

Ajánlattételi dokumentáció

Projektmenedzsment szolgáltatás
(DAOP-4.1.3.C-2f-2009-0015 és DAOP-4.1.3.D-2f-2009-0010)

Sándorfalva Város Önkormányzata



2010. május 5.

Tartalomjegyzék

Tartalomjegyzék	2
Az eljárás szabályai	4
<i>A közbeszerzési eljárás során használt fogalmak és rövidítések</i>	4
<i>Az ajánlat benyújtásának általános feltételei</i>	5
<i>Szükséges igazolások</i>	7
<i>Egyéb csatolandó iratok</i>	8
<i>Kiegészítő tájékoztatás</i>	9
<i>Az ajánlatok benyújtása</i>	9
<i>Formai követelmények</i>	10
<i>Az ajánlat részeként benyújtandó igazolások, nyilatkozatok jegyzéke</i>	10
<i>Ajánlat nyelve</i>	11
<i>Az ajánlatok felbontása</i>	11
<i>Hiánypótlás</i>	12
<i>Az ajánlat érvényessége</i>	13
<i>Ajánlatok értékelés, bírálati szempontok</i>	14
<i>Eredményhirdetés helye és időpontja</i>	15
<i>Szerződéskötés helye és tervezett időpontja</i>	15
<i>Egyéb információk</i>	15
Megbízási szerződés tervezet	16
Felolvasó lap	19
Nyilatkozat (Kbt. 70.§ (2))	20
KKV-nyilatkozat (Kbt. 70.§ (2))	21
Nyilatkozat tíz százalék alatti alvállalkozóról (Kbt. 71.§ (1) a.)	22
Nyilatkozat tíz százalék feletti alvállalkozóról (Kbt. 71.§ (1) b.)	23
Nyilatkozat az erőforrást nyújtó szervezetről (Kbt. 71.§ (1) c.)	24
Nyilatkozat kizáró okok alá tartozó alvállalkozóról (Kbt. 71.§ (3))	25
Nyilatkozat (Kbt. 72.§)	26
Nyilatkozat pénzügyi alkalmassági feltételhez	27
Referenciaigazolás (M1.)	28

Nyilatkozat M2 alkalmassági feltételhez	29
Nyilatkozat M3 alkalmassági feltételhez	30
Nyilatkozat M4. alkalmassági feltételhez	31
Legjelentősebb a teljesítéshez rendelkezésre álló eszközök, berendezések, műszaki felszereltség leírása (M5)	32
Nyilatkozatok dokumentációról és üzleti titokról	33

Az eljárás szabályai

A közbeszerzési eljárás során használt fogalmak és rövidítések

Ajánlatkérő:	Sándorfalva Város Önkormányzata HU-6762 Sándorfalva, Szabadság tér 1. Kapcsolattartási pont(ok): Címzett: Dr. Kovács Beáta, jegyző Telefon: +36 (62) 572961 Fax: +36 (62) 572976
Kbt:	A többször módosított 2003. évi CXXIX. törvény
Ajánlattételi dokumentáció:	A közbeszerzési eljárás feltételeit és lebonyolítását ismertető jelen dokumentáció
Ajánlattételi felhívás:	A Közbeszerzési Értesítőben megjelent jelen közbeszerzési eljárást megindító hirdetmény
Ajánlattétel:	Ajánlattevő által benyújtandó ajánlat
Ajánlattevő:	A Kbt. 4. § 1.) pontja szerinti személy vagy szervezet
Közreműködő szervezet:	Szervezet: Euro M-érték Kft. Cím: 6722 Szeged Mikszáth Kálmán utca 17. III. emelet 5. Telefon: +36 (62) 424368 Telefax: +36 (62) 424903 Kapcsolattartási pont: Weszely Tamás Telefon: +36 (20) 9952278 E-mail: kozbeszerzesek@atw.hu

Az ajánlat benyújtásának általános feltételei

Az ajánlattételi dokumentáció megvásárlása az eljárásban való részvétel feltétele. Az ajánlattételi dokumentáció másra nem ruházható át. Ajánlattevőnek kifejezett nyilatkozatot kell ajánlatában csatolnia, hogy harmadik (illetéktelen) személynek (kivéve közös ajánlattétel és alvállalkozó esetében) nem tette hozzáférhetővé a dokumentációt, másra nem ruházta át azt. (Iratminta az ajánlattételi dokumentációban mellékelve.)

Az ajánlattételi dokumentáció, valamint annak ellenértéke tíz napon belül visszajár, ha

- az ajánlatkérő visszavonja az ajánlattételi felhívást;
- az eljárás ajánlattételi szakasza a Kbt. 92. § d), f) vagy g) pontja alapján eredménytelen;
- az ajánlatkérő az eljárás eredményét az ajánlattételi felhívásban megjelölt vagy a módosított eredményhirdetési időpontig nem hirdeti ki.

Az ajánlat összeállításával kapcsolatos költségek viselése

Az ajánlat elkészítésével és benyújtásával kapcsolatban felmerülő összes költséget az ajánlattevőnek kell viselnie. Az ajánlatkérő semmilyen módon nem tehető felelőssé vagy kötelezetté ezekkel a költségekkel kapcsolatban, az eljárás lefolytatásának eredményétől függetlenül.

Tartalmi és formai követelményeknek való megfelelés

Az ajánlattevőnek az ajánlattételi felhívásban és a dokumentációban meghatározott tartalmi és formai követelményeknek megfelelően kell ajánlatát elkészítenie és benyújtania. Az ajánlatnak tartalmaznia kell különösen az ajánlattevő kifejezett nyilatkozatát az ajánlattételi felhívás, valamint a dokumentáció feltételeinek elfogadására vonatkozóan. (Felolvasó lap)

Amennyiben ellentmondás (nem eltérés) van az ajánlattételi felhívás és jelen ajánlattételi dokumentáció között, abban az esetben az ajánlattételi felhívás tartalma az irányadó.

Az ajánlattevőkre vonatkozó kizáró okok és alkalmassági feltételek

Kizáró okok

Az eljárásban nem lehet ajánlattevő, alvállalkozó vagy erőforrást nyújtó szervezet, aki a Kbt. 60§ (1) bekezdésében, illetve a Kbt. 61. § (1) d) pontjában és Kbt. 61.§ (2) bekezdésében meghatározott kizáró okok hatálya alá tartozik. Az eljárásban nem lehet ajánlattevő, 10% feletti alvállalkozó vagy erőforrást nyújtó szervezet, aki a Kbt. 61.§ (1) bekezdés a.)-c.) pontjában és a Kbt. 62.§ (1) bekezdésében meghatározott kizáró okok hatálya alá esik. Az ajánlatkérő kizárja az eljárásból azt az ajánlattevőt, aki (illetőleg akinek alvállalkozója):

- a) a kizáró okok ellenére nyújtotta be ajánlatát;
- b) részéről a kizáró ok az eljárás során következett be.

Gazdasági és pénzügyi alkalmassági feltételek

Alkalmatlan az ajánlattevő, és a közbeszerzés értékének tíz százalékát meghaladó mértékben igénybe venni kívánt alvállalkozója, ha az ajánlati határidőt megelőző 2 évben (2008., 2009.) a 2 év számtani átlagát tekintve az éves nettó forgalma (nettó árbevétele) nem éri el a 8 millió forintot, ebből a két év számtani átlagában a közbeszerzés tárgyából (projektmenedzsment) származó éves nettó forgalma (nettó árbevétele) nem éri el a 2 millió forintot. *Az alkalmassági feltételnek az ajánlattevőnek, illetőleg a közbeszerzés értékének tíz százalékát meghaladó mértékben igénybe venni kívánt alvállalkozójának együttesen kell megfelelnie.*

Műszaki illetve szakmai alkalmassági feltételek

M1. Alkalmatlan az ajánlattevő, illetőleg a közbeszerzés értékének tíz százalékát meghaladó mértékben igénybe venni kívánt alvállalkozója, ha nem rendelkezik az ajánlattételi felhívás megjelenését megelőző 36 hónapban bejezett, szerződészerűen teljesített legalább 1 db minimum nettó 7.000.000 HUF értékű, projektmenedzsment szolgáltatásból referenciával.

M2. Alkalmatlan az ajánlattevő, illetőleg a közbeszerzés értékének tíz százalékát meghaladó mértékben igénybe venni kívánt alvállalkozója, ha nem rendelkezik a vezető tisztségviselőinek körében legalább 1 fő, minimum 5 éves, önkormányzati Projektmenedzsment területen szerzett szakmai gyakorlattal rendelkező, terület és településfejlesztő geográfussal.

M3. Alkalmatlan az ajánlattevő, illetőleg a közbeszerzés értékének tíz százalékát meghaladó mértékben igénybe venni kívánt alvállalkozója, ha nem rendelkezik a teljesítésbe bevonni kívánt szakemberek körében:

A) legalább 1 fő, minimum 3 éves EU-s projektek kezelésében szerzett szakmai tapasztalattal rendelkező felsőfokú végzettségű, közgazdász, pénzügyi menedzserrel

B) legalább 1 fő, minimum 3 éves EU-s projektek kezelésében szerzett szakmai tapasztalattal rendelkező felsőfokú végzettségű, terület és településfejlesztő geográfus, projektmenedzser-asszisztens

C) legalább 1 fő, minimum 5 éves építész tervezésben, beruházásban szerzett szakmai tapasztalattal rendelkező felsőfokú végzettségű, műszaki mérnökkel,

D) legalább 1 fő, minimum 3 éves szakmai tapasztalattal rendelkező felsőfokú végzettségű, jogással,

E) legalább 1 fő, minimum 3 éves szakmai tapasztalattal rendelkező felsőfokú végzettségű, informatikussal.

M4. Alkalmatlan az ajánlattevő, illetőleg a közbeszerzés értékének tíz százalékát meghaladó mértékben igénybe venni kívánt alvállalkozója, ha nem rendelkezik az előző két év (2008., 2009.) legalább 3 fő statisztikai állományi létszámmal és egy fő vezető tisztségviselővel.

M4. Alkalmatlan az ajánlattevő, illetőleg a közbeszerzés értékének tíz százalékát meghaladó mértékben igénybe venni kívánt alvállalkozója, ha nem rendelkezik a munkák megvalósításához szükséges alábbi, üzemképes eszközzel:

M5. Alkalmatlan az ajánlattevő, illetőleg a közbeszerzés értékének tíz százalékát meghaladó mértékben igénybe venni kívánt alvállalkozója, ha nem rendelkezik a munkák megvalósításához szükséges alábbi, üzemképes eszközzel:

A) 1 db mobil, vagy Sándorfalva belterületén fix, napi 24 órás e-mail és fax fogadására alkalmas iroda helyiséggel, amelyben található minimum 2 db 15 m²-es iroda, és 1 db minimum 30 m²-es, és 15 fő fogadására alkalmas tárgyalóval,

B) 1 db faxkészülékkel és hozzákapcsolódó 1 db vezetékes vagy mobil telefon előfizetéssel,

C) 4 db asztali számítógéppel,

D) 1 db notebookkal,

E) 1 db A3 nagyságú nyomat készítésére alkalmas, 30 db lap/ perc kapacitású multifunkciós nyomatóval,

Szükséges igazolások

Kizáró okok igazolás

A felsorolt kizáró okok tekintetében Ajánlattevőnek, a Kbt. 71. § (1) bekezdés b) pont szerinti alvállalkozójának és az erőforrást nyújtó szervezetnek a kizáró okok vonatkozásában státuszát a Kbt. 249.§ (3) pontja szerint nyilatkozattal kell igazolnia.

Az pénzügyi/gazdasági alkalmasság megítéléséhez megkövetelt igazolási mód

Az ajánlattevő és a közbeszerzés értékének tíz százalékát meghaladó mértékben igénybe venni kívánt alvállalkozója csatolja a megelőző két év (2008., 2009.) teljes forgalmáról és ugyanezen időszakban a közbeszerzés tárgyából (Projektmenedzsment tevékenység) származó forgalmáról szóló nyilatkozatot

Az műszaki/szakmai alkalmasság megítéléséhez megkövetelt igazolási mód

M1. Az ajánlattevő, illetőleg a közbeszerzés értékének tíz százalékát meghaladó mértékben igénybe venni kívánt alvállalkozója csatolja a Kbt. 67.§ (3) a) pontja alapján az ajánlattételi felhívás megjelenését megelőző 36 hónap, jelentősebb projektmenedzsment szolgáltatásból származó referenciáit a 68.§ (1) bekezdés szerinti tartalommal.

M2. Az ajánlattevő, illetőleg a közbeszerzés értékének tíz százalékát meghaladó mértékben igénybe venni kívánt alvállalkozója csatolja a Kbt. 67.§ (3) b) pont alapján a vezető tisztségviselőinek képzettségét és végzettségét igazoló okiratát valamint szakmai önéletrajzát.

M3. Az ajánlattevő, illetőleg a közbeszerzés értékének tíz százalékát meghaladó mértékben igénybe venni kívánt alvállalkozója csatolja a Kbt. 67.§ (3) d) pont alapján azoknak a szakembereknek megnevezését, képzettségét és végzettségét igazoló okiratát valamint szakmai önéletrajzát, akiket be kíván vonni a teljesítésbe.

M4. Az ajánlattevő, illetőleg a közbeszerzés értékének tíz százalékát meghaladó mértékben igénybe venni kívánt alvállalkozója csatolja a Kbt. 67.§ (3) c) pont alapján az előző két év (2008., 2009.) éves átlagos statisztikai állományi létszámáról és vezető tisztségviselőinek létszámáról készült kimutatást.

M5. Az ajánlattevő, illetőleg a közbeszerzés értékének tíz százalékát meghaladó mértékben igénybe venni kívánt alvállalkozója csatolja a Kbt. 67. § (3) (e) pontja alapján

a) nyilatkozatát a teljesítés során rendelkezésre álló eszközeiről, berendezéseiről illetőleg műszaki felszereltségről (továbbiakban: eszköz) felsorolás jelleggel, amely tartalmazza az eszközök típusát, megnevezését, kapacitását, a rendelkezési jog és az üzemképesség megjelölését, továbbá (adott esetben) elhelyezkedését,

b) saját tulajdonú eszköz esetében az eszköznyilvántartás igazolását egyszerű másolatban, egyéb jogviszonyban rendelkezésre álló eszköz esetében a jogviszony igazolását hitelesen bizonyító okiratot.

Egyéb csatolandó iratok

Ajánlatnak tartalmaznia kell:

- a Kbt. 70.§ (2) bekezdésben (iratminta dokumentációban mellékelve),
- a Kbt. 71.§ (1) bekezdésben (iratminta dokumentációban mellékelve),
- és a Kbt. 72.§-ban (iratminta dokumentációban mellékelve)

előírt nyilatkozatokat.

Kiegészítő tájékoztatás

Az ajánlattevő - a megfelelő ajánlat benyújtása érdekében - az ajánlati felhívásban, illetőleg az ajánlati dokumentációban foglaltakkal kapcsolatban írásban kiegészítő (értelmező) tájékoztatást kérhet az ajánlatkérőtől.

Kiegészítő tájékoztatás a Közbeszerzési Törvényben foglaltak szerint kérhető az alábbiak szerint:

- Az ajánlattevő - a megfelelő ajánlat benyújtása érdekében – a felhívásban, illetőleg a dokumentációban foglaltakkal kapcsolatban írásban kiegészítő (értelmező) tájékoztatást kérhet az Ajánlatkérőtől, vagy az általa meghatározott szervezettől az ajánlati határidő lejárta előtt legkésőbb 10 nappal. Az ajánlati időszak alatt kiegészítő tájékoztatás csak magyar nyelven, hivatalos úton levélben, telefaxon vagy e-mailben történhet.
- A kiegészítő tájékoztatás teljes tartalma az ajánlati határidő lejárta előtt legkésőbb 6 nappal, egyidejűleg megküldésre kerül valamennyi ajánlattevőnek. A kiegészítő tájékoztatást ajánlatkérő úgy adja meg, hogy az ne sértse az ajánlattevők esélyegyenlőségét.

A tájékoztatás nem eredményezheti az ajánlati felhívásban és a dokumentációban foglaltak módosítását.

A kiegészítő tájékoztatást az alábbi címen és elérhetőségeken kérhetik ajánlattevők:

Weszely Tamás, Euro M-érték Kft.
6722 Szeged, Mikszáth Kálmán utca 17. III. emelet 5. ajtó.
Telefax: +36 (62) 424903
E-mail: kozbeszerzesek@atw.hu

Az ajánlatok benyújtása

Az ajánlatot írásban és zártan, az alábbi címre közvetlenül vagy postai úton az ajánlattételi felhívásban és jelen dokumentációban meghatározott tartalmi és formai követelményeknek megfelelően kell benyújtani az ajánlattételi határidő lejártáig, azaz

2010/05/31 9. óra.

Az ajánlatokat az Euro M-érték Kft. alkalmazottai érkeztetik, akik biztosítják, hogy az ajánlatok tartalma a felbontás időpontjáig senki számára se válhasson hozzáférhetővé.

Az ajánlat benyújtásának helye:

Euro M-érték Kft.
6722 Szeged, Mikszáth Kálmán utca 17.
III. emelet 5. ajtó.

Formai követelmények

Az ajánlatokat zárt borítékban, 2 példányban (egy eredeti és egy másolati) kell beadni. A borítékon fel kell tüntetni, hogy „Ajánlat a „Projektmenedzsment szolgáltatás (DAOP-4.1.3.C-2f-2009-0015 és DAOP-4.1.3.D-2f-2009-0010)” tárgyú nyílt közbeszerzési eljárásban – bontási ülés előtt felnyitni tilos”. Az ajánlati példányokat egyenként sérülésmentesen nem bontható kötésben, minden oldalon oldalszámozással és szignóval ellátva, az oldalszámokat is feltüntető tartalomjegyzékkel, írásban kell benyújtani.

Az ajánlat részeként benyújtandó igazolások, nyilatkozatok jegyzéke

Ajánlatkérő a **Kbt. 54. § (1)** alapján előírja, hogy ajánlattevő az alább felsorolt jegyzék szerint állítsa össze ajánlatát. **Ajánlattevő tájékoztatja továbbá ajánlattevőket, hogy jelen jegyzékben szereplő minden dokumentum a Kbt. 4. § 9/A. pontja szerinti körülmények fennállása esetén hamis nyilatkozatnak minősül.**

1. Tartalomjegyzék

Minden írott és üres oldalt oldalszámmal ellátott ajánlat alapján a dokumentumok megnevezését és azokhoz tartozó oldalszámokat hiánytalanul tartalmazó tartalomjegyzék.

2. Az ajánlattételi dokumentáció iratmintájaként szereplő felolvasólap

Az ajánlatnak kötelező tartalmi eleme jelen dokumentáció iratmintájaként szereplő felolvasólap, melyet ajánlattevő köteles hiánytalanul kitölteni, és változatlan formában ajánlatkérőnek írásban benyújtani. Tartalmazza az ajánlattevő kifejezett nyilatkozatát az ajánlattételi felhívás, valamint a dokumentáció feltételeinek elfogadására vonatkozóan. Iratminta az ajánlattételi dokumentációban mellékelve.

3. Nyilatkozat Kbt. 70.§ (2) bekezdésben foglalt feltételekről

Iratminta az ajánlattételi dokumentációban mellékelve.

4. Nyilatkozat a kis- és középvállalkozásokról, fejlődésük támogatásáról szóló törvényhatálya alá tartozásról (Kbt. 70.§ (2))

Iratminta az ajánlattételi dokumentációban mellékelve.

5. Nyilatkozat tíz százalék alatti alvállalkozóról (Kbt. 71.§ (1) a.)

Iratminta az ajánlattételi dokumentációban mellékelve.

6. Nyilatkozat tíz százalék feletti alvállalkozóról (Kbt. 71.§ (1) b.)

Iratminta az ajánlattételi dokumentációban mellékelve.

7. Nyilatkozat az erőforrást nyújtó szervezetről (Kbt. 71.§ (1) c.)

Iratminta az ajánlattételi dokumentációban mellékelve.

8. Nyilatkozat kizáró okok alá tartozó alvállalkozóról (Kbt. 71.§ (3))

Iratminta az ajánlattételi dokumentációban mellékelve.

9. Nyilatkozat (Kbt. 72.§)

Iratminta az ajánlattételi dokumentációban mellékelve.

10. Nyilatkozat(ok) a kizáró okok tekintetében

A felsorolt kizáró okok tekintetében ajánlattevőnek, a Kbt. 71. § (1) bekezdés b) pont szerinti alvállalkozójának és az erőforrást nyújtó szervezetnek a kizáró okok vonatkozásában státuszát a Kbt. 249.§ (3) pontja szerint nyilatkozattal kell igazolnia.

11. Gazdasági és pénzügyi alkalmasságot igazoló dokumentumok

Ajánlattételi felhívás III.2.2. pontja és az ajánlattételi dokumentáció „Szükséges igazolások” fejezete szerint.

12. Műszaki illetve szakmai alkalmasságot igazoló dokumentumok

Ajánlattételi felhívás III.2.3. pontja és az ajánlattételi dokumentáció „Szükséges igazolások” fejezete szerint.

13. Nyilatkozat dokumentációról és üzleti titokról

Ajánlattevőnek nyilatkozatot kell ajánlatában csatolnia, hogy:

- a dokumentációt másra nem ruházta át azt,
- ajánlata tartalmaz-e üzleti titkot, ha igen, akkor az ajánlat mely részében van elkülönítve.

14. Egyéb dokumentum

Ajánlat nyelve

Az ajánlatokat magyar nyelven kell benyújtani. Az ajánlat részét képező nem magyar nyelvű okiratok, nyilatkozatok, illetve egyéb dokumentumok kizárólag csak hiteles magyar nyelvű fordítással együtt csatolhatók. Az ajánlatkérő elfogadja az ajánlattevő nyilatkozatát a hiteles, tartalmilag azonos fordításra vonatkozóan.

Az ajánlatok felbontása

Az ajánlatokat tartalmazó iratok felbontásának helye és ideje:

Euro M-érték Kft.

6722 Szeged, Mikszáth Kálmán utca 17.

III. emelet 5. ajtó.

2010/05/31 9 óra

A bontás mindaddig tart, amíg a határidő lejártáig benyújtott összes ajánlat felbontásra nem kerül. Az ajánlatok felbontásánál az ajánlatkérő, az ajánlattevők, valamint az általuk meghívott személyek, továbbá - a közbeszerzéshez támogatásban részesülő ajánlatkérő esetében - a külön jogszabályban meghatározott szervek képviselői, illetőleg személyek lehetnek jelen. (Kbt. 80.§ (2) bek.) A jelenlévők kötelesek a jelenléti ívet aláírni, melyben feltüntetésre kerül minden jelenlévő neve.

A jelenlétre nem jogosult személyek jelenlétét a bontási ülésen ajánlatkérő jogszabályi felhatalmazás hiányában nem akadályozza meg, de felhívja figyelmüket, hogy a bontási ülésen történő részvételük törvényi rendelkezésbe ütközik, melynek jogkövetkezményeit a jelenlétre nem jogosult viseli. Ajánlattevő képviselőjében eljáró személy – amennyiben nem a Gazdasági Társaságokról szóló törvényben meghatározott törvényes képviselője vesz részt a bontási eljárásán – köteles teljes bizonyító erejű magánokiratba foglalt meghatalmazással igazolni képviselői jogát. Az ajánlatok felbontásakor ismertetni kell az ajánlattevők nevét, címét (székhelyét, lakóhelyét). Az ajánlatok felbontásáról és ismertetéséről az ajánlatkérőnek jegyzőkönyvet kell készítenie, amelyet a bontástól számított öt napon belül meg kell küldeni az összes jelentkezőnek.

Hiánypótlás

Ajánlatkérő a beérkezett ajánlatokat megvizsgálja, hogy az ajánlatok megfelelnek-e az ajánlati felhívásban és a dokumentációban, valamint a jogszabályokban meghatározott feltételeknek. Ajánlattevő a hiányok pótlására a Kbt. 83.§ alapján hiánypótlási lehetőséget biztosít.

Az ajánlatkérő a teljeskörű hiánypótlás biztosítása mellett a következő esetekben a hozzá érkezett dokumentációt nem tekinti jelen eljárás keretében benyújtott ajánlatnak,
és annak vizsgálata nélkül elutasítja:

- 1.) ha a beérkezett dokumentáció az ajánlattételi határidő után érkezik (Kbt. 88.§ (1) a)),
- 2.) ha bármely okból nem állapítható meg a beérkezett dokumentáció csomagolásáról, hogy jelen eljárásban ajánlatként érkezett, beleértve, hogy nem szerepelnek a csomagoláson a „Formai követelmények” pontban előírtak,

Az ajánlat érvényessége

Az ajánlat értékeléséhez, érvényességének megállapításához szükséges alapvető információknak, vagy a közölt információk igazolásának hiánya (adott esetben a hiánypótlást követően) az ajánlat érvénytelenségét vonhatja maga után. Az ajánlatok felbontás utáni elbírálása során történik a részletes tartalmi ellenőrzés.

Ekkor kerül sor annak megállapítására, hogy tartalmi szempontból az ajánlatok megfelelnek-e a felhívás és a dokumentáció, valamint a vonatkozó jogszabályok előírásainak, vagy hiánypótlás biztosítása esetén szükséges és lehetséges-e a hiánypótlás.

A Kbt. 88. § (1) alapján a hiánypótlást követően – amennyiben arra szükség volt és biztosítása lehetséges volt – az ajánlat érvénytelen, ha

- a) azt az ajánlati felhívásban meghatározott ajánlattételi határidő lejártá után nyújtották be;
- b) az ajánlattevő a biztosítékot nem vagy nem az előírtaknak megfelelően bocsátotta rendelkezésre;
- c) az ajánlattevő, illetőleg alvállalkozója nem felel meg az összeférhetlenségi követelményeknek (10. §);
- d) az ajánlattevőt, illetőleg alvállalkozóját az eljárásból kizárták;
- e) az ajánlattevő, illetőleg a közbeszerzés értékének tíz százalékát meghaladóan igénybe vett alvállalkozója nem felel meg a szerződés teljesítéséhez szükséges alkalmassági követelményeknek;
- f) egyéb módon nem felel meg az ajánlati felhívásban és a dokumentációban, valamint a jogszabályokban meghatározott feltételeknek; kirívóan alacsony ellenszolgáltatást tartalmaz (86. § (4) bekezdése);
- g) lehetetlen vagy túlzottan magas vagy alacsony mértékű, illetőleg kirívóan aránytalan kötelezettségvállalást tartalmaz (87.§ (3) bekezdése).

Kbt. 88. § (2) alapján az ajánlatkérőnek ki kell zárnia az eljárásból azt az ajánlattevőt, aki (illetőleg akinek alvállalkozója vagy erőforrást biztosító szervezet):

- a) a kizáró okok (60–61. §) ellenére nyújtotta be ajánlatát;
- b) részéről a kizáró ok (60–62. §) az eljárás során következett be.

Az Ajánlatkérő csak azokat az ajánlatokat fogja értékelni, és részletesen vizsgálni, amelyeknél a fenti érvénytelenítő és kizáró okok nem állnak fenn. Az eljárás további szakaszában nem vehet részt az, aki érvénytelen ajánlatot tett, illetve, akit az eljárásból kizártak.

Ajánlatok értékelés, bírálati szempontok

Az egyes bírálati részszerpontok alsó határa 1 pont, felső határa 10 pont. Az első és második részszerpont esetében a 2/2004. évi 2008/11/28-án módosított Tanácsi ajánlás III.A.1.a. pontjában szereplő arányosítás.

Részszerpont	Súlyszám
1. Nettó ajánlati ár (HUF)	10
2. Szakmai ajánlat (pont)	9

Szakmai zsűri értékelése

A szakmai zsűri háromtagú, melybe a Sándorfalva Város Önkormányzatának Jegyzője nevezi a tagokat a Hivatal munkatársai közül. Az értékelés során a tagok külön-külön értékelik a megadott szerpontokat, melyek pontszámának összeadása és átlagolását követően alakul a szakmai pontszám.

Szakmai szerpontok és elérhető pontszámok:

- | | |
|--|---------|
| 1. a szakmai ajánlat koherenciája | 5 pont |
| 2. a szakmai ajánlat összhangja az DAOP-4.1.3.CD programban foglaltakkal | 5 pont |
| 3. a szakmai ajánlat összhangja az DAOP-4.1.3.C-2f-2009-0015 és DAOP-4.1.3.D-2f-2009-0010 projekt céljaival | 10 pont |
| 4. a szakmai ajánlatban szereplő, Ajánlatkérő munkáját a projekt megvalósításában segítő szolgáltatások (Ajánlattevő milyen stratégiai módszert ajánl a tanácsadói munka gördülékeny, nyomon követhető és az DAOP-4.1.3.CD közreműködő szervezettel által is elfogadott megvalósítására. Milyen javaslatot tesz a projekt magas színvonalon és határidőre történő elvégzésének biztosítására, milyen felépítésű szervezettel, milyen feladatkörökkel kívánja a projektmenedzsmentet megvalósítani, milyen módszereket javasol az önkormányzattal és a DAOP-4.1.3.CD való kapcsolattartásra a projekt végrehajtása idejére, milyen módon kívánja megoldani a jelentéskészítési kötelezettséget. Az ajánlatkérő számára az a módszertan számít előnyösnek, amelyik a leginkább tudja biztosítani a projekt magas színvonalú, jogszabályoknak és egyéb előírásoknak maradéktalanul megfelelő, határidőre történő megvalósítását.) | 10 pont |
| Összes szakmai pontszám: | 30 pont |

Eredményhirdetés helye és időpontja

Euro M-érték Kft.

6722 Szeged, Mikszáth Kálmán utca 17.

III. emelet 5. ajtó.

2010/06/10 9 óra

Szerződéskötés helye és tervezett időpontja

Sándorfalva Város Önkormányzata

6762 Sándorfalva, Szabadság tér 1.

2010/07/01

Egyéb információk

- A Kbt. 55.§ (3) bekezdés szerinti tájékoztatási kötelezettség:

**OMMF Dél-alföldi Munkavédelmi
Felügyelőségen**
6000 Kecskemét, Klapka u. 34.
Telefon: 06-76-500-790
Telefax: 06-76-500-797
E-mail: damb@ommf.gov.hu

**OMMF Dél-alföldi Munkaügyi
Felügyelősége**
6000 Kecskemét, Klapka u. 34.
Telefon: 06-76-500-670
Telefax: 06-76-486-740
E-mail: damu@ommf.gov.hu

- Ajánlatkérő a szerződést fenntartja a Kbt. 253. § szerinti (1 milliárd forint éves árbevétel alatti) ajánlattevőknek. (Ajánlattételi felhívás III.2.4.)

Megbízási szerződés tervezet

I. Szerződő felek

amely létrejött egyrészről

Neve: **Sándorfalva Város Önkormányzata**
Címe: 6762 Sándorfalva, Szabadság tér 1.
Adószám: 15354202-2-06
Bankszámlaszám: Szatymaz és Vidéke Takarékszövetkezet, 57100106-13335883
Telefonszám: +36 (62) 572-961
Faxszám: +36 (62) 572-976
Képviseli: Kakas Béla polgármester
mint megrendelő (a továbbiakban: **Megbízó**), másrésztől

Cég neve: _____
Cég címe: _____
Cégjegyzékszám: _____
Adószáma: _____
Bankszámlaszám: _____
Telefonszáma: _____
Faxszám: _____
Képviseli: _____

mint vállalkozó (a továbbiakban: **Megbízott**) között alulírott napon és helyen:

II. A Szerződés tárgya

A Megbízó megbízza a Megbízottat, hogy a „DAOP- 4.1.3.C-2f-2009-0015 és DAOP-4.1.3.D-2f-2009-0010” Szociális alapszolgáltatások, gyermekjóléti alapellátások és közösségi terek infrastrukturális fejlesztése c. pályázat keretében megvalósuló, 4.1.3.C-2f-2009-0015 és DAOP-4.1.3.D-2f-2009-0010 kódszámú beruházás projektmenedzsment feladatait lássa el.

III. A teljesítés módja

1.) A Megbízott az alábbi feladatokat látja el:

- kapcsolattartás a közreműködő szervezettel, a külső szakértő céggel, a külső szállítókkal és a fejlesztéssel érintett önkormányzat képviselőjével
- kapcsolattartás a műszaki ellenőrrel
- projekt ütemezésének kezelése, szükségszerű módosítása
- változások bejelentése, kezelése, dokumentálása
- résztvevők tevékenységének összehangolása, a szerződött feladatok teljesülésének ellenőrzése
- a projektköltségvetés teljesülésének ellenőrzése
- a szerződések pénzügyi szempontból történő előkészítése
- szerződések pénzügyi szempontból történő teljesülésének ellenőrzése
- projekt pénzügyi számláinak összegyűjtése, dokumentálása
- monitoring adatszolgáltatás
- kifizetési kérelmek elkészítése
- projekt előrehaladási jelentések (PEJ, ZPEJ) összeállítása, ehhez szükséges feladatok elvégzése
- számszerűsíthető eredmények teljesülésének ellenőrzése
- kommunikációs tevékenységek ellátása
- projektellenőrzéseken való részvétel

- 2.) A Megbízott a megbízást elfogadja és kötelezi magát arra, hogy a feladata ellátása során tudomására jutott információkat bizalmasan kezeli, azokat harmadik személynek a megbízó előzetes hozzájárulása nélkül nem adja át.
- 3.) A Megbízott az 1.) pontban meghatározott feladatokat 2011. január 20. napjáig, de legalább a projektzárás napjáig köteles ellátni.
- 4.) A Megbízott a teljesítésen túl köteles a fenntartási időszak végéig Megbízó rendelkezésére állni és minden évben az éves fenntartási jelentést elkészíteni, valamint a fenntartási időszak végén az záró jelentést elkészíteni.

IV. A díjazás

- 1.) A megbízás teljesítéséért a Megbízottat bruttó- Ft, azazforint megbízási díj illeti meg, melynek megfizetésében a felek akként állapodnak meg, hogy azt a Megbízó három részletben teljesíti a következők szerint:
 - A Megbízott az első részszámla kiállítására 2010. napján jogosult, melynek összege bruttó- Ft, azaz bruttó forint,
 - A Megbízott a második részszámla kiállítására 2010. napján jogosult, melynek összege bruttó- Ft, azaz bruttó forint,
 - A végszámla kiállítására, melynek összege- Ft, azaz bruttóforint- 2010. napjával kerülhet sor.
- 2.) Tekintettel a támogatási szerződésben az utolsó kifizetési kérelem beadására vonatkozó előírásokra jelen szerződés végszámlájának teljesítése a tényleges szolgáltatás befejezése előtt történik, a Felek azt napján igazolni kötelesek, de jelen szerződés 1. pontja szerint szolgáltatást a megbízott a projekt megvalósításától a zárójelentés végéig végzi.
- 3.) A megbízó a számlák ellenértékének kifizetését a kiállításától számított 30 napon belül vállalja a Megbízott fentiekben megjelölt bankszámlájára történő átutalással.
- 4.) A felek rögzítik, hogy a számlák kiállításának feltétele, hogy a feladat (rész)teljesítését a Megbízó írásban igazolja.

V. Szerződésszegés

- 1.) A Megbízott hibásan teljesít, amennyiben a szerződés tárgyát képező tevékenységet késedelmesen, vagy nem a mennyiségi és minőségi követelményeknek megfelelően szolgáltatja.
- 2.) A Megbízott érdekkörében felmerülő késedelmes teljesítés esetén a Megbízó késedelmi kötbérre, míg meghiúsulás esetén 500.000 Ft meghiúsulási kötbérre jogosult. A kötbér számításának alapja a hibásan teljesített szolgáltatás szerződés szerinti értéke.
- 3.) Késedelmes teljesítés esetén a kötbér mértéke az eredménytelenül eltelt teljesítési határidőt követő minden késedelmesen eltelt nap után a szerződéses érték 1%-a, míg meghiúsulás esetén a szerződéses érték 25%-a.

VI. Kapcsolattartás

- 1.) A szerződő felek rögzítik, hogy minden, a szerződés megkötése után felmerült vagy beállott és a szerződés teljesítését befolyásoló lényeges körülményről kötelesek egymást tájékoztatni és az a fél, aki e kötelezettségének felróható módon nem tesz eleget, az ebből eredő kárért a polgári jog általános szabályai szerint felel.

2.) A megbízó részéről kapcsolattartásra kijelölt személy:

Név:

Telefon:

Telefax:

E-mail:

A megbízott részéről kapcsolattartásra kijelölt személy:

Név:

Telefon:

Telefax:

E-mail:

3.) A megbízott ezen túlmenően a haladékokat nem tűrő értesítéseit köteles a megbízóval rövid úton (telefon, telefax, vagy személyesen) is közölni.

VII. Egyéb rendelkezések

- 1.) A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyv általános és a megbízási szerződésekre vonatkozó rendelkezései az irányadók.
- 2.) A Megbízott és a Megbízó a jelen szerződés teljesítésével összefüggésben okozott bármilyen szerződésszegéséért vagy káráért a magyar Polgári Törvénykönyv rendelkezései az irányadók.
- 3.) A szerződő felek megállapodnak abban, hogy a jelen jogügylettel kapcsolatosan felmerülő mindennemű vitás kérdést békés úton rendeznek, s amennyiben a pertárgy értékhatárától függően a Szegedi Városi Bíróság, illetve a Csongrád Megyei Bíróság kizárólagos illetékességét kötik ki.
- 4.) A Megbízott kijelenti, hogy maradéktalanul ismeri a jelen szerződés alapjául szolgáló DAOP-4.1.3.C-2f-2009-0015 és DAOP-4.1.3.D-2f-2009-0010 számú pályázatok tartalmát.
- 5.) A szerződő felek a jelen - oldalból álló- szerződést elolvasták, és mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag aláírták. Készült 4 példányban.

Sándorfalva, 2010.

.....
Kakas Béla
Polgármester
Sándorfalva Város Önkormányzata

.....
.....
ügyvezető
.....

Ellenjegyezte:

.....
Dr. Kovács Beáta
Jegyző
Sándorfalva Város Polgármesteri Hivatala

Felolvasó lap

Ajánlattevő adatai:

Ajánlattevő neve:	
Ajánlattevő székhelye:	
Telefonszáma:	
Telefax száma:	
E-mail címe:	
Kapcsolattartó neve:	

Ajánlat legfontosabb tartalmi elemei:

Nettó ajánlati ár (HUF)	
Szakmai ajánlat illeszkedése az eljárás rendhez és projekthez (pont)	szakmai zsűri

Nyilatkozat az ajánlati feltételek elfogadásáról (Kbt. 70.§ (1) bekezdésének megfelelően)

Alulírott _____ mint a(z)

(székhely: _____)

ajánlattevő cégjegyzésre jogosult képviselője, az ajánlattételi felhívásban és dokumentációban foglalt valamennyi formai és tartalmi követelmény, utasítás, kikötés gondos áttekintése után a Kbt. 70. § (1) bekezdésében foglaltaknak megfelelően ezennel kijelentem, hogy az ajánlattételi felhívásban, dokumentációban és a szerződéstervezetben foglalt valamennyi feltételt megismertük, megértettük, azokat a jelen nyilatkozattal elfogadjuk és ajánlatunkat ezen dokumentumoknak megfelelően állítottuk össze.

Jelen nyilatkozatot a Sándorfalva Város Önkormányzata ajánlatkérő által „Projektmenedzsment szolgáltatás” tárgyában megindított közbeszerzési eljárásban, ajánlatom részeként teszem.

_____ 2010. _____

Ajánlattevő cégszerű aláírása

Nyilatkozat (Kbt. 70.§ (2))

Alulírott _____ mint a(z)

(székhely: _____)

ajánlattevő cégjegyzésre jogosult képviselője kifejezetten nyilatkozom, hogy:

1. az ajánlattételi felhívásban, dokumentációban foglalt feltételek megismertem és elfogadom,
2. a szerződésben foglalt feltételek megismertem és elfogadom, az abban foglaltakat a teljesítés során alkalmazom,
3. a szerződésben foglalt feladatokat, a felolvasó lapon közölt ellenszolgáltatás fejében elvégzem,
4. közbeszerzési eljárás alapján megkötött szerződés teljesítése céljából, e szerződésen alapuló szerződéseimben saját magamra vonatkozó kötelezettségként vállalom a 305. § (1)–(3) bekezdése és a 306/A. § (1) és (5) bekezdése szerinti előírások érvényesítését.

Jelen nyilatkozatot a Sándorfalva Város Önkormányzata ajánlatkérő által „Projektmenedzsment szolgáltatás” tárgyában megindított közbeszerzési eljárásban, ajánlatom részeként teszem.

_____ 2010. _____

Ajánlattevő cégszerű aláírása

KKV-nyilatkozat (Kbt. 70.§ (2))¹

Alulírott _____ mint a(z)

(székhely: _____)

ajánlattevő cégjegyzésre jogosult képviselője nyilatkozom, hogy vállalkozásunk a Kis- és középvállalkozásokról, fejlődésük támogatásáról szóló 2004. évi XXXIV. törvény alapján mikro-, kis- és középvállalkozásnak (azaz KKV-nak)

minősül

ezen belül középvállalkozásnak

ezen belül kisvállalkozásnak

ezen belül mikro-vállalkozásnak

nem minősül

_____ 2010. _____

Ajánlattevő cégszerű aláírása

¹ Idézet a törvényből:

KKV-nak minősül az a vállalkozás, amelynek

- a) összes foglalkoztatott létszáma 250 főnél kevesebb, és
- b) éves nettó árbevétele legfeljebb 50 millió eurónak megfelelő forintösszeg, vagy mérlegfőösszege legfeljebb 43 millió eurónak megfelelő forintösszeg.

A KKV kategórián belül *kisvállalkozásnak* minősül az a vállalkozás, amelynek

- a) összes foglalkoztatott létszáma 50 főnél kevesebb, és
- b) éves nettó árbevétele vagy mérlegfőösszege legfeljebb 10 millió eurónak megfelelő forintösszeg.

A KKV kategórián belül *mikro-vállalkozásnak* minősül az a vállalkozás, amelynek

- a) összes foglalkoztatott létszáma 10 főnél kevesebb, és
- b) éves nettó árbevétele vagy mérlegfőösszege legfeljebb 2 millió eurónak megfelelő forintösszeg.

Nem minősül KKV-nak az a vállalkozás, amelyben az állam vagy az önkormányzat közvetlen vagy közvetett tulajdoni részesedése - tőke vagy szavazati joga alapján - külön-külön vagy együttesen meghaladja a 25%-ot. Az előző bekezdésben foglalt korlátozó rendelkezést nem kell alkalmazni a 19. § 1. pontjában meghatározott befektetők részesedése esetében.

Nyilatkozat tíz százalék alatti alvállalkozóról (Kbt. 71.§ (1) a.)

Alulírott _____ mint a(z)

(székhely: _____) ajánlattevő cégjegyzésre jogosult képviselője kijelentem, hogy az általam képviselt ajánlattevő a közbeszerzés értékének tíz százalékát meg nem haladó mértékben igénybe venni kívánt alvállalkozót

nem vesz igénybe/igénybe vesz²

a szerződés teljesítéséhez.

Amennyiben szerződést kötünk harmadik személlyel a szerződés teljesítéséhez az, az alábbi részekre terjed ki:

1. _____
2. _____
3. _____

Jelen nyilatkozatot a Sándorfalva Város Önkormányzata ajánlatkérő által „Projektmenedzsment szolgáltatás” tárgyában megindított közbeszerzési eljárásban, ajánlatom részeként teszem.

_____ 2010. _____

Ajánlattevő cégszerű aláírása

² Megfelelő rész aláhúzendó

Nyilatkozat tíz százalék feletti alvállalkozóról (Kbt. 71.§ (1) b.)³

Alulírott _____ mint a(z)

(székhely: _____) ajánlattevő cégjegyzésre jogosult képviselője kijelentem, hogy az általam képviselt ajánlattevő a közbeszerzés értékének tíz százalékát meghaladó mértékben igénybe venni kívánt alvállalkozót

nem vesz igénybe/igénybe vesz⁴

A közbeszerzés értékének tíz százalékát meghaladó mértékben igénybe venni kívánt alvállalkozó neve: _____

címe: _____

telefonszáma: _____

telefaxszáma: _____

e-mail címe: _____

Az alvállalkozói tevékenység a szerződés teljesítés alábbi részeire terjed ki:

1. _____

2. _____

3. _____

Jelen nyilatkozatot a Sándorfalva Város Önkormányzata ajánlatkérő által „Projektmenedzsment szolgáltatás” tárgyában megindított közbeszerzési eljárásban, ajánlatom részeként teszem.

_____ 2010. _____

Ajánlattevő cégszerű aláírása

³ Több alvállalkozó esetén több lap töltendő ki.

⁴ Megfelelő rész aláhúzendő

Nyilatkozat az erőforrást nyújtó szervezetről (Kbt. 71.§ (1) c.)⁵

Alulírott _____ mint a(z)

(székhely: _____) ajánlattevő cégjegyzésre jogosult képviselője kijelentem, hogy az általam képviselt ajánlattevő a szerződés teljesítéséhez erőforrás nyújtó szervezet

nem vesz igénybe/igénybe vesz⁶

Az erőforrást nyújtó szervezet

neve: _____

címe: _____

telefonszáma: _____

telefaxszáma: _____

e-mail címe: _____

Jelen nyilatkozatot a Sándorfalva Város Önkormányzata ajánlatkérő által „Projektmenedzsment szolgáltatás” tárgyában megindított közbeszerzési eljárásban, ajánlatom részeként teszem.

_____ 2010. _____

Ajánlattevő cégszerű aláírása

⁵ Több alvállalkozó esetén több lap töltendő ki.

⁶ Megfelelő rész aláhúzendő

Nyilatkozat kizáró okok alá tartozó alvállalkozóról (Kbt. 71.§ (3))

Alulírott _____ mint a(z)

(székhely: _____) ajánlattevő cégjegyzésre jogosult képviselője kijelentem, hogy cégünk a szerződés teljesítéséhez nem vesz igénybe a kizáró okok hatálya alá eső alvállalkozót illetve erőforrást biztosító szervezetet.

Jelen nyilatkozatot a Sándorfalva Város Önkormányzata ajánlatkérő által „Projektmenedzsment szolgáltatás” tárgyában megindított közbeszerzési eljárásban, ajánlatom részeként teszem.

_____ 2010. _____

Ajánlattevő cégszerű aláírása

Nyilatkozat (Kbt. 72.§)

Alulírott _____ mint a(z)

(székhely: _____) ajánlattevő cégjegyzésre jogosult képviselője kijelentem, hogy az ajánlattétel során ajánlattevő figyelembe vette-e a munkavállalók védelmére és a munkafeltételekre, valamint az akadálymentesítésre vonatkozó, a teljesítés helyén hatályos kötelezettségeket.

Jelen nyilatkozatot a Sándorfalva Város Önkormányzata ajánlatkérő által „Projektmenedzsment szolgáltatás” tárgyában megindított közbeszerzési eljárásban, ajánlatom részeként teszem.

_____ 2010. _____

Ajánlattevő cégszerű aláírása

Nyilatkozat pénzügyi alkalmassági feltételhez

Alulírott _____ mint a(z)

(székhely: _____)

ajánlattevő cégjegyzésre jogosult képviselője nyilatkozom, hogy a 2008. és 2009. években ajánlattevő éves árbevétele és a közbeszerzés tárgyából származó árbevétele az alábbiak szerint alakult:

Év	Teljes árbevétel (HUF)	Projektmenedzsment szolgáltatásból származó árbevétel (HUF)
2008.		
2009.		

Jelen nyilatkozatot a Sándorfalva Város Önkormányzata ajánlatkérő által „Projektmenedzsment szolgáltatás” tárgyában megindított közbeszerzési eljárásban, ajánlatom részeként teszem.

_____ 2010. _____

Ajánlattevő cégszerű aláírása

Referenciaigazolás (M1.)

Alulírott _____ mint a(z)

(székhely: _____) cégjegyzésre jogosult képviselője, **mint**

Megrendelő ezennel igazolom, hogy a _____

(székhely: _____), **mint Vállalkozó** az alábbi feltételek mellett teljesítette a köztünk érvényben lévő megállapodást.

Szerződés tárgya*	
Teljesítés ideje	
Teljesítés helye	
Ellenszolgáltatás összege vagy mennyiségre utaló más adat	
Referenciaigazolást kiállító személy neve	

A szerződés teljesítése az előírásoknak és a szerződésnek

*megfelelően/nem megfelelően***

történt.

Jelen nyilatkozatot a Sándorfalva Város Önkormányzata ajánlatkérő által „Projektmenedzsment szolgáltatás” tárgyában megindított közbeszerzési eljárásban, ajánlatom részeként teszem.

_____ 2010. _____

Megrendelő cégszerű aláírása

* Legalább 1 db egyenként nettó 8 millió Ft értékű befejezett projekt menedzsment szolgáltatásból származó.

** Megfelelő rész aláhúzendő

Nyilatkozat M2 alkalmassági feltételhez

Alulírott _____ mint a(z)

(székhely: _____)

ajánlattevő cégjegyzésre jogosult nyilatkozom, hogy a vezető tisztségviselő az M2. alkalmassági feltételnek az alábbiak szerint felel meg.

Vezető tisztségviselő megnevezése	Csatolt dokumentum(ok) száma	Dokumentumban szereplő végzettség, képzettség, jogosultság	M2 alkalmassági feltételben szereplő előírás	Hivatkozás a megfelelőségre (5 év szakmai gyakorlat igazolása)
			5 éves, önkormányzati projekt menedzsment területen szerzett szakmai gyakorlattal rendelkező, terület és településfejlesztő geográfus	

Jelen nyilatkozatot a Sándorfalva Város Önkormányzata ajánlatkérő által „Projektmenedzsment szolgáltatás” tárgyában megindított közbeszerzési eljárásban, ajánlatom részeként teszem.

_____ 2010. _____

Ajánlattevő cégszerű aláírása

Nyilatkozat M3 alkalmassági feltételhez

Alulírott _____ mint a(z)

(székhely: _____)

ajánlattevő cégjegyzésre jogosult nyilatkozom, hogy a teljesítésbe bevonni kívánt szakember az M3. alkalmassági feltételnek az alábbiak szerint felel meg.

Vezető tisztségviselő megnevezése	Csatolt dokumentum(ok) száma	Dokumentumban szereplő végzettség, képzettség, jogosultság	M3 alkalmassági feltételben szereplő előírás	Hivatkozás a megfelelésre (5 év szakmai gyakorlat igazolása)
			3 éves EU-s projektek kezelésében szerzett szakmai tapasztalattal rendelkező felsőfokú végzettségű, közgazdász, pénzügyi menedzser	
			3 éves EU-s projektek kezelésében szerzett szakmai tapasztalattal rendelkező felsőfokú végzettségű, terület és településfejlesztő geográfus, projektmenedzser-asszisztens	
			5 éves építész tervezésben, beruházásban szerzett szakmai tapasztalattal rendelkező felsőfokú végzettségű, műszaki mérnökkel,	
			3 éves szakmai tapasztalattal rendelkező felsőfokú végzettségű, jogással,	
			3 éves szakmai tapasztalattal rendelkező felsőfokú végzettségű, informatikussal	

Jelen nyilatkozatot a Sándorfalva Város Önkormányzata ajánlatkérő által „Projektmenedzsment szolgáltatás” tárgyában megindított közbeszerzési eljárásban, ajánlatom részeként teszem.

_____ 2010. _____

Ajánlattevő cégszerű aláírása

Nyilatkozat M4. alkalmassági feltételhez

Alulírott _____ mint a(z)

(székhely: _____)

ajánlattevő cégjegyzésre jogosult nyilatkozom, hogy előző két évre (2008., 2009.) vonatkozóan az éves átlagos statisztikai állományi létszáma, a vezető tisztségviselőinek létszáma az alábbiak szerint alakult:

Év	Átlagos statisztikai állományi létszáma	Vezető tisztségviselők száma
2008.		
2009.		

Jelen nyilatkozatot a Sándorfalva Város Önkormányzata ajánlatkérő által „Projektmenedzsment szolgáltatás” tárgyában megindított közbeszerzési eljárásban, ajánlatom részeként teszem.

_____ 2010. _____

Ajánlattevő cégszerű aláírása

Legjelentősebb a teljesítéshez rendelkezésre álló eszközök, berendezések, műszaki felszereltség leírása (M5)

Alulírott _____ mint a(z)

(székhely: _____)

ajánlattevő cégjegyzésre jogosult képviselője nyilatkozom, hogy a szerződés teljesítéshez az alábbi eszközök, berendezések, műszaki felszereltség áll rendelkezésemre.

Eszköz megnevezése	Típus, leírás	Azonosító szám (amennyiben rendelkezik vele)	Rendelkezésre állás jogi alapja (tulajdon, bérlet, stb.)	Rendelkezés állás igazolására csatolt dokumentum
1 db mobil, vagy Sándorfalva belterületén fix, napi 24 órás e-mail és fax fogadására alkalmas iroda helyiség, amelyben található minimum 2 db 15 m ² -es iroda, és 1 db minimum 30 m ² -es, és 15 fő fogadására tárgyaló				
1 db faxkészülékkel és hozzákapcsolódó 1 db vezetékes vagy mobil telefon előfizetés				
4 db asztali számítógép				
1 db notebook				
1 db A3 nagyságú nyomat készítésére alkalmas, 30 db lap/perc kapacitású multifunkciós nyomató				

Jelen nyilatkozatot a Sándorfalva Város Önkormányzata ajánlatkérő által „Projektmenedzsment szolgáltatás” tárgyában megindított közbeszerzési eljárásban, ajánlatom részeként teszem.

_____ 2010. _____

Ajánlattevő cégszerű aláírása

Nyilatkozatok dokumentációról és üzleti titokról

Alulírott _____ mint a(z)

(székhely: _____)

ajánlattevő cégjegyzésre jogosult képviselője ezennel kijelentem,

- hogy harmadik személy számára (kivéve közös ajánlattétel és alvállalkozó esetében) az ajánlattételi dokumentációt nem tette hozzáférhetővé, illetve másra nem ruházta át azt,
- hogy ajánlat
 - nem tartalmaz üzleti titkot
 - tartalmaz üzleti titkot mely a jelentkezés _____ részében elkülönítve található.

Jelen nyilatkozatot a Sándorfalva Város Önkormányzata ajánlatkérő által „Projektmenedzsment szolgáltatás” tárgyában megindított közbeszerzési eljárásban, ajánlatom részeként teszem.

_____ 2010. _____

Ajánlattevő cégszerű aláírása