a munkaterület átadását követően különböző munkáltatók alkalmazásában álló munkavállalókat egyidejűleg foglalkoztatnak, azok munkavégzését a Vállalkozó köteles összehangolni annak érdekében, hogy az ott dolgozókra és a munkavégzés hatókörében tartózkodókra ne jelentsen veszélyt. Az összehangolás megvalósításáért Vállalkozó felelős, mint a munkaterület átadásával a munkavégzés idejére átvett, a munkavégzés helyszínének tulajdonosa felel (1993. évi XCIII. tv. 40. §).

A 4/2002. (II. 20.) SzCsM-EüM együttes rendelet előírásai szerint Vállalkozó köteles többek között koordinátort kijelölni (foglalkoztatni vagy megbízni) az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzés érdekében.

Vállalkozónak írásos megrendelésben tájékoztatást kell kérni a tárgyi beruházás helye szerint illetékes Országos Munkabiztonsági és Munkaügyi Felügyelőségtől (OMMF), a Magyar Bányászati Hivataltól (MBF), valamint az Állami Népegészségügyi és Tisztiorvosi Szolgálatától (ÁNTSZ) az 1/2004 (I. 9.) FMM rendeletben előírtaknak megfelelően.

Tájékoztatás az alábbi szervektől kérhető¹:

OMMF Dél-alföldi Munkavédelmi Felügyelősége

6000 Kecskemét, Klapka u. 34.; telefon: 06-76-500-790, telefax: 06-76-500-797

OMMF Dél-alföldi Munkaügyi Felügyelősége

6000 Kecskemét, Klapka u. 34.; telefon: 06-76-500-670, telefax: 06-76-486-740

ÁNTSZ Csongrád Megyei Intézete

6726 Szeged, Derkovits fasor 7-11. tel: 62/592-500, 62/401-091

Szolnoki Bányakapitányság

5000 Szolnok, Templom utca 5.; telefon: (+36-56) 512-319, (+36-56) 512-320 telefax: (+36-56) 512-337

Vállalkozó feladata továbbá az 1.4 pont esetében a szükséges közmű és, szakhatósági engedélyek beszerzése

2.7. Megrendelői jóváhagyások

A beépítendő anyagokat, a mintavételi és minősítési tervet, az alkalmazott előállítási és beépítési technológiákat Vállalkozó köteles a Megrendelővel előzetesen jóváhagyatni. A munkálatok Megrendelői jóváhagyás nélkül nem kezdődhetnek meg.

A Megrendelő jóváhagyása Vállalkozó, mint szakvállalat teljes körű felelősségét nem csökkenti és nem mentesíti a Vállalkozót az egyébként szükséges engedélyek és jóváhagyások beszerzése alól.

¹ Az adatok tájékoztató jellegűek, esetleges megváltozásuk, vagy hibás szerepeltetésük jogkövetkezmennyel nem jár.

2.8. Tájékoztatási kötelezettség

A Vállalkozónak haladéktalanul, de legkésőbb a tudomásszerzéstől számított 3 napon belül írásban tájékoztatnia kell a Megrendelőt, ha bármilyen hibát, hiányosságot, fedez fel a tervekben, dokumentációban akár a szerződés dokumentumainak felülvizsgálata, akár a munkák megvalósítása során.

Ugyanez vonatkozik a munkavégzés során észlelt bármilyen akadályra (pl. régészeti lelőhely, lőszer, ismeretlen vezeték, stb.)

2.9. Ellenőrzés

A Vállalkozó köteles a Megrendelő számára a munkák műszaki ellenőrzését folyamatosan lehetővé tenni, és az ahhoz szükséges adatokat, valamint felvilágosítást megadni.

A munkaterület átvételétől a műszaki átadás-átvételi eljárás befejezéséig Vállalkozó köteles építési naplót vezetni a 290/2007 (X.31.) Kormányrendelet és 191/2009. (IX. 15.) Kormányrendelet előírásainak megfelelően. Az építési naplót a munka rendeltetését nem akadályozó hiánypótlással történő átvétel esetén a befejezési igazolás kiadásáig tovább kell vezetni.

A munka teljesítése során az építési naplóban kell a feleknek minden a munkák megvalósításával, a Megrendelő helyszíni ellenőrzésével és vizsgálatával kapcsolatos észrevételt, mintavételt, vizsgálati eredményeket, a munkák eltakarásának engedélyét rögzíteni.

Az építési naplóba bejegyzésre jogosultak a vállalkozói szerződésben műszaki ellenőrként és építésvezetőként feltüntetett személyek.

Vállalkozó köteles a műszaki vezetői irodában illetve szükség esetén munkavégzés közben a munkaterületen tartani az alábbi dokumentumokat:

- építési napló, valamint a kivitelezéssel összefüggő egyéb napló,
- jóváhagyott engedélyezési vagy kiviteli tervdokumentáció,
- engedélyek, szakhatósági és egyéb hozzájárulások,
- jóváhagyott technológiai utasítások, mintavételi és minősítési tervek,
- szintezési, mérési stb. jegyzőkönyvek, valamint minden egyéb közbenső minősítő dokumentum,
- megrendelő vagy képviselője által előírt egyéb dokumentum.

A munkahelyi tervpéldányra Vállalkozó köteles folyamatosan vezetni és jelölni a feltárások, vagy helyszíni felmérések során tapasztalt, a meglévő, korábban ismert vagy nem ismert közművekre vagy szerkezetekre vonatkozó adatokat. A munkahely tervpéldányra ugyancsak folyamatosan rá kell vezetni a kivitelezés során (jóváhagyás mellett) szükségessé vált méret- vagy egyéb változásokat. A tervek rávezetett módosulásokat Megrendelő helyszíni képviselőjének be kell mutatni. A tervpéldány alapján kell a megvalósulási tervet Vállalkozónak elkészíteni.

A Vállalkozónak biztosítania kell, hogy az illetékes hatóságok, szervezetek ellenőrzéseket és vizsgálatokat végezhesenek a kiadott engedélyekkel kapcsolatban. Ezen felül lehetővé kell tennie a hatóságoknak a részvételt azokon a vizsgálatokon és ellenőrzéseken, amelyek a Vállalkozó feladatkörébe tartoznak.

A Megrendelő és minden általa meghatalmazott személy számára minden ésszerű időpontban hozzáférhetővé kell tenni az építési helyszínt és az összes olyan helyeket, ahol az anyagokat, termékeket és berendezéseket készítik, gyártják vagy előkészítik a teljesítéshez. A Vállalkozó köteles minden segítséget biztosítani ehhez alvállalkozóinál és beszállítóinál is.

A Vállalkozó köteles legalább 3 nappal korábban egyeztetni a Megrendelővel minden ellenőrzés és vizsgálat időpontját és helyét a Szerződés előírásai alapján. A Vállalkozó köteles a Megrendelőnek továbbítani a vizsgálat eredményeit tartalmazó dokumentumot eredeti vagy hiteles másolatban, melyet az építési naplóhoz is csatolni kell.

Ha az előzetesen egyeztetett helyen és időben a feltételek nincsenek meg az ellenőrzésre vagy vizsgálatra, illetve azok eredménye alapján a munkavégzés nem felel meg a szerződésnek, a Megrendelő a teljesítést nem fogadja el, választása szerint vagy kijavítást kér, vagy – ha a hiba a rendeltetésszerű használatot nem akadályozza – árleszállítást és minőségi kötbért jogosult alkalmazni.

2.10. A környezet védelme

A Vállalkozó köteles a munkák kivitelezése és megvalósítása, valamint a hibák kijavítása során megtenni az összes tőle elvárható intézkedést a környezet védelmére. A Vállalkozó teljes mértékben felelős a munkahelyi műveletekért és az általa alkalmazott építési módszerekért, amelyeket úgy kell megválasztania, hogy azok ne veszélyeztessék más építmények biztonságát, ne okozzanak kárt a környezetben.

2.11. Felelősségbiztosítás

A Vállalkozónak a munkák teljes körére kiterjedő, a megvalósítási időszakra szóló teljes körű építési- szerelési, és harmadik féllel szemben jelentkező kötelezettségének fedezetére szóló felelősségbiztosítással kell rendelkeznie, vagy a Kbt. 306. § (2) bek. szerint ilyen – a Vállalkozó összes kockázatára (C. A. R.) érvényes – biztosítást kell kötnie. A biztosításnak ki kell terjednie a munkahely, anyagok, gépek, berendezések, az ott dolgozó és ott tartózkodó személyek teljes körére. A Vállalkozónak igazolnia kell, hogy az összes szükséges biztosítási kötvény érvényben van és az esedékes részleteket befizették.

Ha a Vállalkozó elmulasztja az előző alpontban hivatkozott biztosításokat megkötni vagy érvényben tartani, vagy késlekedik a biztosítási kötvény, vagy elismervény bemutatásával, szerződésszegést követ el.

Vállalkozó köteles a biztosítót értesíteni minden olyan változásról, amely a munkák kiterjedését, jellegét illetve ütemezését érinti, továbbá a szerződés teljes időszaka alatt a biztosításának megfelelőségéről Vállalkozónak kell gondoskodnia.

Az előírt biztosítások megléte feltétele Vállalkozó munkakezdésének.

2.12. Jótállás

2.12.1. Jótállási kötelezettségek

A jótállással kapcsolatos minden jog megilleti a Megrendelőt a jótállási, illetve a kötelező alkalmassági időn belül. Vállalkozó az ajánlatában megadott jótállási időt vállal. A jótállási időszak az átadás-átvételi eljárást lezáró jegyzőkönyv aláírásának időpontjától kezdődik. A jótállási időszakon belül a Vállalkozó a Megrendelő által jelzett, a hibás teljesítéssel összefüggő munkarészek kijavítását, – amennyiben az időjárás a javítási technológiát lehetővé teszi – 15 napon belül köteles megkezdeni és a műszakilag indokolt időtartamon belül befejezni. Ellenkező esetben Megrendelő jogosult – a Vállalkozó értesítésével – a munkát mással elvégeztetni a jótállási biztosíték terhére.

2.12.2. Jótállási biztosíték formája

Amennyiben a hivatkozott dokumentumok tartalmazták a Vállalkozó az ajánlattételi felhívásban és az ajánlattételi dokumentációban meghatározott összegben, formájában köteles a jótállási biztosítékot szolgáltatni legkésőbb a teljesítés igazolás kiadásáig.

2.12.3. Jótállási biztosíték felszabadítása

A jótállási időszak végén felek helyszíni bejárást tartanak, és megállapításaikat jegyzőkönyvben rögzítik. A rögzített hibák kijavítása után, illetve a jegyzőkönyvben foglalt megállapodásnak megfelelően a jótállási biztosítékot Megrendelő részben, vagy egészben felszabadítja. Vállalkozó a jótállási időszakon belül is kötelezett a keletkezett hibák kijavítására minden Megrendelői felszólításra.

2.13. Szavatosság

A jótállási időszak leteltét követően a Megrendelőt a Vállalkozó hibás teljesítése esetén a Ptk előírásainak megfelelő szavatossági jogok illetik meg. A Megrendelő szavatossági igényeinek érvényesítésére a Ptk rendelkezései mellett a kötelező alkalmassági időre vonatkozó a 12/1988.(XII.27.) ÉVM-IPM-KM-MÉM-KVM rendelet előírásai az irányadók.

3. A munkavégzés

3.1. Személyi és tárgyi feltételek

A Vállalkozó köteles biztosítani a munkák megvalósítása során az ajánlatában ismertetett képzett és tapasztalt vezetőket és irányítókat, továbbá szakképzett, betanított és segéd munkaeerőt, amely a Vállalkozó szerződés szerinti kötelezettségeinek megfelelő és időben történő teljesítése érdekében szükséges.

A Vállalkozó köteles biztosítani minden – a munkák megvalósításához szükséges árut, anyagot, szerkezetet, vállalkozói eszközt és minden egyéb dolgot – az ajánlatának megfelelően, legyen az ideiglenes vagy állandó jellegű.

A Megrendelőnek jogában áll kifogást emelni a Vállalkozónál és megkövetelni, hogy távolítsa el a munkáról bármely a Vállalkozó által alkalmazott személyt vagy az előírt minőség biztosítására alkalmatlan eszközt, aki a műszaki ellenőr véleménye szerint nem megfelelő magatartású, vagy pedig alkalmatlan feladatainak megfelelő ellátásában, vagy az eszköz minőségi paraméterei nem elégítik ki a műszaki követelményeket.

Bármely, a beruházásról ily módon eltávolított személyt és eszközt a lehetséges legrövidebb időn belül pótolni kell.

A műszaki ellenőrnek jogában áll a Vállalkozótól megkövetelni, hogy az ajánlatban szereplő személyek (ide értendők a projektvezető személye, az alvállalkozók, más személyek is) és eszközök a munkahelyen legyenek, az aktuális munkafolyamatban részt vegyenek. Vállalkozó szerződésszegést követ el, ha a munka megvalósítása során eltér az Ajánlatától, és azt a műszaki ellenőr kifogásolására sem állítja helyre.

3.2. A munkák végzése

Vállalkozó a szerződés keretében a munkát a Megrendelő által szolgáltatott engedélyezési vagy kiviteli tervek alapján köteles végezni az érvényes jogszabályok és műszaki szabványokban leírt követelmények teljesítésével. Ezen munkákért Vállalkozó ajánlata szerinti egyösszegű átalányárra tarthat igényt.

Vállalkozó a munkát a Megrendelő által jóváhagyott ütemterv szerint kell végezze.

Az egyes munkanemek elkezdése előtt 48 órával a Vállalkozónak bírnia kell a műszaki ellenőr által aláírt mintavételi és minősítési tervvel.

3.3. Ütemterv

Vállalkozó ajánlata tartalmazza a munkák ütemezésére, a szükséges forgalomterelésre/ szabályozásra vonatkozó ütemtervét, melynek része a munkakezdési- és befejezési határidő is. Ennek alapján a szerződés megkötését követő 8 napon belül – a munkák

megkezdése előtt – részletes műszaki és pénzügyi ütemtervet kell Vállalkozónak szolgáltatni, és a műszaki ellenőrrel, Megrendelővel jóváhagyatni.

A Vállalkozó az ütemtervben megadott munkakezdési határidő szerinti napon kell, hogy megkezdje a munkát és a befejezési határidőre hibátlanul be kell azt fejeznie.

Ha bármely utóbb felmerülő okból az által készített és a jelen szerződés mellékletét képező ütemtervtől Vállalkozó el kíván térni, vagy ha a műszaki ellenőr úgy ítéli meg, azt köteles átdolgozni, melyet minden esetben a műszaki ellenőrrel, Megrendelővel jóvá kell hagyatni. A jóváhagyás nem érinti a kötbérterhes határidők késedelmes teljesítéséhez kapcsolódó megrendelői kötbérigényt.

3.4. Előrehaladási jelentések és értekezletek

A Vállalkozó köteles a munkakezdési utasítást követő hónaptól kezdve rendszeres havi jelentést készíteni, és azt a tárgyhót követő hónap 3. napjáig a műszaki ellenőrnek átadni. Minden előrehaladási jelentést Vállalkozó köteles ellátni előrehaladási fényképekkel, összhangban a szerződéses dokumentumokkal. Fényképezés és filmkészítés, valamint azok harmadik fél részére történő kiadása csak Megrendelő előzetes írásbeli engedélyével történhet.

Kooperációs értekezletet kell tartani szabályos időközönként kéthetes gyakorisággal. Ezen az értekezleten jelenjen meg Vállalkozó felelős műszaki vezetője, Megrendelő és/vagy képviselője.

Vállalkozó köteles megjelenni más, a Megrendelő vagy képviselője által elfogadható okból összehívott értekezleten abból a célból, hogy áttekintsék a munka előrehaladását, vagy az azzal kapcsolatban felmerült témákat. Az ilyen értekezleteken Vállalkozónak biztosítania kell az alvállalkozói és a kijelölt alvállalkozók jelenlétét is.

3.5. Kitűzés

A Vállalkozó a munkaterület átadását követően felelős a teljes és megfelelő kitűzésért és az ahhoz szükséges összes műszer, berendezés és munkaerő biztosításáért. Ha a munkák előrehaladása során bármikor, bármely helyzet, szint, méret, vagy irány vonatkozásában bármilyen hiba vagy eltérés mutatkozik, a Vállalkozónak - ez irányú felszólításra - saját költségén kell az ilyen hibát helyrehoznia.

Bármely kitűzésnek a Megrendelő vagy a műszaki ellenőr általi ellenőrzése semmilyen módon nem mentesíti a Vállalkozót azok helyességéért fennálló felelőssége alól.

Vállalkozónak gondosan meg kell védenie és/vagy helyre kell állítania minden alapot, pontot és más tárgyat, amely a kitűzésére szolgál és/vagy arra használnak.

A Vállalkozónak a kitűzéseket az engedélyezési vagy kiviteli tervekkel teljesen megegyezően saját költségén kell elvégeznie.

A kitűzési hibákból eredő minden következményt a Vállalkozónak kell viselnie, beleértve az ilyen hibák okozta költségeket is.

A Megrendelő, vagy az általa megbízott személy, vagy szervezet ellenőrizheti a kitűzést a megvalósítás bármely szakaszában. Az ilyen ellenőrzésekhez a Vállalkozónak át kell adnia a mérési jegyzőkönyveket, naplókat és a megvalósulási terveket a Megrendelő részére és minden vonatkozásban lehetővé kell tennie az ellenőrző mérések végrehajtását.

3.6. Munkával érintett közművek

A munka megvalósításával kapcsolatos építményeket érintő, keresztező vagy megközelítő közművezetékek átépítését a Megrendelő által biztosított engedélyek

alapján kell elvégezni. Egyéb engedélyek, hozzájárulások beszerzése a Vállalkozó feladata, az ahhoz szükséges rajzok és számítások elkészítésével együtt.

A kivitelezés megkezdése előtt a Vállalkozó köteles feltárással vagy egyéb módon meggyőződni a tervdokumentációban feltüntetett közművezetékek tényleges helyzetéről. A közművek közelében végzendő munkák megkezdése előtt, a közművezetékekhez történő csatlakozás elkészítésekor a Vállalkozónak a közmű kezelőjének szakfelügyeletét kell biztosítani a munkahelyen.

Ha a földmunkák készítése során a Vállalkozó esetleg felderítetlen földalatti közművezeteket tár fel, a szükséges intézkedés megtétele érdekében azonnal értesítenie kell a Megrendelőt (műszaki ellenőrt), és meg kell tennie a baleset és kár elkerüléséhez szükséges intézkedéseket.

Az átépített vagy épített közművezetéseket csatlakoztatni (bekötni) a meglévő és megmaradó közművezetékekhez csak üzemszünet alatt lehet.

Vállalkozó tudomásul veszi, hogy a keresztezett közművek kiváltására (védelembe helyezésére) vonatkozóan esetenként a közmű tulajdonosával külön szerződést kell kötnie, amely az ezen munkákkal kapcsolatos részletes előírásokat tartalmazza.

Amennyiben a közmű tulajdonosa ezt előírja, Vállalkozó köteles a közmű tulajdonosa által kijelölt alvállalkozóval elvégeztetni ezen munkák meghatározott részét.

3.7. A Munkák eltakarása

Vállalkozó az egyes munkarészeket (alapozási síkot, illetve egyéb megépített építményrészeket) csak minősítő vizsgálatok birtokában, és a műszaki ellenőr építési naplóban tett írásos engedélyével takarhatja el. A munkarészek megfelelőségét a Vállalkozónak tanúsítani kell. Az előírt minőség elérése a továbbépítés feltétele. A Vállalkozó a műszaki ellenőrt az eltakarás megkezdéséről 3 nappal korábban írásos formában köteles értesíteni (levélben vagy telefaxon).

A takarási engedély kérésére vonatkozó vállalkozói kötelességek elmulasztása esetén az eltakart munkarészt Vállalkozó köteles saját költségén feltárni.

Egyéb természetű vita esetén a Vállalkozó ugyancsak köteles az eltakart munkarészt feltárni. A feltárás és helyreállítás költségét az a fél viseli, akinek a vitatott munkával kapcsolatos álláspontja téves volt.

3.8. Feltárások és vizsgálatok

A Megrendelő utasítást adhat bármely a mintavételi tervtől eltérő feltárás vagy vizsgálat elvégzésére is. Ha egy feltárás vagy vizsgálat eredményéből az állapítható meg, hogy a Vállalkozó által használt termék, vagy a beépítés módja megfelel az ajánlatkérési dokumentációban meghatározott műszaki előírásoknak, ezen a feltárások és vizsgálatok költségét a Megrendelő köteles viselni. Ha azonban a vizsgálat nem elégtí ki a műszaki előírásokban rögzített követelményeket, Vállalkozónak a vizsgálat költségeinek viselése mellett a munkarész megfelelővé tételéről is gondoskodnia kell.

3.9. Hibajavítás

A Megrendelő a Szerződésben meghatározott bármely munka befejezése előtt bármikor jelezheti a hiányosságokat a Vállalkozónak.

A Vállalkozó köteles saját költségén mindazokat a munkarészeket kijavítani, melyek a Szerződéstől eltérnek és a Vállalkozó érdekkörében felmerült bármely hibára vezethetők vissza.

Szerződészegésnek minősül, ha Vállalkozó késlekedik ezeknek a hibáknak a kijavításával vagy a hátralévő munkák befejezésével, a Megrendelő jogosult a szerződést azonnali hatállyal felmondani, jogosult továbbá a Vállalkozó költségén

azok elvégzésére, késedelmi kötbér érvényesítésére, és a szerződésszegés egyéb jogkövetkezményeinek alkalmazására.

Vállalkozó az érdekkörén kívül eső okból keletkezett hiba kijavítására is köteles, az ebből eredő költségeit módosítási igényként jogosult bejelenteni Megrendelőnek, megjelölve az esetleges határidő módosításra vonatkozó igényét is.

3.10. Változtatások a megvalósítás során

Előre nem látható műszaki problémák miatt, vagy egyéb, a Megrendelő érdekében álló okokból adódóan Megrendelő képviselője bármikor változtatásokat kezdeményezhet a létesítményre vonatkozó átadás-átvételi eljárás befejezését megelőzően.

A munka megvalósítása során az ajánlatkérési dokumentumokban, engedélyezési vagy kiviteli tervek alapján előre nem látható körülmény felmerülése esetén Vállalkozó köteles írásban értesíteni Megrendelőt és/vagy annak képviselőjét a körülményről, annak pontos meghatározása és körülírása mellett.

Vállalkozó értesítése és minden rendelkezésre álló adat alapján a Megrendelő képviselője határozza meg a Vállalkozó által végrehajtandó további intézkedéseket, döntést hoz harmadik fél (például tervező, szakértő stb.) igénybevételével kapcsolatban.

A felmerült, előre nem látható műszaki problémákra adott tervezői, szakértői megoldást Megrendelő helyszíni képviselője felülvizsgálja, észrevételezi/jóváhagyja, és a Megrendelő hozzájárulásával elrendeli a Vállalkozó által benyújtandó igénybejelentés elkészítését, illetve annak elfogadását követően a változtatás végrehajtását.

Rendkívüli, az élet- és vagyonbiztonságot veszélyeztető eseteknél az elhárítására vonatkozó, a Megrendelő képviselője írásbeli intézkedését Vállalkozó köteles azonnal végrehajtani.

Vállalkozó saját költségén biztosít tervezői művezetést és a létesítmény megvalósításához szükséges minden kiegészítő tervezési, szakértői tevékenységet.

Vállalkozónak ki kell vitéleznie minden változtatást, és felelősséget kell viselnie azokért, hacsak Vállalkozó azonnal értesítést nem küld Megrendelő képviselője részére (megfelelő alátámasztó részletekkel), jelezve, hogy Vállalkozó nem képes azonnal beszerezni a változtatáshoz szükséges árukat. Az ilyen értesítés kézhez vételekor Megrendelő képviselője köteles elhagyni, megerősíteni vagy módosítani az utasítást.

Vállalkozó nem hajthatja végre a végleges létesítmények módosítását és/vagy megváltoztatását, hacsak és mindaddig, amíg Megrendelő képviselője a változtatást el nem rendelte, vagy jóvá nem hagyta.

Minden egyes változtatás magában foglalhatja:

- bármely, a végleges létesítményhez szükséges kiegészítő munkát, pótmunkát, berendezést, anyagokat vagy szolgáltatást, beleértve bármely ide vonatkozó átvételkori próbát, fúrásokat és más vizsgálatokat, illetve feltáró munkálatokat,
- bármely, a szerződésben foglalt munkatétel mennyiségének változását (ilyen változás ugyanakkor nem eredményez szükségszerűen változtatást),
- bármely munkatétel minőségének és más jellemzőjének megváltoztatását,
- a létesítmény bármely része elhelyezésének, magasságának és/vagy méreteinek megváltoztatását,
- bármely munka elhagyását, kivéve, ha annak kivitelezése mások feladatát képezi,

- a létesítmény megvalósítása sorrendjének, vagy időbeli ütemezésének megváltoztatását.

A műszaki tervtől eltérő megvalósítást eredményező változtatások a pótmunkák.

Pótmunkának kizárólag Megrendelő és/vagy arra felhatalmazott képviselője által elrendelt változtatások végrehajtása során felmerülő munkák minősülnek.

A rész- vagy befejezési határidők, illetve a szerződéses dokumentumokban rögzített műszaki tartalom szerinti teljesítéshez szükséges minden egyéb költségek a Vállalkozót terhelik, Vállalkozó nem tarthat igényt többletköltség elszámolására. (Például a kedvezőtlen időjárás hatásainak kompenzálására a tervek szerinti megvalósításhoz szükséges, a mennyiség-kimutatásban szereplőnél nagyobb mennyiségek elszámolására)

4. A munka minősége

4.1. Műszaki előírások, általános követelmények

Vállalkozó köteles készíteni a projekthez beazonosíthatóan érvényes beépítési-technológiai utasítást, gyártási utasítást, mintavételi és minősítési tervet, alkalmassági vizsgálatokat. Ezen dokumentumokat a 2.7. pont szerint kell átadni jóváhagyás céljából a Megrendelőnek vagy képviselőjének. A mintavételi és minősítési tervben fel kell tüntetni minden vonatkozó előírást és minősítési paramétert képző mérést, vizsgálatot vagy ellenőrzést, a szabványban rögzített mérési vagy mintavételi gyakoriságot – amelytől eltérni csak pozitív irányban lehetséges –, valamint a minősítést leíró szabvány vagy műszaki előírás számát.

A projekt minden munkanemére Vállalkozó technológiai leírást köteles készíteni, és azt Megrendelőnek vagy képviselőjének munkakezdés előtt 5 nappal köteles átadni jóváhagyás céljából a munkanemhez tartozó bármely munkafázis megkezdése előtt.

Minden, az előzőekben részletezett, jóváhagyott dokumentumból, a bennük hivatkozott szabványból és műszaki előírásból másolati példányt hozzáférhetően tartani kell a munkaterületen az építési napló mellékleteként kezelve.

4.2. Anyagok, termékek

A Vállalkozó az általa készített terveket, a beépítendő anyagokat és az alkalmazott technológiákat köteles a Megrendelővel véleményeztetni és jóváhagytatni.

A Vállalkozó köteles az adott munka megkezdése előtt az alkalmassági vizsgálatokat a Megrendelővel elfogadtatni. A Megrendelő által történő elfogadás azonban nem csökkenti a Vállalkozó, mint szakvállalat teljes körű felelősségét és nem mentesíti szerződéses kötelezettsége alól.

Minden anyagnak, előre gyártott elemnek készterméknek és elvégzett munkának, melyet a Vállalkozónak kell beszereznie vagy elkészítenie:

a) a jelen szerződésben és a vonatkozó szabványban, műszaki előírásban előírt minőségűnek kell lennie,

b) a megfelelőség igazolásához szükséges bizonylatokat az építési termékek műszaki követelményeinek, megfelelőség igazolásának, valamint forgalomba hozatalának és felhasználásának részletes szabályairól szóló 3/2003. (I. 25.) BM-GKM-KvVM együttes rendeletben előírtaknak megfelelően be kell szereznie, illetve annak hiányában a Megrendelő által előírt vizsgálatokat kell elvégezni az előkészítés, a gyártás helyén, vagy a beépítés helyszínén. Mindezek megfelelőségéért a Vállalkozónak kell helytállnia.

Az összes mintát a Vállalkozónak kell szolgáltatnia saját költségén, ha annak biztosítását a szerződés, szabvány, műszaki előírás vagy alkalmazási engedély írja elő.

A Vállalkozó viseli az olyan vizsgálat költségét, amelyet a Szerződés, szabvány vagy műszaki előírás ír elő, vagy a szerződésszerű teljesítés igazolásához nyilvánvalóan szükséges.

A megrendelő jogosult a jelen dokumentációban, szabványban vagy műszaki leírásban előre nem rögzített vizsgálatokat elvégezni, vagy elvégeztetni a rendeltetésszerű használatra alkalmas minőség megállapítása érdekében.

Ha bármely - a jelen szerződésben vagy szabványban, műszaki leírásban nem előírt, de a Megrendelő által elrendelt - vizsgálat eredménye azt mutatja, hogy az anyagok, termékek vagy az elvégzett munka nem felel meg az előírásoknak, akkor a vizsgálatok költségét a Vállalkozó viseli, ellenkező esetben a Megrendelő Vállalkozó ezzel felmerült igazolt költségeit megtéríti.

4.3. Gyártás alatti ellenőrzés

A Megrendelőnek joga van - a munkavégzés rendszeres ellenőrzésén túl - a gyártás vagy az előkészítés alatt ellenőrizni és vizsgálni az anyagokat, termékeket és berendezéseket, amelyeket a jelen szerződés alapján szállítanak. Ha azok előállításuk nem a Vállalkozó területein történik, a Vállalkozó köteles a Megrendelő részére engedélyt kérni, hogy az elvégezhesse az ilyen ellenőrzést és vizsgálatot az érintett helyeken. Az ilyen ellenőrzés, vagy vizsgálat elvégzése nem mentesíti a Vállalkozót semmilyen szerződés szerinti kötelezettsége alól.

A Vállalkozó köteles jóváhagyásra - a munkakezdés előtt legalább 5 nappal - a Megrendelőnek benyújtani a keverőtelepén a ténylegesen meglévő alapanyagok (kőanyag, bitumen, töltőanyag) alkalmassági vizsgálatának eredményét. Az ennek alapján összeállított keverék-receptúra értékei lesznek a minősítés alapadatai, az ettől való eltérés határozza meg a keverék minőségét.

4.4. A megfelelőség igazolása

A Vállalkozó a vonatkozó szabványok, műszaki előírások szerinti teljesítést vállal. A Vállalkozó az elvégzett munkájának megfelelőségét igazolni köteles, amelyhez amennyiben jogszabály elő írja a Megrendelő által jóváhagyott mintavételi és minősítési terv szolgál alapul. A Vállalkozó a megvalósítást akkreditált vizsgáló laboratóriumokban köteles ellenőriztetni. A minőségellenőrzést végző szervezetnek az adott szakterületre tanúsító vizsgálat végzésére jogosultnak kell lennie.

Megrendelő joga, hogy a Vállalkozó által szolgáltatott vizsgálati eredményeket kontrollvizsgálatokkal ellenőrizze a közös mintavétellel vett párhuzamos mintákon. Az ellenőrző vizsgálatokat és a minősítési dokumentáció ellenőrzését a területileg illetékes ÁKMI (vagy egyéb, jogszabályban kijelölt) laboratórium végzi, aki az átadás-átvételi eljárásra is meghívást kap, és nyilatkozik a műszaki előírásoknak való megfelelőségről.

A minősítési dokumentációt és megvalósulási tervet Vállalkozónak a műszaki átadás-átvételi eljárás megkezdése előtt legalább három nappal három példányban át kell adni a műszaki ellenőrnek.

5. Műszaki átadás-átvétel

5.1. Készre jelentés

Amikor a Vállalkozó a szerződés szerinti munkákat teljes egészében elkészítette és beszerzett minden szerződés szerinti dokumentumot (megvalósulási terv, minősítési dokumentumok, alkalmazott anyagok, szerkezetek bizonylatai, üzemeltetési utasítások,) és/vagy amit a vonatkozó jogszabályok előírnak, a Vállalkozó a munkák

befejezéséről – legalább 8 nappal a munkák átadására általa megjelölt időpont előtt – írásban értesíti a Megrendelőt.

5.2. Az átadás-átvételi eljárás

Az átadás-átvételi eljárás a Vállalkozó által megjelölt időpontban történő kitűzése a Megrendelő feladata. Megrendelő gondoskodik valamennyi érdekelt meghívásáról.

Amennyiben az átadás-átvételi eljárás vállalkozó által megjelölt időpontban történt megkezdésekor Megrendelő megállapítja, hogy a létesítmény nem alkalmas a műszaki átadás-átvételi eljárás lefolytatására, (különösen az 5.1 pontban felsorolt dokumentumok bármelyikének hiánya, a forgalom biztonságát veszélyeztető hiányosságok, vagy a rendeltetésszerű használatot egyébként akadályozó hibák, hiányosságok, illetve a szerződés tárgya szerinti önálló használatra történő alkalmasság hiánya esetén) Megrendelő megghiúsíthatja az eljárást, és felszólíthatja Vállalkozót megfelelő új átadási időpont megjelölésére. Ezt a helyszínen felvett jegyzőkönyvben kell rögzíteni a hibák, hiányosságok tételes felsorolásával.

Vállalkozó köteles az új átadás-átvételi eljárás megkezdésének időpontját megjelölni a 8 napos készre jelentési határidő figyelembevételével.

Ha Megrendelő úgy találja, hogy a munkákkal érintett építmények rendeltetésszerű üzemeltetési lehetősége a hiányok fennállása mellett is biztosított, a Vállalkozó hiánypótlási kötelezettségével átveheti a munkát.

Megrendelő nem tagadhatja meg az önállóan használatba vehető munkarészenkénti átvételt, ha Vállalkozó azt kéri, és a munka megfelel az átadás-átvételi feltételeknek. E munkarészek fenntartása a teljes munka átadás-átvételéig Vállalkozó feladata. A jótállási határidő és kötelezettség a munka teljes egészére értelmezendő, és annak kezdő időpontja a munka egészének átvételét lezáró műszaki átadás-átvételi jegyzőkönyv lezárásának dátuma.

5.3. Minőségi kifogás

Amennyiben valamely munkarész a minőségi szintre vonatkozó előírásokat nem elégíti ki, a Megrendelő kizárólagos joga dönteni abban, hogy a csökkentett értékű teljesítésként elfogadja-e, vagy ragaszkodik a kijavításhoz. Csökkentett értékű munkarész elfogadása esetén a Megrendelő a szerződéses árat a minőségcsökkenés által érintett arányban Vállalkozó még ki nem fizetett számláiból visszatarthatja. Ez esetben a Vállalkozó a számláját a visszatartással csökkentett összegben jogosult kiállítani. Megrendelő ilyen esetben jogosult a jótállási idő és összeg követelését is kérni Vállalkozótól.

5.4. Jegyzőkönyv

Az átadás-átvételi jegyzőkönyvben fel kell tüntetni azokat a hibákat vagy hiányosságokat, amelyek miatt az eljárást a Megrendelő megghiúsította, vagy azokat, amelyek a rendeltetésszerű használatot ugyan nem befolyásolják, de amelyek teljesítése, javítása vagy pótlása szükséges, a Megrendelő által meghatározott határidőn belül. A jegyzőkönyvben rögzíteni kell az átvett munkák minősítésére vonatkozó adatokat, értékcsökkenést, minőségi kötbér érvényesítését és a jótállási kötelezettségek növelésére vonatkozó megállapodást.

A szerződésnek meg nem felelő teljesítés átvétele a Megrendelő részéről nem jelent lemondást a szerződéshez fűződő eredő igények érvényesítéséről.

5.5. Birtokbaadás, használatbavételi eljárásban való közreműködés

Az építmény műszaki átadás-átvételét, a hibák, hiányok és hiányosságok kijavítását, pótlását, valamint az építési műszaki ellenőri teljesítésigazolást, továbbá a

szerződésben megállapított ellenérték teljes kézhezvételét követően - a szerződés teljesítéseként - a Vállalkozó a Megrendelő birtokába adja az építményt, építményrészt, továbbá átadja a rendeltetésszerű és biztonságos használhatóságot igazoló felelős műszaki vezetői nyilatkozatot, az építési-bontási hulladéktárolására, elszállítására vonatkozó hulladék-nyilvántartó lapot, a kivitelezési dokumentációt vagy az épület tényleges megvalósulásának megfelelő módosítást is tartalmazó megvalósítási dokumentációt, az építmény, építményrész kezelési és karbantartási útmutatóját, és ha rendelkezésre áll, az energetikai tanúsítványt, továbbá minden olyan egyéb dokumentumot, igazolást, nyilatkozatot, amely a Megrendelő számára a használatbavételi engedély megkéréséhez szükséges. Ezek összeállításában a kivitelezési dokumentáció tervezője, az építőipari kivitelezési tevékenységben részt vevő alvállalkozó kivitelezők és a beszállítók kötelesek együttműködni. Amennyiben a használatbavételi eljárás a Vállalkozónak felrőhatóan 15 napot meghaladóan elhúzódik, a Vállalkozó köteles a Megrendelő ezzel kapcsolatos kárát megtéríteni.

6. Számlázás

6.1. Teljesítés igazolása, számlák benyújtása

Vállalkozó által elvégzett munkák Megrendelő képviselője általi igazolása a Vállalkozó által készített felmérés alapján történik. A felmérés az ajánlati ár felbontása szerinti munkanemi és tételes bontás szerint készítendő a Megrendelő vagy képviselője által meghatározott részletességgel, kiegészítő számításokkal, méretezett ábrákkal. Az átalányáras elszámoláshoz szükséges teljesítési igazolásban szereplő építményenkénti és munkanemenkénti százalékos készültségeket az igazolt felmérés alapján kell meghatározni, a költségsorok rész- és fő összegeinek feltüntetése mellett.

A Vállalkozó a műszaki ellenőr által is ellenjegyzett teljesítés-igazolás alapján nyújthat be részszámlákat és a sikeres és végső műszaki átadás-átvételi eljárást követően végszámlát.

A számlákat a Megrendelőhöz kell a műszaki ellenőr igazolásával benyújtani. A műszaki ellenőr a számlát ellenőrzi és a kézhezvételtől számított 8 napon belül igazolja. Ha a műszaki ellenőr a számlát, vagy annak valamely tételét, vagy részét nem igazolja akkor a Vállalkozó köteles haladéktalanul új számlát kiállítani.

Amennyiben az átadás-átvétel a rendeltetésszerű használatot nem akadályozó hiányosságok mellett eredményesen befejezésre kerül, a jogerős használatbavételi (forgalomba helyezési) határozat kiadásához szükséges dokumentumok rendelkezésre állnak, a vállalkozó a vállalkozási díj végszámla leszámolására jogosult. Ha a jogerős használatbavételi (forgalomba helyezési) határozat kiadásához szükséges dokumentumok rendelkezésre állnak, azzal egy időben Megrendelő kiadja a teljesítésigazolást. A teljesítésigazolás birtokában Vállalkozó jogosult végszámla benyújtására, melyben megtörténik a szerződés szerinti teljesítés ellenértékének végleges, teljes elszámolása.

6.2. Előlepszámla/Részszámla

Részszámla kiállítására 2 alkalommal van lehetőség.

6.3. Végszámla

A Vállalkozónak végszámláját a Megrendelőhöz a számlarészletezővel együtt kell benyújtania, mely szükséges ahhoz, hogy a Megrendelő a számla kibocsátásának jogosságát és összegszerűségét megállapíthassa, illetve ellenőrizhesse. Vállalkozónak a rész és végszámlák kiállításánál figyelembe kell vennie az 5.3. és a 6.1. pontban leírt feltételeket is. A rész-, és végszámlák mellé csatolandó egy kimutatás

(számlarészletező), amely bemutatja az érvényesítésre kerülő összeget, és annak részletezését.

6.4. Számlák kifizetése

Az 6.1, 6.2. és 6.3 alpont alapján benyújtott és igazolt vállalkozói számla/számlák ellenértékének kifizetése a Kbt. vonatkozó előírásai és a DAOP támogatás pénzügyi elszámolásának előírásai szerint történik. A teljesítés ellenértékét az ajánlatkérő a teljesítéstől számított legkésőbb 60 napon belül, banki átutalással magyar forintban (HUF) egyenlíti ki.

7. A szerződés módosítása

A szerződő felek kizárólag akkor módosíthatják a szerződésnek az ajánlati felhívás, a dokumentáció feltételei ill. az ajánlat tartalma alapján meghatározott részét, ha a szerződéskötést követően beállott körülmény folytán a szerződés valamelyik fél jogos érdekét sérti, illetve ahogy azt a Kbt. ide vonatkozó rendelkezései megengedik.

8. A szerződésszegés jogkövetkezményei

8.1. Azonnali hatályú felmondás

Ha a Vállalkozó késedelmesen teljesít, félbehagyja a munkákat, a Megrendelő utasításának nem tesz eleget, illetve bármilyen más módon megszegi a szerződésben foglalt kötelezettségét, a Megrendelő a szerződésszegés tényét az építési naplóba történő bejegyzéssel, vagy erre az alpontra hivatkozással feljegyzésben rögzíti, és határidő tűzésével felhívja a szerződésszegés megszüntetésére. Ha a Vállalkozó a Megrendelő által megszabott határidőig nem tesz meg minden elvárható lépést a szerződésszegés megszüntetésére, a Megrendelő azonnali hatállyal felmondhatja a szerződést.

8.2. Kötbér és kártérítési felelősség

Vállalkozó kötbér és kártérítési felelősséggel is tartozik, ha neki felróható okból nem szerződésszerűen teljesít.

8.2.1. Teljesítési késedelem

Ha a Vállalkozó nem teljesít a vállalkozói szerződésben meghatározott határidőkre, akkor késedelmi kötbért köteles fizetni a Megrendelőnek. A késedelmi kötbér mértéke a késedelem minden naptári napja után az ajánlattételi felhívásban, dokumentációban illetve az ajánlatban megadott érték, amely a vállalt határidő és a befejezési igazolás kelte között eltelik. A Megrendelő kötbér- és a kötbért meghaladó mértékű kárigényét, ha azt Vállalkozó nem vitatja jogosult, de nem köteles beszámítással érvényesíteni a Vállalkozó még ki nem fizetett számláival szemben. A Megrendelő az előzőekben meghatározott és nem vitatott igényét jogosult a Vállalkozóval szemben beszámítástól eltérő módon is érvényesíteni.

8.2.2. Fizetési késedelem

Ha Megrendelő a Vállalkozó számláinak kifizetésével késedelembe esik, a törvényes mértékű késedelmi kamat fizetésére köteles. Ez nem vonatkozik a szerződéses ellenérték DAOP Közreműködő Szervezet által a Magyar Államkincstáron keresztül kifizetendő támogatási részére.

8.2.3. Hibás teljesítés

Hibás teljesítést Megrendelő nem fogad el. A hibás teljesítés nem teljesítésnek minősül és ennek megfelelő késedelmi kötbér illeti meg a Megrendelőt.

8.2.4. Fizetéseképtelenség

Ha a Vállalkozót csőd, vagy felszámolási eljárás során fizetéképtelenné nyilvánítják, a másik Fél írásban azonnali hatállyal felmondhatja a Szerződést.

A Vállalkozó fizetéképtelensége esetén a Vállalkozónak ekkor le kell vonulnia a helyszínről, a munkaterületet át kell adnia Megrendelőnek otthagynva mindazokat az anyagokat és eszközöket, amelyek használata a Munkák befejezéséhez szükséges, és amelyekre a Megrendelő felmondásában utasítja.

8.2.5. Meghiúsulás

Ha a szerződés teljesítése a Vállalkozónak felróható okból meghiúsul, Vállalkozó az ajánlattételi felhívásban, dokumentációban illetve az ajánlatban megadott mértékű kötbért köteles fizetni. A Megrendelő jogosult a kötbért meghaladó kára megtérítésére is. A Megrendelő kötbér- és a kötbért meghaladó mértékű kárigényét – ha azt Vállalkozó nem vitatja - jogosult beszámítással érvényesíteni a Vállalkozó még ki nem fizetett számláival szemben.

9. Viták elrendezése

A felek a szerződés értelmezésére és alkalmazására kikötik a Megrendelő szerinti hazai jogot és a magyar joghatóságot (Csongrád Megyei Bíróság). Ha vita merül fel a jelen szerződés teljesítésével kapcsolatban vagy ezekből eredően, a Feleknek 30 napon belül kísérletet kell tenni a békés megegyezésre. A megegyezéshez Felek közös egyetértéssel szakértőket is igénybe vehetnek.

Szerződés II. számú melléklete**Felhatalmazó nyilatkozat**

Tisztelt

.....
számlavezető pénzügyintézet!

Tájékoztatom Önöket, hogy (Kedvezményezett), napján, tárgyú szerződést megkötöttük.

M megbízom Önöket az alább megjelölt fizetési számlánk terhére Kedvezményezett által benyújtandó beszedési megbízás(ok) teljesítésére a következőkben foglalt feltételekkel:

| | |
|---|--|
| Fizető fél számlatulajdonos megnevezése: | |
| Felhatalmazással érintett fizetési számlájának pénzforgalmi jelzőszáma: | |
| Kedvezményezett neve: | |
| Kedvezményezett fizetési számlájának pénzforgalmi jelzőszáma: | |

A felhatalmazás időtartama*:..... év hó ... naptól ... év hó ... napig; a felhatalmazás időtartamának utolsó napján a felhatalmazó levél hatályát veszti.

A beszedési megbízáshoz a következő okiratokat kell csatolni:

1. szerződés hiteles másolata, továbbá,
 - 2.1. részszámla esetén: teljesítésigazolási jegyzőkönyv, ennek alapján benyújtott, a fizető fél által igazolt számla,
 - 2.2. végszámla fizetés esetén: eredményes műszaki átadás-átvételi jegyzőkönyv, a kiállított, a fizető fél által igazolt végszámla.

További feltételek:

- fent megjelölt szerződés igazolt (rész)teljesítését követően a szerződésben meghatározott fizetési határidő eredménytelen eltelte esetére vonatkozik
- beszedési megbízásonkénti felső értékhatár: a teljesítésigazolást tartalmazó számla összege (Ft-ban, vagy devizában)
- a benyújtás időpontja: a teljesítésigazolást tartalmazó számlában megjelölt, vagy visszaigazolt fizetési határidő lejáratát követő munkanaptól
- fedezethiány esetén a sorba állítás időtartama legfeljebb: 35 nap

A felhatalmazás a felhatalmazó levél időtartama alatt csak a Kedvezményezett írásbeli hozzájárulásával vonható vissza

Kelt: Hódmezővásárhely, ... év hó ... nap

.....
Fizető fél számlatulajdonos

A fentieket, mint a Fizető fél számlatulajdonos számlavezető hitelintézete, nyilvántartásba vettük.

Kelt,,év,hó,nap.

.....
Számlavezető hitelintézet

Felolvasó lap

Ajánlattevő adatai:

| | |
|------------------------|--|
| Ajánlattevő neve: | |
| Ajánlattevő székhelye: | |
| Telefonszáma: | |
| Telefax száma: | |
| E-mail címe: | |
| Kapcsolattartó neve: | |

Ajánlat legfontosabb tartalmi elemei:

| | |
|----------------------------|--|
| Nettó ajánlati ár (HUF) | |
| Jótállási idő (hónap) | |
| Teljesítési határidő (nap) | |

Nyilatkozat az ajánlati feltételek elfogadásáról (Kbt. 70.§ (1) bekezdésének megfelelően)

Alulírott _____ mint a(z)

(székhely: _____)

ajánlattevő cégjegyzésre jogosult képviselője, az ajánlattételi felhívásban és dokumentációban foglalt valamennyi formai és tartalmi követelmény, utasítás, kikötés és műszaki leírás gondos áttekintése után a Kbt. 70. § (1) bekezdésében foglaltaknak megfelelően ezennel kijelentem, hogy az ajánlattételi felhívásban, dokumentációban és a szerződéstervezetben foglalt valamennyi feltételt megismertük, megértettük, azokat a jelen nyilatkozattal elfogadjuk és ajánlatunkat ezen dokumentumoknak megfelelően állítottuk össze.

Jelen nyilatkozatot a Sándorfalva Város Önkormányzata ajánlatkérő által „Komplex szociális szolgáltatóház építése Sándorfalván” tárgyában megindított közbeszerzési eljárásban, ajánlatom részeként teszem.

_____ 2010. _____

Ajánlattevő cégszerű aláírása

Nyilatkozat (Kbt. 70.§ (2))

Alulírott _____ mint a(z)

(székhely: _____)

ajánlattevő cégjegyzésre jogosult képviselője kifejezetten nyilatkozom, hogy:

1. az ajánlattételi felhívásban, dokumentációban foglalt feltételek megismertem és elfogadom,
2. a szerződésben foglalt feltételek megismertem és elfogadom, az abban foglaltakat a teljesítés során alkalmazom,
3. a műszaki előírásban foglalt feladatokat, a felolvasó lapon közölt ellenszolgáltatás fejében elvégzem,
4. közbeszerzési eljárás alapján megkötött szerződés teljesítése céljából, e szerződésen alapuló szerződéseimben saját magamra vonatkozó kötelezettségként vállalom a 305. § (1)–(3) bekezdése és a 306/A. § (1) és (5) bekezdése szerinti előírások érvényesítését.

Jelen nyilatkozatot a Sándorfalva Város Önkormányzata ajánlatkérő által „Komplex szociális szolgáltatóház építése Sándorfalván” tárgyában megindított közbeszerzési eljárásban, ajánlatom részeként teszem.

_____ 2010. _____

Ajánlattevő cégszerű aláírása

KKV-nyilatkozat (Kbt. 70.§ (2))²

Alulírott _____ mint a(z)

(székhely: _____)

ajánlattevő cégjegyzésre jogosult képviselője nyilatkozom, hogy vállalkozásunk a Kis- és közép-vállalkozásokról, fejlődésük támogatásáról szóló 2004. évi XXXIV. törvény alapján mikro-, kis- és közép-vállalkozásnak (azaz KKV-nak)

minősül

ezen belül közép-vállalkozásnak

ezen belül kisvállalkozásnak

ezen belül mikro-vállalkozásnak

nem minősül

_____ 2010. _____

Ajánlattevő cégszerű aláírása

² Idézet a törvényből:**KKV-nak minősül az a vállalkozás, amelynek**

- a) összes foglalkoztatott létszáma 250 főnél kevesebb, és
- b) éves nettó árbevétele legfeljebb 50 millió eurónak megfelelő forintösszeg, vagy mérlegfőösszege legfeljebb 43 millió eurónak megfelelő forintösszeg.

A KKV kategórián belül **kisvállalkozásnak minősül az a vállalkozás, amelynek**

- a) összes foglalkoztatott létszáma 50 főnél kevesebb, és
- b) éves nettó árbevétele vagy mérlegfőösszege legfeljebb 10 millió eurónak megfelelő forintösszeg.

A KKV kategórián belül **mikro-vállalkozásnak minősül az a vállalkozás, amelynek**

- a) összes foglalkoztatott létszáma 10 főnél kevesebb, és
- b) éves nettó árbevétele vagy mérlegfőösszege legfeljebb 2 millió eurónak megfelelő forintösszeg.

Nem minősül KKV-nak az a vállalkozás, amelyben az állam vagy az önkormányzat közvetlen vagy közvetett tulajdoni részesedése - tőke vagy szavazati joga alapján - külön-külön vagy együttesen meghaladja a 25%-ot. Az előző bekezdésben foglalt korlátozó rendelkezést nem kell alkalmazni a 19. § 1. pontjában meghatározott befektetők részesedése esetében.

Nyilatkozat tíz százalék alatti alvállalkozóról (Kbt. 71.§ (1) a.)

Alulírott _____ mint a(z)

(székhely: _____) ajánlattevő cégjegyzésre jogosult képviselője kijelentem, hogy az általam képviselt ajánlattevő a közbeszerzés értékének tíz százalékát meg nem haladó mértékben igénybe venni kívánt alvállalkozót

nem vesz igénybe/igénybe vesz³

a szerződés teljesítéséhez.

Amennyiben szerződést kötünk harmadik személlyel a szerződés teljesítéséhez az, az alábbi részekre terjed ki:

1. _____
2. _____
3. _____

Jelen nyilatkozatot a Sándorfalva Város Önkormányzata ajánlatkérő által „Komplex szociális szolgáltatóház építése Sándorfalván” tárgyában megindított közbeszerzési eljárásban, ajánlatom részeként teszem.

_____ 2010. _____

Ajánlattevő cégszerű aláírása

³ Megfelelő rész aláhúzendó

Nyilatkozat tíz százalék feletti alvállalkozóról (Kbt. 71.§ (1) b.)⁴

Alulírott _____ mint a(z)

(székhely: _____) ajánlattevő cégjegyzésre jogosult képviselője kijelentem, hogy az általam képviselt ajánlattevő a közbeszerzés értékének tíz százalékát meghaladó mértékben igénybe venni kívánt alvállalkozót

nem vesz igénybe/igénybe vesz⁵

A közbeszerzés értékének tíz százalékát meghaladó mértékben igénybe venni kívánt alvállalkozó neve: _____

címe: _____

telefonszáma: _____

telefaxszáma: _____

e-mail címe: _____

Az alvállalkozói tevékenység a szerződés teljesítés alábbi részeire terjed ki:

1. _____

2. _____

3. _____

Jelen nyilatkozatot a Sándorfalva Város Önkormányzata ajánlatkérő által „Komplex szociális szolgáltatóház építése Sándorfalván” tárgyában megindított közbeszerzési eljárásban, ajánlatom részeként teszem.

_____ 2010. _____

Ajánlattevő cégszerű aláírása

⁴ Több alvállalkozó esetén több lap töltendő ki.

⁵ Megfelelő rész aláhúzendő

Nyilatkozat az erőforrást nyújtó szervezetről (Kbt. 71.§ (1) c.)⁶

Alulírott _____ mint a(z)

(székhely: _____) ajánlattevő cégjegyzésre jogosult képviselője kijelentem, hogy az általam képviselt ajánlattevő a szerződés teljesítéséhez erőforrás nyújtó szervezet

nem vesz igénybe/igénybe vesz⁷

Az erőforrást nyújtó szervezet

neve: _____

címe: _____

telefonszáma: _____

telefaxszáma: _____

e-mail címe: _____

Jelen nyilatkozatot a Sándorfalva Város Önkormányzata ajánlatkérő által „Komplex szociális szolgáltatóház építése Sándorfalván” tárgyában megindított közbeszerzési eljárásban, ajánlatom részeként teszem.

_____ 2010. _____

Ajánlattevő cégszerű aláírása

⁶ Több alvállalkozó esetén több lap töltendő ki.

⁷ Megfelelő rész aláhúzandó

Nyilatkozat kizáró okok alá tartozó alvállalkozóról (Kbt. 71.§ (3))

Alulírott _____ mint a(z)

(székhely: _____) ajánlattevő cégjegyzésre jogosult képviselője kijelentem, hogy cégünk a szerződés teljesítéséhez nem vesz igénybe a kizáró okok hatálya alá eső alvállalkozót illetve erőforrást biztosító szervezetet.

Jelen nyilatkozatot a Sándorfalva Város Önkormányzata ajánlatkérő által „Komplex szociális szolgáltatóház építése Sándorfalván” tárgyában megindított közbeszerzési eljárásban, ajánlatom részeként teszem.

_____ 2010. _____

Ajánlattevő cégszerű aláírása

Nyilatkozat (Kbt. 72.§)

Alulírott _____ mint a(z)

(székhely: _____) ajánlattevő cégjegyzésre jogosult képviselője kijelentem, hogy az ajánlattétel során ajánlattevő figyelembe vette-e a munkavállalók védelmére és a munkafeltételekre, valamint az akadálymentesítésre vonatkozó, a teljesítés helyén hatályos kötelezettségeket.

Jelen nyilatkozatot a Sándorfalva Város Önkormányzata ajánlatkérő által „Komplex szociális szolgáltatóház építése Sándorfalván” tárgyában megindított közbeszerzési eljárásban, ajánlatom részeként teszem.

_____ 2010. _____

Ajánlattevő cégszerű aláírása

Nyilatkozat pénzügyi alkalmassági feltételhez

Alulírott _____ mint a(z)

(székhely: _____)

ajánlattevő cégjegyzésre jogosult képviselője nyilatkozom, hogy a 2008. és 2009. években ajánlattevő éves nettó árbevétele (forgalma) és a közbeszerzés tárgyából (nem bentlakásos szociális intézmény építése) származó nettó árbevétele (forgalma) az alábbiak szerint alakult:

| Év | Teljes árbevétel (HUF) | Közbeszerzés tárgyából származó nettó árbevétel (HUF) |
|-------|------------------------|---|
| 2008. | | |
| 2009. | | |

Jelen nyilatkozatot a Sándorfalva Város Önkormányzata ajánlatkérő által „Komplex szociális szolgáltatóház építése Sándorfalván” tárgyában megindított közbeszerzési eljárásban, ajánlatom részeként teszem.

_____ 2010. _____

Ajánlattevő cégszerű aláírása

Referenciaigazolás

Alulírott _____ mint a(z)

(székhely: _____) cégjegyzésre jogosult képviselője, **mint**

Megrendelő ezennel igazolom, hogy a _____

(székhely: _____), **mint Vállalkozó**⁸ az alábbi feltételek mellett teljesítette a köztünk érvényben lévő megállapodást.

| | |
|--|--|
| Szerződés tárgya | |
| Teljesítés ideje | |
| Teljesítés helye | |
| Ellenszolgáltatás összege vagy mennyiségre utaló más adat | |

A szerződés teljesítése az előírásoknak és a szerződésnek

*megfelelően/nem megfelelően*⁹

történt.

Jelen nyilatkozatot a Sándorfalva Város Önkormányzata ajánlatkérő által „Komplex szociális szolgáltatóház építése Sándorfalván” tárgyában megindított közbeszerzési eljárásban, az ajánlattevő / 10%-ot meghaladó mértékben igénybe venni kívánt alvállalkozó kérésére adom.

_____ 2010. _____

Ajánlattevő cégszerű aláírása

⁸ Jelen közbeszerzési eljárás ajánlattevője, vagy a közbeszerzés értékének 10%-át meghaladó mértékben igénybe venni kívánt alvállalkozója. A referenciaigazolás minden esetben csatolandó, amennyiben a megrendelő ajánlatkérőnek minősül a Kbt. szerint.

⁹ Megfelelő rész aláhúzendő

Nyilatkozat M2. alkalmassági feltételhez

Alulírott _____ mint a(z)

(székhely: _____)

ajánlattevő cégjegyzésre jogosult nyilatkozom, hogy a vezető tisztségviselők az M2. alkalmassági feltételeknek az alábbiak szerint felelnek meg.

| Szakember megnevezése | Csatolt dokumentum(ok) száma | Dokumentumban szereplő végzettség, képzettség, jogosultság | M2 alkalmassági feltételben szereplő előírás | Hivatkozás a megfelelésre |
|-----------------------|------------------------------|--|---|---------------------------|
| | | | 1 fő, 5 éves szakmai gyakorlattal rendelkező műszaki mérnök végzettségű szakember | |

Jelen nyilatkozatot a Sándorfalva Város Önkormányzata ajánlatkérő által „Komplex szociális szolgáltatóház építése Sándorfalván” tárgyában megindított közbeszerzési eljárásban, ajánlatom részeként teszem.

_____ 2010. _____

Ajánlattevő cégszerű aláírása

Nyilatkozat M3. alkalmassági feltételhez

Alulírott _____ mint a(z)

(székhely: _____)

ajánlattevő cégjegyzésre jogosult nyilatkozom, hogy a teljesítésbe bevonni kívánt szakemberek az M2. alkalmassági feltételeknek az alábbiak szerint felelnek meg.

| Szakember megnevezése | Csatolt dokumentum(ok) száma | Dokumentumban szereplő végzettség, képzettség, jogosultság | M2 alkalmassági feltételben szereplő előírás | Hivatkozás a megfelelésre |
|-----------------------|------------------------------|--|--|---------------------------|
| | | | MV-Ép/A jogosultsággal rendelkező, felsőfokú műszaki végzettségű szakember | |
| | | | MV-Ép/A jogosultsággal rendelkező, felsőfokú műszaki végzettségű szakember | |

Jelen nyilatkozatot a Sándorfalva Város Önkormányzata ajánlatkérő által „Komplex szociális szolgáltatóház építése Sándorfalván” tárgyában megindított közbeszerzési eljárásban, ajánlatom részeként teszem.

_____ 2010. _____

Ajánlattevő cégszerű aláírása

Legjelentősebb a teljesítéshez rendelkezésre álló eszközök, berendezések, műszaki felszereltség leírása (M4.)

Alulírott _____ mint a(z)

(székhely: _____)

ajánlattevő cégjegyzésre jogosult képviselője nyilatkozom, hogy a szerződés teljesítéshez az alábbi eszközök, berendezések, műszaki felszereltség áll rendelkezésemre.

| Eszköz megnevezése | Típus, leírás | Azonosító szám (amennyiben rendelkezik vele) | Rendelkezésre állás jogi alapja (tulajodon, bérlet, stb.) | Rendelkezés állás igazolására csatolt dokumentum |
|---|---------------|---|--|--|
| 1 db anyagmozgatásra (emelésre) alkalmas daru vagy lifl | | | | |
| 1 db minimum 50 literes betonkeverő | | | | |
| 1 db min. 5 tonna teherbírású billenőplatós tehergépkocsi | | | | |

Jelen nyilatkozatot a Sándorfalva Város Önkormányzata ajánlatkérő által „Komplex szociális szolgáltatóház építése Sándorfalván” tárgyában megindított közbeszerzési eljárásban, ajánlatom részeként teszem.

_____ 2010. _____

Ajánlattevő cégszerű aláírása

Nyilatkozatok dokumentációról és üzleti titokról

Alulírott _____ mint a(z)

(székhely: _____)

ajánlattevő cégjegyzésre jogosult képviselője ezennel kijelentem,

- hogy harmadik személy számára (kivéve közös ajánlattétel és alvállalkozó esetében) az ajánlattételi dokumentációt nem tette hozzáférhetővé, illetve másra nem ruházta át azt,
- hogy ajánlat
 - nem tartalmaz üzleti titkot
 - tartalmaz üzleti titkot mely a jelentkezés _____ részében elkülönítve található.

Jelen nyilatkozatot a Sándorfalva Város Önkormányzata ajánlatkérő által „Komplex szociális szolgáltatóház építése Sándorfalván” tárgyában megindított közbeszerzési eljárásban, ajánlatom részeként teszem.

_____ 2010. _____

Ajánlattevő cégszerű aláírása

Műszaki tartalom

Műszaki előírások

*A műszaki leírásban megadott szabvány, műszaki engedély, műszaki előírások, műszaki ajánlás, termék csak tájékoztató jellegű, ajánlatkérő minden „azzal egyenértékű” szabványát, műszaki engedélyét, műszaki előírást, műszaki ajánlását, terméket elfogad. Ajánlattevőnek ajánlatában egyértelműen be kell mutatnia, hogy az általa ajánlott szabvány, műszaki engedély, műszaki előírások, műszaki ajánlás, termék megfelel az előírt paramétereknek, illetve ahol minimum előírások vannak ott az előírt minimális elvárásoknak! **Jelen nyilatkozat egyenértékű a Kbt. 58.§ (4) bekezdésében előírtakkal.***

A műszaki leírásban szereplő termékek esetében megadott márkajelzés csak tájékoztató jellegű, ajánlatkérő minden azzal egyenértékű (műszaki tartalom tekintetében) terméket elfogad, azonban Ajánlattevőnek ajánlatában egyértelműen be kell mutatnia, hogy az általa ajánlott termék megfelel az előírt paramétereknek, illetve ahol minimum előírások vannak ott az előírt minimális elvárásoknak! (Kbt. 89/A. §)

Árazatlan költségvetés, műszaki leírások, tervek

Függeléként csatolva.