

## **Ajánlati dokumentáció**

# **Európai színvonalú, korszerű buszpályaudvar építése Sándorfalva városában**

**Sándorfalva Város Önkormányzata**



**I. kötet**

**2009. március 9.**

## Tartalomjegyzék

<b>Tartalomjegyzék</b>	<b>2</b>
<b>Az eljárás szabályai</b>	<b>4</b>
<i>A közbeszerzési eljárás során használt fogalmak és rövidítések</i>	<i>4</i>
<i>Az ajánlat benyújtásának általános feltételei</i>	<i>5</i>
<i>Az ajánlattevőkre vonatkozó kizáró okok és alkalmassági feltételek</i>	<i>6</i>
<i>Szükséges igazolások</i>	<i>7</i>
<i>Egyéb csatolandó iratok</i>	<i>9</i>
<i>Kiegészítő tájékoztatás</i>	<i>9</i>
<i>Az ajánlatok benyújtása</i>	<i>10</i>
<i>Formai követelmények</i>	<i>10</i>
<i>Az ajánlat részeként benyújtandó igazolások, nyilatkozatok jegyzéke</i>	<i>11</i>
<i>Ajánlat nyelve</i>	<i>13</i>
<i>Az ajánlatok felbontása</i>	<i>13</i>
<i>Hiánypótlás</i>	<i>14</i>
<i>Az ajánlat érvényessége</i>	<i>14</i>
<i>Ajánlatok értékelés</i>	<i>15</i>
<i>Eredményhirdetés helye és időpontja</i>	<i>16</i>
<i>Szerződéskötés helye és tervezett időpontja</i>	<i>16</i>
<i>Egyéb rendelkezések</i>	<i>16</i>
<b>Szerződés tervezet</b>	<b>17</b>
<i>Szerződés 1. számú melléklete</i>	<i>20</i>
<b>Felolvasó lap</b>	<b>37</b>
<b>Nyilatkozat árbevételről</b>	<b>38</b>
<b>Nyilatkozat kizáró okok alá tartozó alvállalkozóról (Kbt. 71.§ (1))</b>	<b>39</b>
<b>Nyilatkozat tíz százalék alatti alvállalkozóról (Kbt. 71.§ (1) a.)</b>	<b>40</b>
<b>Nyilatkozat tíz százalék feletti alvállalkozóról (Kbt. 71.§ (1) b.)</b>	<b>41</b>
<b>Nyilatkozat az erőforrást nyújtó szervezetről (Kbt. 71.§ (1) c.)</b>	<b>42</b>
<b>Legjelentősebb szállítások, referenciák ismertetése</b>	<b>43</b>
<b>Referenciaigazolás</b>	<b>44</b>
<b>Nyilatkozatok</b>	<b>45</b>

<b>KKV-nyilatkozat</b>	<b>46</b>
<b>Műszaki tartalom</b>	<b>47</b>
<i>Best Available Technology (BAT) - legjobb elérhető technológia</i>	47
<i>Műszaki vezetői iroda bemutatása</i>	47
<i>Egyéb műszaki utasítások</i>	47

## Az eljárás szabályai

### A közbeszerzési eljárás során használt fogalmak és rövidítések

<b>Ajánlatkérő:</b>	Sándorfalva Város Önkormányzata HU-6762 Sándorfalva, Szabadság tér 1. Kapcsolattartási pont(ok): Címzett: Dr. Kovács Beáta, jegyző Telefon: +36 (62) 572961 Fax: +36 (62) 572976
<b>Kbt:</b>	A többször módosított 2003. évi CXXIX. törvény
<b>Ajánlattételi dokumentáció:</b>	A közbeszerzési eljárás feltételeit és lebonyolítását ismertető jelen dokumentáció
<b>Ajánlattételi felhívás:</b>	A Közbeszerzési Értesítőben megjelent jelen közbeszerzési eljárást megindító hirdetmény
<b>Ajánlattétel:</b>	Ajánlattevő által benyújtandó ajánlat
<b>Ajánlattevő:</b>	A Kbt. 4. § 1.) pontja szerinti személy vagy szervezet
<b>Közreműködő szervezet:</b>	Szervezet: Euro M-érték Kft. Cím: 6721 Szeged Mikszáth Kálmán utca 17. III. emelet 5. Telefon: +36 (62) 424368 Telefax: +36 (62) 424903 Kapcsolattartási pont: Weszely Tamás Telefon: +36 (20) 9952278 E-mail: tommymako@t-online.hu

### **Az ajánlat benyújtásának általános feltételei**

**Az ajánlattételi dokumentáció** – jelen dokumentum – **megvásárlása** az eljárásban való részvétel feltétele. Az ajánlattételi dokumentáció másra nem ruházható át. Amennyiben ellentmondás (nem eltérés) van az ajánlattételi felhívás és jelen ajánlattételi dokumentáció között, abban az esetben az ajánlattételi felhívás tartalma az irányadó. *Ajánlattevőnek kifejezett nyilatkozatot kell ajánlatában csatolnia, hogy harmadik (illetéktelen) személynek (kivéve közös ajánlattétel és alvállalkozó esetében) nem tette hozzáférhetővé a dokumentációt, illetve másra nem ruházta át azt.*

Az ajánlattételi dokumentáció, valamint annak ellenértéke tíz napon belül visszajár, ha

- az ajánlatkérő visszavonja az ajánlattételi felhívást;
- az eljárás ajánlattételi szakasza a Kbt. 92. § d), f) vagy g) pontja alapján eredménytelen;
- az ajánlatkérő az eljárás eredményét az ajánlattételi felhívásban megjelölt vagy a módosított eredményhirdetési időpontig nem hirdeti ki.

**Az ajánlat összeállításával kapcsolatos költségek viselése:** Az ajánlat elkészítésével és benyújtásával kapcsolatban felmerülő összes költséget az ajánlattevőnek kell viselnie. Az ajánlatkérő semmilyen módon nem tehető felelőssé vagy kötelezetté ezekkel a költségekkel kapcsolatban, az eljárás lefolytatásának eredményétől függetlenül.

**Összeférhetetlenség fenn nem állása:** az összeférhetetlenségi szabályokat a Kbt. 10. §-a tartalmazza. A közbeszerzési eljárás előkészítésének minősül: az adott közbeszerzési eljárás megkezdéséhez szükséges cselekmények elvégzése, így különösen az adott közbeszerzéssel kapcsolatos helyzet-, illetőleg piacfelmérés, a közbeszerzés becsült értékének felmérése, az eljárást megindító (meghirdető) hirdetmény, felhívás és a dokumentáció előkészítése. *Ajánlattevőnek kifejezetten nyilatkoznia kell jelentkezésében, hogy vele szemben nem állnak fenn a Kbt. 10. §-ban meghatározott összeférhetetlenségi okok.*

**Tartalmi és formai követelményeknek való megfelelés:** az ajánlattevőnek az ajánlattételi felhívásban és a dokumentációban meghatározott tartalmi és formai követelményeknek megfelelően kell ajánlatát elkészítenie és benyújtania. *Az ajánlatnak tartalmaznia kell különösen az ajánlattevő kifejezett nyilatkozatát az ajánlattételi felhívás, valamint a dokumentáció feltételeinek elfogadására vonatkozóan.*

### **Az ajánlattevőkre vonatkozó kizáró okok és alkalmassági feltételek**

#### ***Az ajánlattevő és egyéb teljesítésbe bevonnai kívánt szervezetek személyes helyzetére vonatkozó adatok (kizáró okok) az ajánlattételi felhívás III.2.1. pontja alapján***

Az eljárásban nem lehet ajánlattevő, alvállalkozó vagy erőforrást nyújtó szervezet, aki a Kbt. 60§ (1) bekezdésében, illetve a Kbt. 61. § (1) d-e pontjában és Kbt. 61.§ (2) bekezdésében meghatározott kizáró okok hatálya alá tartozik.

Az eljárásban nem lehet ajánlattevő, 10% feletti alvállalkozó vagy erőforrást nyújtó szervezet, aki a Kbt. 61.§ (1) bekezdés a.)-c.) pontjában és a Kbt. 62.§ (1) bekezdésében meghatározott kizáró okok hatálya alá esik.

Ajánlattevő cégszerűen aláírt nyilatkozatot köteles csatolni, hogy nem vesz igénybe

- a kizáró okok hatálya alá tartozó alvállalkozót,
- valamint a Kbt. 66. § (2) és/vagy 67. § (4) bekezdésének alkalmazása alapján a kizáró okok hatálya alá tartozó szervezet által nyújtott erőforrást.

#### ***Az ajánlatkérő kizárja az eljárásból azt az ajánlattevőt, aki (illetőleg akinek alvállalkozója):***

- a) a kizáró okok ellenére nyújtotta be ajánlatát;
- b) részéről a kizáró ok az eljárás során következett be.

#### ***Gazdasági és pénzügyi alkalmassági feltételek az ajánlattételi felhívás III.2.2. pontja alapján.***

##### ***Az alkalmasság minimumkövetelményei:***

**P1.** Alkalmatlan az ajánlattevő, illetőleg a Kbt. 71.§ (1) b.) pontja szerinti alvállalkozója, ha bármely bankszámláján, a nyilatkozat kiállításának dátumát megelőző 36 hónapban sorban állás volt.

**P2.** Alkalmatlan az ajánlattevő, illetőleg a Kbt. 71.§ (1) b.) pontja szerinti alvállalkozója, ha az utolsó 3 lezárt üzleti évben mérleg szerinti eredménye bármelyik évben negatív volt.

**P3.** Alkalmatlan az ajánlattevő, illetőleg a Kbt. 71.§ (1) b.) pontja szerinti alvállalkozója, ha az előző 3 évben (2006, 2007, 2008) nem rendelkezik évente legalább nettó 100 millió forint teljes nettó árbevétellel és legalább 50 millió forint a közbeszerzés tárgyának megfelelő építési, felújítási munkákból származó nettó árbevétellel.

A P1. és P2. pénzügyi és gazdasági alkalmassági feltételeknek ajánlattevőknek és a Kbt. 71.§ (1) b.) pontja szerinti alvállalkozójának külön-külön kell megfelelniük, míg P3. esetén együttesen felelhetnek meg.

***Műszaki, illetve szakmai alkalmassági feltételek az ajánlattételi felhívás III.2.3. pontja alapján.***

***Az alkalmasság minimumkövetelményei:***

**M1.** Alkalmatlan az ajánlattevő, illetőleg a Kbt. 71.§ (1) b.) pontja szerinti alvállalkozója, ha nem rendelkezik az előző három (2006 - 2008) évben összesen:

- legalább 1 db összesen nettó 50 millió Ft értékű befejezett építési beruházás megvalósítására vonatkozó szerződés szerűen teljesített referenciával,
- legalább 1 db összesen nettó 20 millió Ft értékű befejezett magasépítési beruházás megvalósítására vonatkozó szerződés szerűen teljesített referenciával,
- legalább 1 db összesen nettó 20 millió Ft értékű befejezett közlekedés építési beruházás megvalósítására vonatkozó szerződés szerűen teljesített referenciával.

**M2.** Alkalmatlan az ajánlattevő, illetőleg a Kbt. 71.§ (1) b.) pontja szerinti alvállalkozója, ha nem rendelkezik a vezető tisztségviselők és a teljesítésbe bevonni kívánt szakemberek között:

- legalább 1 fő „A” kategóriás, építészmérnök végzettségű felelős műszaki vezetővel (244/2006. (XII.05.) Korm. rendelet MV-Ép/A),
- legalább 1 fő gépészmérnökkel (FEOR 3117),
- legalább 1 fő villamosipari technikkal (FEOR 3118, vagy 3121).

**Szükséges igazolások**

A felsorolt **kizáró okok** tekintetében Ajánlattevőnek, a Kbt. 71. § (1) bekezdés b) pont szerinti alvállalkozójának és az erőforrást nyújtó szervezetnek a kizáró okok vonatkozásában státuszát a Kbt. 249.§ (3) pontja szerint nyilatkozattal kell igazolnia.

***Ajánlattevő, illetve a 10% feletti alvállalkozó pénzügyi, gazdasági alkalmasságukat a felhívásban meghatározott dokumentumok benyújtásával kötelesek igazolni az alábbiak szerint:***

***Az alkalmasság megítéléséhez szükséges adatok és a megkövetelt igazolási mód:***

**P1.** Az ajánlattevő, illetőleg a Kbt. 71.§ (1) b.) pontja szerinti alvállalkozója csatolja valamennyi számlavezető pénzintézetétől származó az ajánlattételi felhívás megjelenésénél nem régebbi, valamennyi számlára vonatkozó nyilatkozatot a következő tartalommal: számlaszám feltüntetése, mióta vezeti a bankszámlát, az előző 36 hónap sorban állás fordult-e elő.

Ajánlattevő a pénzügyi nyilatkozatok mellé csatoljon *teljességi nyilatkozatot*, mely szerint a vizsgált időszakban más pénzügyi intézménynél nem vezetett számlát, illetve a nyilatkozatot kibocsátó pénzügyi intézménynél nem vezetett az ajánlattevő nyilatkozatában szereplő számlák mellett más számlát. A nyilatkozatot eredetiben, cégszerűen aláírt formában kell csatolni.

**P2.** Az ajánlattevő, illetőleg a Kbt. 71.§ (1) b.) pontja szerinti alvállalkozója csatolja az utolsó három lezárt üzleti év számviteli szabályok szerinti éves beszámolóit.

A beszámolókat a letelepedése szerint irányadó számviteli jogszabálynak megfelelően elkészített formában kell csatolni, amennyiben az ajánlattevő letelepedése szerinti ország joga előírja annak közzétételét, ennek megfelelően Magyarországon nyilvántartott ajánlattevőknek az ajánlatba az előző három év cégbírósági érkeztetéssel ellátott beszámolójának teljes irat anyagát csatolnia kell eredeti vagy hiteles másolati formában.

**P3.** Az ajánlattevő, illetőleg a Kbt. 71.§ (1) b.) pontja szerinti alvállalkozója csatoljon nyilatkozatot az előző 3 évben (2006, 2007, 2008) az éves nettó árbevételéről, és ugyanezen időszakban a közbeszerzés tárgyának megfelelő építési, felújítási munkákból származó éves nettó árbevételéről. A nyilatkozatot eredetiben, cégszerűen aláírt formában kell csatolni.

**Ajánlattevő, illetve a 10% feletti alvállalkozója műszaki, illetve szakmai alkalmasságukat a felhívásban meghatározott dokumentumok benyújtásával kötelesek igazolni az alábbiak szerint:**

**M1.** Az ajánlattevő, illetőleg a Kbt. 71.§ (1) b.) pontja szerinti alvállalkozója csatolja az előző három (2006 - 2008) év, jelentősebb építési referenciáit tartalmazó a Kbt. 68. § (2) bekezdés szerinti nyilatkozatot vagy igazolást a Kbt. 67. § (2) a) pontban szereplő tartalommal. A fentiekben túl a referencialevél tartalmazzon minden olyan adatot, mely az alkalmasság megítéléséhez, a minimumkövetelményekben megfogalmazásra került.

Felhívjuk ajánlattevők figyelmét, hogy a referenciaigazolás vagy referencianyilatkozat mellett **kötelező** ezeket összefoglaló és dokumentációban mellékelt „*Jelentősebb szállítások, referenciák ismertetése*” nyomtatvány csatolása.

**M2.** Az ajánlattevő, illetőleg a Kbt. 71.§ (1) b.) pontja szerinti alvállalkozója csatolja a Kbt. 67. § (2) c) pontja alapján a vezető tisztségviselői végzettségét és képzettségét igazoló okiratokat, különösen azon személyekét akik az építési beruházás teljesítéséért felelősek, valamint a Kbt. 67. § (2) e) pontja alapján azoknak a szakembereknek képzettségét igazoló okiratokat, akiket be kíván vonni a teljesítésbe.



Amennyiben a csatolt dokumentumok az előírt alkalmassági minimum feltételeket nem igazolják egyértelműen, kérjük csatoljon ajánlattevő az adott végzettség, képzettség vagy jogosultság vonatkozásában *az alkalmassági minimum feltételeknek való megfeleléséről nyilatkozatot* az alábbi tartalommal:

- az adott szakember végzettségét, képzettségét vagy jogosultságát igazoló okirat száma,
- mely alkalmassági minimum feltételnek felel meg,
- milyen jogszabály vagy egyéb dokumentum alapján felel meg az adott végzettség, képzettség vagy jogosultság az előírt minimum feltételnek.

### **Egyéb csatolandó iratok**

Ajánlattevő az ajánlatában kifejezetten és elkülönített módon közölt üzleti titok nyilvánosságra hozatalát megtilthatja. Az ajánlattevő azonban nem tilthatja meg nevének, címének (székhelyének, lakóhelyének) a nyilvánosságra hozatalát. Nem korlátozható, illetőleg nem tiltható meg üzleti titokra hivatkozással olyan adat nyilvánosságra hozatala sem, amely a közérdekű adatok nyilvánosságára és a közérdekből nyilvános adatra vonatkozó, külön törvényben meghatározott adatszolgáltatási és tájékoztatási kötelezettség alá esik. *Ajánlattevő nyilatkozzon arra vonatkozóan, hogy ajánlata tartalmaz-e üzleti titkot (ha igen, akkor az ajánlat mely részében van elkülönítve).*

### **Kiegészítő tájékoztatás**

Az ajánlattevő - a megfelelő ajánlat benyújtása érdekében - az ajánlati felhívásban, illetőleg az ajánlati dokumentációban foglaltakkal kapcsolatban írásban kiegészítő (értelmező) tájékoztatást kérhet az ajánlatkérőtől.

Kiegészítő tájékoztatás a Közbeszerzési Törvényben foglaltak szerint kérhető az alábbiak szerint:

- Az ajánlattevő - a megfelelő ajánlat benyújtása érdekében – a felhívásban, illetőleg a dokumentációban foglaltakkal kapcsolatban írásban kiegészítő (értelmező) tájékoztatást kérhet az Ajánlatkérőtől, vagy az általa meghatározott szervezettől az ajánlati határidő lejárta előtt legkésőbb 10 nappal. Az ajánlati időszak alatt kiegészítő tájékoztatás csak magyar nyelven, hivatalos úton levélben, telefaxon vagy e-mailben történhet.
- A kiegészítő tájékoztatás teljes tartalma az ajánlati határidő lejárta előtt legkésőbb 6 nappal, egyidejűleg megküldésre kerül valamennyi ajánlattevőnek. A kiegészítő tájékoztatást ajánlatkérő úgy adja meg, hogy az ne sértse az ajánlattevők esélyegyenlőségét.

A tájékoztatás nem eredményezheti az ajánlati felhívásban és a dokumentációban foglaltak módosítását. A kiegészítő tájékoztatást az alábbi címen és elérhetőségeken kérhetik ajánlattevők:

**Weszely Tamás, Euro M-érték Kft.**

**6722 Szeged, Mikszáth Kálmán utca 17. III. emelet 5. ajtó.**

**Telefax: +36 (62) 424903**

**E-mail: tommymako@t-online.hu**

Ajánlattevőnek az ajánlatban igazolnia kell, hogy az eljárással kapcsolatban az ajánlatkérő (amennyiben az eljárás során volt ilyen) kiegészítő tájékoztatását megkapták, azok előírásait az ajánlatban figyelembe vették. Mivel ezen dokumentumok a későbbi szerződés mellékletévé válnak, így ajánlattevők kötelesek ajánlatukba ezen dokumentumok (kiegészítő tájékoztatás dokumentumai) cégjegyzésre jogosult által szignált példányát becsatolni.

#### **Az ajánlatok benyújtása**

Az ajánlatot írásban és zártan, az alábbi címre közvetlenül vagy postai úton az ajánlattételi felhívásban és jelen dokumentációban meghatározott tartalmi és formai követelményeknek megfelelően kell benyújtani az ajánlattételi határidő lejártáig, azaz

**2009/06/02 11 óra**

Az ajánlat benyújtásának helye:

**Euro M-érték Kft.**

**6722 Szeged, Mikszáth Kálmán utca 17. III. emelet 5. ajtó.**

Az ajánlatokat az Euro M-érték Kft. alkalmazottai érkeztetik, akik biztosítják, hogy az ajánlatok tartalma a felbontás időpontjáig senki számára se válhasson hozzáférhetővé.

#### **Formai követelmények**

Az ajánlatokat zárt borítékban, 2 példányban (egy eredeti és egy másolati) kell beadni. A borítékon fel kell tüntetni, hogy „Ajánlat az „Európai színvonalú, korszerű buszpályaudvar építése Sándorfalva városában” tárgyú nyílt közbeszerzési eljárásban – bontási ülés előtt felnyitni tilos”. Az ajánlati példányokat egyenként sérülésmentesen nem bontható módon összefűzve, tartalomjegyzékkel és folyamatos oldalszámozással ellátva, írásban kell benyújtani.

## **Az ajánlat részeként benyújtandó igazolások, nyilatkozatok jegyzéke**

Ajánlatkérő a **Kbt. 54. § (1)** alapján előírja, hogy ajánlattevő **kötelező** jelleggel az alább felsorolt jegyzék szerint állítsa össze ajánlatát. *Ajánlattevő tájékoztatja továbbá ajánlattevőket, hogy jelen jegyzékben szereplő minden dokumentum a Kbt. 4. § 9/A. pontja szerinti körülmények fennállása esetén hamis nyilatkozatnak minősül.*

### **1. Tartalomjegyzék**

Minden írott és üres oldalt oldalszámmal ellátott ajánlat alapján a dokumentumok megnevezését és azokhoz tartozó oldalszámokat hiánytalanul tartalmazó tartalomjegyzék.

### **2. Az ajánlattételi dokumentáció iratmintájaként szereplő felolvasólap**

Az ajánlatnak kötelező tartalmi eleme jelen dokumentáció iratmintájaként szereplő felolvasólap, melyet ajánlattevő köteles hiánytalanul kitölteni, és változatlan formában ajánlatkérőnek írásban benyújtani. Tartalmazza az ajánlattevő kifejezett nyilatkozatát az ajánlattételi felhívás, valamint a dokumentáció feltételeinek elfogadására vonatkozóan. (Ajánlattételi dokumentáció 4. oldal)

### **3. Nyilatkozat (ok) a kizáró okok tekintetében**

A felsorolt kizáró okok tekintetében ajánlattevőnek, a Kbt. 71. § (1) bekezdés b) pont szerinti alvállalkozójának és az erőforrást nyújtó szervezetnek a kizáró okok vonatkozásában státuszát a Kbt. 249.§ (3) pontja szerint nyilatkozattal kell igazolnia.

### **4. Gazdasági és pénzügyi alkalmasságot igazoló dokumentumok**

Ajánlattételi felhívás III.2.2. pontja és az ajánlattételi dokumentáció „Szükséges igazolások” fejezete szerint.

### **5. Műszaki, illetve szakmai alkalmasságot igazoló dokumentumok**

Ajánlattételi felhívás III.2.3. pontja és az ajánlattételi dokumentáció „Szükséges igazolások” fejezete szerint.

### **6. Nyilatkozat dokumentációról**

Ajánlattevőnek nyilatkozatot kell ajánlatában csatolnia, hogy a dokumentációt másra nem ruházta át azt. (Ajánlattételi dokumentáció 4. oldal)

### **7. Nyilatkozat összeférhetlenségről**

Ajánlattevőnek nyilatkozatot kell ajánlatában csatolnia, hogy vele szemben nem állnak fenn a Kbt. 10.§-ban meghatározott összeférhetlenségi okok. (Ajánlattételi dokumentáció 4. oldal).

#### **8. Nyilatkozat üzleti titokról**

Ajánlattevő nyilatkozzon arra vonatkozóan, hogy ajánlata tartalmaz-e üzleti titkot, ha igen, akkor az ajánlat mely részében van elkülönítve. (Ajánlattételi dokumentáció 4. oldal)

#### **9. Nyilatkozat kizáró okok alá tartozó alvállalkozóról (Kbt. 71.§ (3))**

Iratminta az ajánlattételi dokumentációban mellékelve.

#### **10. Nyilatkozat tíz százalék alatti alvállalkozóról (Kbt. 71.§ (1) a.)**

Iratminta az ajánlattételi dokumentációban mellékelve.

#### **11. Nyilatkozat tíz százalék feletti alvállalkozóról (Kbt. 71.§ (1) b.)**

Iratminta az ajánlattételi dokumentációban mellékelve.

#### **12. Nyilatkozat az erőforrást nyújtó szervezetről (Kbt. 71.§ (1) c.)**

Iratminta az ajánlattételi dokumentációban mellékelve.

#### **13. Nyilatkozat a kis- és középvállalkozásokról, fejlődésük támogatásáról szóló törvényhatálya alá tartozásról (Kbt. 70.§ (1))**

Iratminta az ajánlattételi dokumentációban mellékelve.

#### **14. Műszaki, szakmai ajánlat**

A dokumentáció „Műszaki tartalom” fejezetében meghatározottak szerint az alábbiakat kell, tartalmaznia:

- 14.1. Műszaki vezető iroda bemutatás és igazolás
- 14.2. BAT technológiák alkalmazásának bemutatása
- 14.3. Árazott költségvetés
- 14.4. Előzetes műszaki és pénzügyi ütemterv
- 14.5. Egyéb műszaki dokumentum

#### **15. Egyéb dokumentum**

### **Ajánlat nyelve**

Az ajánlatokat magyar nyelven kell benyújtani. Az ajánlat részét képező nem magyar nyelvű okiratok, nyilatkozatok, illetve egyéb dokumentumok kizárólag csak hiteles magyar nyelvű fordítással együtt csatolhatók. Az ajánlatkérő elfogadja az ajánlattevő nyilatkozatát a hiteles, tartalmilag azonos fordításra vonatkozóan.

### **Az ajánlatok felbontása**

Az ajánlatokat tartalmazó iratok felbontásának helye és ideje:

**Euro M-érték Kft.**

**6722 Szeged, Mikszáth Kálmán utca 17. III. emelet 5. ajtó.**

**2009/06/02 11 óra**

A bontás mindaddig tart, amíg a határidő lejártáig benyújtott összes ajánlat felbontásra nem kerül. Az ajánlatok felbontásánál az ajánlatkérő, az ajánlattevők, valamint az általuk meghívott személyek, továbbá - a közbeszerzéshez támogatásban részesülő jelentkező esetében - a külön jogszabályban meghatározott szervek képviselői, illetőleg személyek lehetnek jelen. A jelenlévők kötelesek a jelenléti ívet aláírni, melyben feltüntetésre kerül minden jelenlévő neve és ottlétének jogcíme. Ajánlattevő képviselőjében eljáró személy – amennyiben nem a Gazdasági Társaságokról szóló törvényben meghatározott törvényes képviselője vesz részt a bontási eljárásán – köteles teljes bizonyító erejű magánokiratba foglalt meghatalmazással igazolni képviselői jogát. Az ajánlatok felbontásakor ismertetni kell az ajánlattevők nevét, címét (székhelyét, lakóhelyét). Az ajánlatok felbontásáról és ismertetéséről az ajánlatkérőnek jegyzőkönyvet kell készítenie, amelyet a bontástól számított öt napon belül meg kell küldeni az összes jelentkezőnek.

## Hiánypótlás

Ajánlatkérő a beérkezett jelentkezéseket megvizsgálja, hogy az ajánlatok megfelelnek-e az ajánlati felhívásban és a dokumentációban, valamint a jogszabályokban meghatározott feltételeknek. Ajánlattevő a hiányok pótlására a Közbeszerzések Tanácsa 1/2007. számú ajánlása alapján teljes körű hiánypótlást nyújt.

**Az ajánlatkérő a teljes körű hiánypótlás biztosítása mellett a következő esetekben a hozzá érkezett dokumentációt nem tekinti jelen eljárás keretében benyújtott ajánlatnak**, és annak vizsgálata nélkül a feladó részére visszaküldi (amennyiben az azonosítható):

- 1.) ha a beérkezett dokumentáció az ajánlattételi határidő után érkezik, ha bármely okból nem állapítható meg a beérkezett dokumentáció csomagolásáról, hogy jelen eljárásban ajánlatként érkezett, beleértve, hogy nem szerepelnek a csomagoláson a „Formai követelmények” pontban előírtak,
- 2.) ha a beérkezett dokumentáció nem tartalmazza sérülésmentesen nem bontható módon összefűzve, tartalomjegyzékkel és az írott és üres oldalakat folyamatos oldalszámozással ellátva legalább az alábbi tartalmi elemeket:
  - a) minimum a jelen dokumentációban található felolvasólapot egyértelműen, jól olvashatóan az ajánlati értékeket kitöltve,
  - b) tételes költségvetés.

## Az ajánlat érvényessége

Az ajánlat értékeléséhez, érvényességének megállapításához szükséges alapvető információknak, vagy a közölt információk igazolásának hiánya (adott esetben a hiánypótlást követően) az ajánlat érvénytelenségét vonhatja maga után. Az ajánlatok felbontás utáni elbírálása során történik a részletes tartalmi ellenőrzés. Ekkor kerül sor annak megállapítására, hogy tartalmi szempontból az ajánlatok megfelelnek-e a felhívás és a dokumentáció, valamint a vonatkozó jogszabályok előírásainak, vagy hiánypótlás biztosítása esetén szükséges és lehetséges-e a hiánypótlás.

A Kbt. 88. § (1) alapján a hiánypótlást követően – amennyiben arra szükség volt és biztosítása lehetséges volt – az ajánlat érvénytelen, ha

- a) azt az ajánlati felhívásban meghatározott ajánlattételi határidő lejártá után nyújtották be;
- b) az ajánlattevő a biztosítékot nem vagy nem az előírtaknak megfelelően bocsátotta rendelkezésre;

- c) az ajánlattevő, illetőleg alvállalkozója nem felel meg az összeférhetlenségi követelményeknek (10. §);
- d) az ajánlattevőt, illetőleg alvállalkozóját az eljárásból kizárták;
- e) az ajánlattevő, illetőleg a közbeszerzés értékének tíz százalékát meghaladóan igénybe vett alvállalkozója nem felel meg a szerződés teljesítéséhez szükséges alkalmassági követelményeknek;
- f) egyéb módon nem felel meg az ajánlati felhívásban és a dokumentációban, valamint a jogszabályokban meghatározott feltételeknek; kirívóan alacsony ellenszolgáltatást tartalmaz (86. § (4) bekezdése);
- g) lehetetlen vagy túlzottan magas vagy alacsony mértékű, illetőleg kirívóan aránytalan kötelezettségvállalást tartalmaz (87.§ (3) bekezdése).

88. § (2) alapján az ajánlatkérőnek ki kell zárnia az eljárásból azt az ajánlattevőt, aki (illetőleg akinek alvállalkozója vagy erőforrást biztosító szervezet):

- a) a kizáró okok (60–61. §) ellenére nyújtotta be ajánlatát;
- b) részéről a kizáró ok (60–62. §) az eljárás során következett be.

Az Ajánlatkérő csak azokat az ajánlatokat fogja értékelni, és részletesen vizsgálni, amelyeknél a fenti érvénytelenítő és kizáró okok nem állnak fenn. Az eljárás további szakaszában nem vehet részt az, aki érvénytelen ajánlatot tett, illetve, akit az eljárásból kizártak.

### **Ajánlatok értékelés**

Az egyes bírálati részszerpontok alsó és határa 1 pont, felső határa 10 pont. Ajánlattevő az egyes bírálati részszerpontokat a 2/2004. évi 2008/11/28-án módosított Tanácsi ajánlás III.A.1.a. pontjában szereplő „arányosítás” módszerével értékeli. A legkedvezőbb ajánlat kapja a 10 pontot a legkedvezőtlenebb az 1 pontot. A többi ajánlat pontszáma a 10 és az 1 pont között lineáris interpolációval kerül meghatározásra.

Az ajánlat összpontszám az egyes bírálati részszerpontok pontszámának és hozzátartozó súlyszám szorzatának összege.

**Eredményhirdetés helye és időpontja**

**Euro M-érték Kft.**

**6722 Szeged, Mikszáth Kálmán utca 17. III. emelet 5. ajtó.**

**2009/06/17 10 óra**

**Szerződéskötés helye és tervezett időpontja**

**Sándorfalva Város Önkormányzata**

**6762 Sándorfalva, Szabadság tér 1.**

**2009/06/26 10 óra**

**Egyéb rendelkezések**

Az ajánlattevő minden olyan meg nem engedhető cselekedete, amellyel befolyásolni igyekszik az Ajánlatkérőt az ajánlatok vizsgálata, tisztázása, értékelése és a döntéshozatal során, az ajánlattevő kizárását eredményezheti.



## Szerződés tervezet

amely létrejött egyrészről

Sándorfalva Város Önkormányzata (6762 Sándorfalva, Szabadság tér 1.);

képviseli: Kakas Béla, polgármester

mint megrendelő (a továbbiakban: Megrendelő),

másrészről a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_),

képviseli: \_\_\_\_\_

mint vállalkozó (a továbbiakban: Vállalkozó)

között az alulírott helyen és napon, az alábbi feltételek szerint:

- 1.) Megrendelő mint a KÉ 8038/2009 számú és a „Európai színvonalú, korszerű buszpályaudvar építése Sándorfalva városában” tárgyú közbeszerzési eljárás kiírója megrendeli, vállalkozó pedig, mint nyertes ajánlattevő elvállalja a hivatkozott közbeszerzési eljárás tárgyát képező építési munkák, I. osztályú minőségben, a műszaki dokumentációban megjelölt mennyiségben, vállalkozási szerződés keretén belül történő kivitelezését és kapcsolódó eszközök beszerzését. A hivatkozott közbeszerzési eljárás teljes dokumentációja a szerződés mellékletét képezi.
- 2.) Jelen szerződés pénzügyi fedezetét 89%-ban a DAOP-2007-3.2.1. pályázati felhívás keretében elnyert támogatás biztosítja. Vállalkozó ezen tényt tudomásul veszi és vállalja az ebből származó – számára adott esetben előnytelen – feltételeket.
- 3.) Az 1. pontban körülírt munkák megkezdéséhez és elvégzéséhez szükséges kiviteli tervek és hatósági engedélyek, valamint ezen munkák befejezésével kapcsolatos szakhatósági engedélyek, jóváhagyások megszerzése Megrendelő kötelezettségét képezik.
- 4.) Szerződő felek a vállalkozói díj összegét:  
bruttó \_\_\_\_\_ Ft, azaz \_\_\_\_\_  
forint összegben állapítják meg. Szerződő felek által megállapított ár fix árnak minősül.
- 5.) Szerződő felek jelen szerződés teljesítési határidejét 2009.11.13. napjában határozzák meg.
- 6.) Megrendelő a munkának a Vállalkozó által történő készre jelentésétől számított 8 munkanapon belül köteles a műszaki átadás-átvétel időpontját kitűzni, s azt a megkezdéstől számított 15 munkanapon belül befejezni. Teljesítésnek az 1. pontban körülírt munkák Megrendelő részéről rendeltetésszerű használatra alkalmas állapotban történő (hatósági engedélyekkel rendelkező), a teljesítés igazolás kiállítását követő átvétele minősül. Az átvételt követően a vállalkozó \_\_\_\_\_ jótállást vállal a kötelező mértékű jótálláson felül a teljes körű beruházásra.
- 7.) Az ellenszolgáltatás teljesítése a Kbt. 305. § (1)-(4) bekezdés előírásai és a DAOP-2007-3.2.1. támogatás „szállítói kifizetés” előírásai szerint történik. A teljesítés ideje 2 db rész és 1 db végszámla nyújtható be. A teljesítés ellenértékének 11%-át az ajánlatkérő a teljesítéstől számított legkésőbb 60 napon belül, banki átutalással magyar forintban (HUF) egyenlíti ki. A díjat a Vállalkozó \_\_\_\_\_ számú számlájára átutalással kell megfizetni.

- 8.) A Vállalkozó kötelezettséget vállal arra, hogy ha az átadás neki felróható okból késedelmesen történik, Megrendelő részére a késedelem idejére napi \_\_\_\_\_ forint kötbért fizet. Késedelmes teljesítés esetén a kötbér késedelemnek megfelelő mértéke a vállalkozói díj összegében beszámításra kerül. Vállalkozó kötelezettséget vállal arra, hogy nem teljesítése esetén \_\_\_\_\_forint meghiúsulási kötbért kerül felszámolásra Megrendelő részére.
- 9.) Jelen szerződés általánny díjas, tartalmaz minden olyan munkát, amely a közbeszerzési eljárás műszaki dokumentációjában szereplő létesítmények és eszközök rendeltetésszerű működéséhez és a használatbavételi engedély kiadásához szükséges, függetlenül a műszaki dokumentációban szereplő árazatlan költségvetéstől. Ennek megfelelően a tender tervtől eltérő munkákat – pótmunkákat – kizárólag előre nem látható, műszakilag indokolt okok miatt a Megrendelő írásbeli hozzájárulásával a műszaki ellenőr rendelheti el. Amennyiben ez jelen szerződésben rögzített vállalkozói díj összegét és a teljesítési határidő módosulását eredményezné, úgy felek jelen szerződést kötelesek ebben a vonatkozásban módosítani.
- 10.) Felek kötelezettséget vállalnak jelen szerződés alapján történő együttműködésre, egymás folyamatos és kölcsönös tájékoztatására. Szerződő felek kötelesek a másik felet minden olyan körülményről haladéktalanul, írásban értesíteni, amely a vállalkozás eredményességét vagy kellő időre történő elvégzését veszélyezteti, vagy gátolja.
- 11.) Kapcsolattartás  
Megrendelő részéről:  
Név: \_\_\_\_\_  
Cím: \_\_\_\_\_  
Telefon: \_\_\_\_\_  
Vállalkozó részéről:  
Név: \_\_\_\_\_  
Cím: \_\_\_\_\_  
Telefon: \_\_\_\_\_
- 12.) műszaki ellenőrzés  
Felelős műszaki vezető:  
Név: \_\_\_\_\_  
Cím: \_\_\_\_\_  
Telefon: \_\_\_\_\_  
Engedély száma: \_\_\_\_\_  
műszaki ellenőr:  
Név: \_\_\_\_\_  
Cím: \_\_\_\_\_  
Telefon: \_\_\_\_\_  
Engedély száma: \_\_\_\_\_
- 13.) Vállalkozó vállalja, hogy a szerződés teljesítése alatt a *munkaterületen/annak közvetlen közelében (cím: \_\_\_\_\_)* műszaki vezetői irodát tart fenn. Az iroda felszereltsége napi 24 órában e-mail és faxüzenetek fogadására alkalmasnak kell lennie. Munkaidőben (8-16 óra között) a műszaki vezetői irodában személyes kapcsolattartás lehetőségét is biztosítani kell. A napi munkavégzést követően az irodában kell őrizni a munkavégzéssel kapcsolatos dokumentációkat, kiemelten az építési naplót.

- 14.) Vállalkozó vállalja, hogy ajánlatában bemutatott 3 beruházási projekt elem esetében az ajánlatában megjelölt BAT technológiát alkalmazza.
- 15.) A vállalkozó vállalja, hogy a munkavégzés idejére a helyi önkormányzat adóhatóságához adóalanyként bejelentkezik és a Sándorfalva Város Önkormányzat Képviselő-testületének 31/2008. (XII. 30.) rendelete alapján az iparüzési adott megfizeti.
- 16.) A vállalkozó vállalja, hogy a munkavégzés idejére, amennyiben közterületet vesz igénybe Sándorfalva Város Képviselő-testületének 9/1994. (VII.14.) rendelete alapján az közterület használati díjat megfizeti.
- 17.) Amennyiben jelen szerződés megkötését követően műszaki kérdések tekintetében viták merülnek fel, úgy felek elsősorban személyes tárgyalás útján kísérik meg annak rendezését.
- 18.) Szerződő felek az esetleges peres eljárásoknál hatáskörtől függően a Szegedi Városi Bíróság, illetve a Csongrád Megyei Bíróság kizárólagos illetékességét ismerik el.
- 19.) E szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Ptk. és a Kbt. vonatkozó rendelkezései az irányadók.
- 20.) Jelen szerződés 4 megegyező, eredeti példányban készült el, elválaszthatatlan részét képezi az ajánlattételi felhívás, az ajánlattételi dokumentáció és műszaki dokumentáció. A szerződés a mindkét fél aláírásra és kötelezettségvállalásra jogosult vezető tisztségviselőjének cégszerű aláírása esetén érvényes.
- 21.) Felek a szerződést, mint akaratukkal mindenben megegyezőt írják alá.

Dátum: \_\_\_\_\_

Vállalkozó

Megrendelő

## Szerződés 1. számú melléklete

### Általános szabályok

A közbeszerzési eljárás során alkalmazott 2003. évi CXXIX. törvény a létrejövő szerződésre is hatályos. A törvény 306/A. § (3) bek. szerint a szerződésre a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959 évi IV. törvény (Ptk.) rendelkezéseit kell alkalmazni.

Miután Vállalkozó (nyertes Ajánlattevő) a közbeszerzési eljárás dokumentumai között megismerte a jelen szerződés tervezetét – ajánlatában annak elfogadására kifejezetten nyilatkozott – a Ptk. rendelkezései a jelen szerződésre akkor is alkalmazandók, ha azok részletes kifejtése az ajánlattételi felhívásban, az ajánlattételi dokumentációban nem történt meg.

Az ajánlattételi dokumentáció, és annak részét képező szerződés tervezet a tárgyi szerződés teljesítése során a szerződő felek közötti együttműködést, azok kötelezettségeit, a munkavégzésre vonatkozó feltételeket és követelményeket, a teljesítést és ellenszolgáltatást, valamint garanciális kötelezettségeket rögzítik, de nem ismétlik meg mindenben a Ptk. rendelkezéseit.

Szerződő felek a vállalkozói szerződést nyilvánosan kezelik.

## 1. A Megrendelő kötelezettségei

### 1.1. A Megrendelő és képviselője

„Megrendelő” jelenti azt a jogi személyt, akit az ajánlattételi felhívás I. 1. pontjában ajánlatkérőként jelöltek meg és azon jogutódját, aki e címen felváltja.

A Megrendelőnek saját alkalmazottai közül meg kell nevezni legalább egy személyt, aki a Megrendelő meghatalmazása alapján jogosult a Megrendelő szerződéses kötelezettségeinek teljesítése és jogai gyakorlása érdekében minden szükséges intézkedést megtenni, a Vállalkozó képviselőjével a kapcsolatot tartani, arra vonatkozó igény felmerülése esetén a szerződésmódosítást előkészíteni a jelen Szerződési feltételek 7. pontjában foglaltak betartásával.

**A képviselő személyét Megrendelő a vállalkozási szerződésben nevezi meg.** A képviselő személyének megváltozása esetén legkésőbb 3 napon belül értesíti a Vállalkozót képviselője személyéről és meghatalmazása terjedelméről.

### 1.2. A Megrendelő helyszíni képviselői, műszaki ellenőr

A Megrendelőnek meg kell bíznia legalább egy - a 16/2003 (IV. 18.) BM r. 3. sz. mellékletében meghatározott - szakképesítéssel rendelkező személyt a műszaki ellenőri teendők ellátásával. Az ilyen személyt a **vállalkozási szerződésben kell megnevezni.** Megrendelő a munka egyes szakaszaira, vagy az építmény szerkezetekre más-más műszaki ellenőrt is megnevezhet. A műszaki ellenőrnek nincs joga a Vállalkozót bármely szerződéses kötelezettsége alól felmenteni vagy a Megrendelő nevében szerződéses kötelezettséget, vállalni.

A Megrendelő helyszíni képviselői lehetnek a Megrendelő saját, vagy/és általa megbízott harmadik fél (külső cég) személyi állományában lévő projektvezető és a munkák ellátására alkalmas szakmai összetétele szerinti műszaki ellenőr(ök), illetve más szakemberek. Amennyiben Megrendelőnek több helyszíni képviselője van, projektvezetőt kell kijelölni. A műszaki ellenőr(ök) tevékenységének irányítása és ellenőrzése a projektvezető kötelessége.

### **1.3. Munkaterület átadás**

A Megrendelő kötelessége a munkaterület rendelkezésre bocsátása legkésőbb a szerződés aláírását követő 30. napon. Vállalkozó a munkakezdést köteles bejelenteni az engedélyekben, szakhatósági előírásokban és nyilatkozatokban szereplő szervezetek részére.

### **1.4. Engedélyek**

A munkák elvégzése építési engedély köteles. Alternatív, kiegészítő tervezési munkát és engedélyeztetést igénylő ajánlat elfogadása esetén a munkák elvégzéséhez szükséges engedélyek, engedélymódosítások, szakhatósági hozzájárulások beszerzése Vállalkozó feladatát képezik. A Megrendelő a Vállalkozó kérésére segítséget nyújt a munkákhoz szükséges egyéb engedélyek, jogosultságok és jóváhagyások kérelmeinek benyújtásához. A Megrendelő kötelessége, hogy a Vállalkozó által beszerzendő engedélyekhez szükséges tulajdonosi (vagyonkezelői) nyilatkozatokat megadja a Vállalkozó erre vonatkozó írásos felhívása kézhezvételét követő 8 napon belül.

### **1.5. műszaki ellenőrzés**

Megrendelő a munkák műszaki ellenőrzését a jelen Szerződési feltételek 1.2. pontjában foglaltak szerint megbízott helyszíni képviselőivel – az építési műszaki ellenőrzésről szóló 290/2007. (X. 31.) Korm. rendeletben előírtaknak megfelelően – legalább 8 naponként végzi, ennek tényét és észrevételeit az építési naplóba bejegyzi. A Megrendelő ellenőrzése a munkavégzést nem akadályozhatja.

### **1.6. Átadás-átvételi eljárás**

Az átadás-átvételi eljárás előkészítése és lefolytatása a Megrendelő feladata a jelen szerződés tervezet 5.2 pontjában foglaltak szerint.

### **1.7. Forgalomba helyezési engedély**

A forgalomba helyezési (használatbavételi) engedély beszerzése a Vállalkozó feladata.

### **1.8. Utó-felülvizsgálati eljárás**

Az utó-felülvizsgálati eljárást a jótállás időtartama alatt évente a Megrendelő készíti elő és hívja meg arra a Vállalkozót. A meghívót legkevesebb 8 nappal az eljárás megkezdését megelőzően meg kell küldeni. A Megrendelő az eljárásról a meghívottak jelenlétében jegyzőkönyvet vesz fel, melyben feltünteti a hibajegyzéket és a résztvevőknek a hibákkal (hiányokkal) kapcsolatos nyilatkozatát. A jegyzőkönyv rögzíti a Vállalkozó által elismert hibák kijavítására és a hiányok pótlására vállalt határidőt. Megrendelő, ha szükségesnek ítéli, évente többször is összehívhatja az utó-felülvizsgálati eljárást.

## **2. A Vállalkozó kötelezettségei**

### **2.1. Általános kötelezettségek**

A Vállalkozónak a munkákat a szerződésben foglaltaknak megfelelően kell kiviteleznie. A Vállalkozó a szerződést nem ruházhatja át, a teljesítésbe az ajánlatában megnevezett alvállalkozókon (illetve harmadik személlyel elvégzendő, az ajánlatában megjelölt munkák kivitelezőjén) kívül mást nem vonhat be (Kbt. 304. § (1), (2) bek.). A Vállalkozó kötelessége gondoskodni a felügyeletről, a munkavégzésről, azokról az anyagokról és eszközökről, amelyek a szerződés szerinti teljesítéshez szükségesek, továbbá a 290/2007 (X.31.) Korm. rendeletben foglaltak betartásáról.

Vállalkozó feladata a munkaterület megközelítésére alkalmas utak feltárása, a szokványostól eltérő igénybevételükhöz a hozzájárulások megszerzése, és felelős ezen utak (azokon lévő hidak, közművek, stb.) megóvásáért, a használat érdekében szükséges fenntartásáért. A munkaterületet megközelítő utak igénybevételre alkalmassá tétele, fenntartási, helyreállítási költségei Vállalkozót terhelik.

Vállalkozó köteles tevékenységeit a munkaterületre korlátozni, valamint azon további területekre, amelyeket Vállalkozó saját maga megszerezhet a terület tulajdonosának írásos hozzájárulásával. Vállalkozónak meg kell tennie minden előzetes intézkedést eszközeinek és személyzetének a fenti területeken belül tartásának érdekében.

A létesítmény megvalósítása során Vállalkozónak a munkaterületet minden felesleges akadálytól mentes állapotban kell tartania. El kell takarítani és távolítani a munkaterületről minden törmelékot, hulladékot és ideiglenes létesítményt, amelyek a továbbiakban már nem szükségesek, vagy az egyes munkafolyamatokat akadályozzák.

Átadás-átvételi eljárás lezárására Vállalkozónak el kell takarítani és távolítani a munkaterület és a létesítmény azon részéről, amelyre az eljárás vonatkozik, minden eszközt, többlet anyagot, törmelékot, hulladékot és ideiglenes létesítményt. Vállalkozó köteles a munkaterület, illetve a létesítmény vonatkozó részét tiszta és biztonságos állapotban elhagyni. Ugyanakkor Vállalkozó a munkaterületen hagyhat olyan árut a hiánypótlás időszakára, amelyek szerződéses kötelezettségeinek teljesítéséhez szükségesek.

Teljesítés igazolás csak a munkaterület és Vállalkozó által igénybe vett egyéb terület rendezett állapotban, Megrendelő megalázkodására történő visszahagyását követően adható ki.

Vállalkozó köteles gondoskodni az építési munkák végrehajtása során szükséges anyagnyerő helyek és lerakóhelyek igénybevételéhez szükséges hatósági és egyéb engedélyekről, maradéktalanul be kell tartani a hulladékgazdálkodásról és a környezet védelméről szóló törvényi előírásokat.

A kivitelezési munkák előkészítése és végrehajtása során a régészeti leletekkel kapcsolatos kötelezettségeket a kulturális örökség védelméről szóló törvény szabályozza, melynek előírásait maradéktalanul be kell tartani.

## 2.2. A Vállalkozó képviselője

A Vállalkozó képviselője **a vállalkozási szerződésben meghatározott személy**, aki a Vállalkozó meghatalmazása alapján jogosult a Vállalkozó szerződéses kötelezettségeinek teljesítése és jogai gyakorlása érdekében minden szükséges intézkedéseket megtenni, a Megrendelő képviselőjével a kapcsolatot tartani, arra vonatkozó igény felmerülése esetén a szerződésmódosítást előkészíteni.

A képviselő személyében történő változásról Vállalkozó köteles a Megrendelőt 24 órán belül írásban (levélben vagy faxon) tájékoztatni.

## 2.3. Műszaki vezető

A Vállalkozónak a saját alkalmazottai közül meg kell bízni az ajánlatában erre a feladatra megnevezett személyt, mint felelős műszaki vezetőt az építésvezetői teendők ellátásával, aki megfelel a 290/2007 (X.31.) Korm. rendelet előírásainak. Az ilyen személyt a vállalkozói szerződésben is meg kell nevezni. A műszaki vezető személyében történő változás esetén a Vállalkozó köteles Megrendelőt előzetesen, írásos formában értesíteni. A személynek meg kell felelni az ajánlati felhívás III.2.3. pontja szerinti alkalmassági követelményeknek.

#### **2.4. Alvállalkozók**

A teljesítés során a nettó vállalkozási díj 10 %-át meghaladó mértékű munkák elvégzésére Vállalkozó kizárólag az ajánlatában megnevezett alvállalkozókat alkalmazhatja. A Vállalkozó ezen munkákra más alvállalkozót csak akkor vonhat be a teljesítésbe, ha az időközben előre nem látható okok miatt bekövetkező körülmények a szerződésnek, vagy annak egy részének teljesítését ellehetetlenítik, és a Megrendelő előre írásban megadja hozzájárulását.

A Vállalkozó a munkák egyéb, az ajánlatában megnevezett részeit is csak a Megrendelő előzetes egyetértésével adhatja alvállalkozásba. Megrendelő jogosult az ilyen bevonásra kerülő Vállalkozók alkalmasságáról meggyőződni, mindez azonban Vállalkozó felelősségét nem érinti. Jogosulatlanul igénybe vett alvállalkozó esetén a műszaki ellenőr felszólíthatja a Vállalkozót a szerződésszegés megszüntetésére, amennyiben az három napon belül nem történik meg, Megrendelő jogosult a szerződés azonnali hatályú felmondására.

#### **2.5. Megrendelői utasítások teljesítése**

A Vállalkozónak teljesítenie kell a Megrendelő összes a munkákra vonatkozó szakszerű utasítását, továbbá a munkák teljes, vagy részleges felfüggesztésére vonatkozó rendelkezését is.

#### **2.6. Munkavédelem, munkavédelem**

A 4/2002. (II. 20.) SzCsM-EüM rendeletben előírtak szerint a munkahely biztonságos berendezéséért, elkorlátozásáért, a munkahelyen a biztonságos munkavégzés feltételeinek biztosításáért Vállalkozó felelős.

A Vállalkozó köteles a saját költségén a munkák megvalósítása, valamint a hibák kijavítása folyamán biztosítani a munkaterület őrzését, köteles gondoskodni a munkaterületen a munka- és tűzvédelmi előírások betartásáról.

Vállalkozó köteles az előírt biztonsági és védőfelszerelések használatát ellenőrizni, az előírásoktól való eltérő dolgozói magatartás esetén megtenni a szükséges intézkedéseket. A munkavégzés során használt gépek, berendezések gépkönyvében foglalt biztonságtechnikai előírások, intézkedések betartását el kell rendelni a végrehajtás ellenőrzése mellett. Az építési munkákban résztvevők biztonsága és egészségének megóvása érdekében az egészségvédelmi, illetve egészségügyi előírásokat maradéktalanul be kell tartani.

Vállalkozó tudomásul veszi, hogy a munkálatok kivitelezését a munkaterület átadását követően legkésőbb 5 napon belül megkezdi, és a Megrendelő által jóváhagyott ütemterv szerint végzi úgy, ahogy a szerződésben, az ajánlattételi dokumentációban illetve a közbeszerzési eljárás során feltett kérdésekre adott válaszokban meghatározásra került.

A munkaterület átadása után a munkavédelem megszervezése, az óvórendszabályok, a tűzvédelmi és egészségügyi rendszabályok megtartása a Vállalkozó kötelessége.

Amennyiben a munkaterület átadását követően különböző munkáltatók alkalmazásában álló munkavállalókat egyidejűleg foglalkoztatnak, azok munkavégzését a Vállalkozó köteles összehangolni annak érdekében, hogy az ott dolgozókra és a munkavégzés hatókörében tartózkodókra ne jelentsen veszélyt. Az összehangolás megvalósításáért Vállalkozó felelős, mint a munkaterület átadásával a munkavégzés idejére átvett, a munkavégzés helyszínének tulajdonosa felel (1993. évi XCIII. tv. 40. §).

A 4/2002. (II. 20.) SzCsM-EüM együttes rendelet előírásai szerint Vállalkozó köteles többek között koordinátort kijelölni (foglalkoztatni vagy megbízni) az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzés érdekében.

Vállalkozónak írásos megrendelésben tájékoztatást kell kérni a tárgyi beruházás helye szerint illetékes Országos Munkabiztonsági és Munkaügyi Felügyelőségtől (OMMF), a Magyar Bányászati Hivataltól (MBF), valamint az Állami Népegészségügyi és Tisztiorvosi Szolgálattól (ÁNTSZ) az 1/2004 (I. 9.) FMM rendeletben előírtaknak megfelelően.

Tájékoztatás az alábbi szervektől kérhető<sup>1</sup>:

**Munkabiztonsági és Munkaügyi Felügyelőség Csongrád Megyei Főfelügyelősége**

6726 Szeged, Alsó kikötő sor 6/a tel: 62/554-080, 62/434-634

**Állami Népegészségügyi és Tisztiorvosi Szolgálat, Csongrád Megye**

6726 Szeged, Derkovits fasor 7-11. tel: 62/592-500, 62/401-091

**Szolnoki Bányakapitányság**

5000 Szolnok, Templom utca 5. tel: 56/512-310, 56/512-320, 56/512-330

Vállalkozó feladata továbbá az 1.4 pont esetében a szükséges közmű és, szakhatósági engedélyek beszerzése

## **2.7. Megrendelői jóváhagyások**

A beépítendő anyagokat, a mintavételi és minősítési tervet, az alkalmazott előállítási és beépítési technológiákat Vállalkozó köteles a Megrendelővel előzetesen jóváhagytatni. A munkálatok Megrendelői jóváhagyás nélkül nem kezdődhetnek meg.

A Megrendelő jóváhagyása Vállalkozó, mint szakvállalat teljes körű felelősségét nem csökkenti és nem mentesíti a Vállalkozót az egyébként szükséges engedélyek és jóváhagyások beszerzése alól.

## **2.8. Tájékoztatási kötelezettség**

A Vállalkozónak haladéktalanul, de legkésőbb a tudomásszerzéstől számított 3 napon belül írásban tájékoztatnia kell a Megrendelőt, ha bármilyen hibát, hiányosságot, fedez fel a tervekben, dokumentációban akár a szerződés dokumentumainak felülvizsgálata, akár a munkák megvalósítása során.

Ugyanez vonatkozik a munkavégzés során észlelt bármilyen akadályra (pl. régészeti lelőhely, lőszer, ismeretlen vezeték, stb.)

Ugyancsak a Vállalkozó kötelezettsége a 290/2007 (X.31.) Korm. rendelet 4.§ (6) bekezdésben, továbbá a DAOP Arculati kézikönyv iránymutatóban előírt „A” és „D” típusú tájékoztató táblák kihelyezése a megadott méretben és feliratozással.

## **2.9. Ellenőrzés**

A Vállalkozó köteles a Megrendelő számára a munkák műszaki ellenőrzését folyamatosan lehetővé tenni, és az ahhoz szükséges adatokat, valamint felvilágosítást megadni.

---

<sup>1</sup> Az adatok tájékoztató jellegűek, esetleges megváltozásuk, vagy hibás szerepeltetésük jogkövetkezéssel nem jár.



A munkaterület átvételétől a műszaki átadás-átvételi eljárás befejezéséig Vállalkozó köteles építési naplót vezetni a 290/2007 (X.31.) Korm. rendelet előírásainak megfelelően. Az építési naplót a munka rendeltetését nem akadályozó hiánypótlással történő átvétel esetén a befejezési igazolás kiadásáig tovább kell vezetni.

A munka teljesítése során az építési naplóban kell a feleknek minden a munkák megvalósításával, a Megrendelő helyszíni ellenőrzésével és vizsgálatával kapcsolatos észrevételt, mintavételt, vizsgálati eredményeket, a munkák eltakarásának engedélyét rögzíteni.

Az építési naplóba bejegyzésre jogosultak a vállalkozói szerződésben műszaki ellenőrként és építésvezetőként feltüntetett személyek.

Vállalkozó köteles a műszaki vezetői irodában illetve szükség esetén munkavégzés közben a munkaterületen tartani az alábbi dokumentumokat:

- építési napló, valamint a kivitelezéssel összefüggő egyéb napló,
- jóváhagyott engedélyezési vagy kiviteli tervdokumentáció,
- engedélyek, szakhatósági és egyéb hozzájárulások,
- jóváhagyott technológiai utasítások, mintavételi és minősítési tervek,
- szintezési, mérési stb. jegyzőkönyvek, valamint minden egyéb közbenső minősítő dokumentum,
- megrendelő vagy képviselője által előírt egyéb dokumentum.

A munkahelyi tervpéldányra Vállalkozó köteles folyamatosan vezetni és jelölni a feltárások, vagy helyszíni felmérések során tapasztalt, a meglévő, korábban ismert vagy nem ismert közművekre vagy szerkezetekre vonatkozó adatokat. A munkahely tervpéldányra ugyancsak folyamatosan rá kell vezetni a kivitelezés során (jóváhagyás mellett) szükségessé vált méret- vagy egyéb változásokat. A tervekre rávezetett módosulásokat Megrendelő helyszíni képviselőjének be kell mutatni. A tervpéldány alapján kell a megvalósulási tervet Vállalkozónak elkészíteni.

A Vállalkozónak biztosítani kell, hogy az illetékes hatóságok, szervezetek ellenőrzéseket és vizsgálatokat végezhesenek a kiadott engedélyekkel kapcsolatban. Ezen felül lehetővé kell tennie a hatóságoknak a részvételt azokon a vizsgálatokon és ellenőrzéseken, amelyek a Vállalkozó feladatkörébe tartoznak.

A Megrendelő és minden általa meghatalmazott személy számára minden ésszerű időpontban hozzáférhetővé kell tenni az építési helyszínt és az összes olyan helyeket, ahol az anyagokat, termékeket és berendezéseket készítik, gyártják vagy előkészítik a teljesítéshez. A Vállalkozó köteles minden segítséget biztosítani ehhez alvállalkozóinál és beszállítóinál is.

A Vállalkozó köteles legalább 3 nappal korábban egyeztetni a Megrendelővel minden ellenőrzés és vizsgálat időpontját és helyét a Szerződés előírásai alapján. A Vállalkozó köteles a Megrendelőnek továbbítani a vizsgálat eredményeit tartalmazó dokumentumot eredeti vagy hiteles másolatban, melyet az építési naplóhoz is csatolni kell.

Ha az előzetesen egyeztetett helyen és időben a feltételek nincsenek meg az ellenőrzésre vagy vizsgálatra, illetve azok eredménye alapján a munkavégzés nem felel meg a szerződésnek, a Megrendelő a teljesítést nem fogadja el, választása szerint vagy kijavítást kér, vagy – ha a hiba a rendeltetészerű használatot nem akadályozza – árleszállítást és minőségi kötbért jogosult alkalmazni.

## **2.10. A környezet védelme**

A Vállalkozó köteles a munkák kivitelezése és megvalósítása, valamint a hibák kijavítása során megtenni az összes tőle elvárható intézkedést a környezet védelmére. A Vállalkozó teljes mértékben felelős a munkahelyi műveletekért és az általa alkalmazott építési módszerekért, amelyeket úgy kell megválasztania, hogy azok ne veszélyeztessék más építmények biztonságát, ne okozzanak kárt a környezetben.

## **2.11. Felelősségbiztosítás**

A Vállalkozónak a munkák teljes körére kiterjedő, a megvalósítási időszakra szóló teljes körű építési- szerelési, és harmadik féllel szemben jelentkező kötelezettségének fedezetére szóló felelősségbiztosítással kell rendelkeznie, vagy a Kbt. 306. § (2) bek. szerint ilyen – a Vállalkozó összes kockázatára (C. A. R.) érvényes – biztosítást kell kötnie. A biztosításnak ki kell terjednie a munkahely, anyagok, gépek, berendezések, az ott dolgozó és ott tartózkodó személyek teljes körére. A Vállalkozónak igazolnia kell, hogy az összes szükséges biztosítási kötvény érvényben van és az esedékes részleteket befizették.

Ha a Vállalkozó elmulasztja az előző alpontban hivatkozott biztosításokat megkötni vagy érvényben tartani, vagy késlekedik a biztosítási kötvény, vagy elismervény bemutatásával, szerződészegést követ el.

Vállalkozó köteles a biztosítót értesíteni minden olyan változásról, amely a munkák kiterjedését, jellegét illetve ütemezését érinti, továbbá a szerződés teljes időszaka alatt a biztosításának megfelelőségéről Vállalkozónak kell gondoskodnia.

Az előírt biztosítások megléte feltétele Vállalkozó munkakezdésének.

## **2.12. Jótállás**

### ***2.12.1. Jótállási kötelezettségek***

A jótállással kapcsolatos minden jog megilleti a Megrendelőt a jótállási, illetve a kötelező alkalmassági időn belül.

Vállalkozó az ajánlatában megadott jótállási időt vállal. A jótállási időszak az átadás-átvételi eljárást lezáró jegyzőkönyv aláírásának időpontjától kezdődik.

A jótállási időszakon belül a Vállalkozó a Megrendelő által jelzett, a hibás teljesítéssel összefüggő munkarészek kijavítását, – amennyiben az időjárás a javítási technológiát lehetővé teszi – 15 napon belül köteles megkezdeni és a műszakilag indokolt időtartamon belül befejezni. Ellenkező esetben Megrendelő jogosult – a Vállalkozó értesítésével – a munkát mással elvégeztetni a jótállási biztosíték terhére.

### ***2.12.2. Jótállási biztosíték formája***

A Vállalkozó az ajánlattételi felhívásban és az ajánlattételi dokumentációban meghatározott összegben, formájában köteles a jótállási biztosítékot szolgáltatni legkésőbb a teljesítés igazolás kiadásáig.

### ***2.12.3. Jótállási biztosíték felszabadítása***

A jótállási időszak végén felek helyszíni bejárást tartanak, és megállapításaikat jegyzőkönyvben rögzítik. A rögzített hibák kijavítása után, illetve a jegyzőkönyvben foglalt megállapodásnak megfelelően a jótállási biztosítékot Megrendelő részben, vagy egészben felszabadítja. Vállalkozó a jótállási időszakon belül is kötelezett a keletkezett hibák kijavítására minden Megrendelői felszólításra.

### 2.13. Szavatosság

A jótállási időszak leteltét követően a Megrendelőt a Vállalkozó hibás teljesítése esetén a Ptk előírásainak megfelelő szavatossági jogok illetik meg. A Megrendelő szavatossági igényeinek érvényesítésére a Ptk rendelkezései mellett a kötelező alkalmassági időre vonatkozó a 12/1988.(XII.27.) ÉVM-IpM-KM-MÉM-KVM rendelet előírásai az irányadók.

## 3. A munkavégzés

### 3.1. Személyi és tárgyi feltételek

A Vállalkozó köteles biztosítani a munkák megvalósítása során az ajánlatában ismertetett képzett és tapasztalt vezetőket és irányítókat, továbbá szakképzett, betanított és segéd munkaerőt, amely a Vállalkozó szerződés szerinti kötelezettségeinek megfelelő és időben történő teljesítése érdekében szükséges.

A Vállalkozó köteles biztosítani minden – a munkák megvalósításához szükséges árut, anyagot, szerkezetet, vállalkozói eszközt és minden egyéb dolgot – az ajánlatának megfelelően, legyen az ideiglenes vagy állandó jellegű.

A Megrendelőnek jogában áll kifogást emelni a Vállalkozónál és megkövetelni, hogy távolítsa el a munkáról bármely a Vállalkozó által alkalmazott személyt vagy az előírt minőség biztosítására alkalmatlan eszközt, aki a műszaki ellenőr véleménye szerint nem megfelelő magatartású, vagy pedig alkalmatlan feladatainak megfelelő ellátásában, vagy az eszköz minőségi paraméterei nem elégitik ki a műszaki követelményeket.

Bármely, a beruházásról ily módon eltávolított személyt és eszközt a lehetséges legrövidebb időn belül pótolni kell.

A műszaki ellenőrnek jogában áll a Vállalkozótól megkövetelni, hogy az ajánlatban szereplő személyek (ide értendők a projektvezető személye, az alvállalkozók, más személyek is) és eszközök a munkahelyen legyenek, az aktuális munkafolyamatban részt vegyenek. Vállalkozó szerződésszegést követ el, ha a munka megvalósítása során eltér az Ajánlatától, és azt a műszaki ellenőr kifogásolására sem állítja helyre.

### 3.2. A munkák végzése

Vállalkozó a szerződés keretében a munkát a Megrendelő által szolgáltatott engedélyezési vagy kiviteli tervek alapján köteles végezni az érvényes jogszabályok és műszaki szabványokban leírt követelmények teljesítésével. Ezen munkákért Vállalkozó ajánlata szerinti egyösszegű átalányárra tarthat igényt.

Vállalkozó a munkát a Megrendelő által jóváhagyott ütemterv szerint kell végezze.

**Az egyes munkanemek elkezdése előtt 48 órával a Vállalkozónak bírnia kell a műszaki ellenőr által aláírt mintavételi és minősítési tervvel.**

### 3.3. Ütemterv

Vállalkozó ajánlata tartalmazza a munkák ütemezésére, a szükséges forgalomterelésre/szabályozásra vonatkozó ütemtervét, melynek része a munkakezdési- és befejezési határidő is. Ennek alapján a szerződés megkötését követő 5 napon belül – a munkák megkezdése előtt – részletes műszaki és pénzügyi ütemtervet kell Vállalkozónak szolgáltatni, és a műszaki ellenőrrel, Megrendelővel jóváhagyatni.

A Vállalkozó az ütemtervben megadott munkakezdési határidő szerinti napon kell, hogy megkezdje a munkát és a befejezési határidőre hibátlanul be kell azt fejeznie.

Ha bármely utóbb felmerülő okból az által készített és a jelen szerződés mellékletét képező ütemtervtől Vállalkozó el kíván térni, vagy ha a műszaki ellenőr úgy ítéli meg, azt köteles átdolgozni, melyet minden esetben a műszaki ellenőrrel, Megrendelővel jóvá kell hagyatni. A jóváhagyás nem érinti a kötbérterhes határidők késedelmes teljesítéséhez kapcsolódó megrendelői kötbérigényt.

### **3.4. Előrehaladási jelentések és értekezletek**

A Vállalkozó köteles a munkakezdési utasítást követő hónaptól kezdve rendszeres havi jelentést készíteni, és azt a tárgyhót követő hónap 3. napjáig a műszaki ellenőrnek átadni. Minden előrehaladási jelentést Vállalkozó köteles ellátni előrehaladási fényképekkel, összhangban a szerződéses dokumentumokkal. Fényképezés és filmkészítés, valamint azok harmadik fél részére történő kiadása csak Megrendelő előzetes írásbeli engedélyével történhet.

Kooperációs értekezletet kell tartani szabályos időközönként kéthetes gyakorisággal. Ezen az értekezleten jelenjen meg Vállalkozó felelős műszaki vezetője, Megrendelő és/vagy képviselője.

Vállalkozó köteles megjelenni más, a Megrendelő vagy képviselője által elfogadható okból összehívott értekezleten abból a célból, hogy áttekintsék a munka előrehaladását, vagy az azzal kapcsolatban felmerült témákat. Az ilyen értekezleteken Vállalkozónak biztosítania kell az alvállalkozói és a kijelölt alvállalkozók jelenlétét is.

### **3.5. Kitűzés**

A Vállalkozó a munkaterület átadását követően felelős a teljes és megfelelő kitűzésért és az ahhoz szükséges összes műszer, berendezés és munkaerő biztosításáért. Ha a munkák előrehaladása során bármikor, bármely helyzet, szint, méret, vagy irány vonatkozásában bármilyen hiba vagy eltérés mutatkozik, a Vállalkozónak - ez irányú felszólításra - saját költségén kell az ilyen hibát helyrehoznia.

Bármely kitűzésnek a Megrendelő vagy a műszaki ellenőr általi ellenőrzése semmilyen módon nem mentesíti a Vállalkozót azok helyességéért fennálló felelőssége alól.

Vállalkozónak gondosan meg kell védenie és/vagy helyre kell állítania minden alapot, pontot és más tárgyat, amely a kitűzésére szolgál és/vagy arra használnak.

A Vállalkozónak a kitűzéseket az engedélyezési vagy kiviteli tervekkel teljesen megegyezően saját költségén kell elvégeznie.

A kitűzési hibákból eredő minden következményt a Vállalkozónak kell viselnie, beleértve az ilyen hibák okozta költségeket is.

A Megrendelő, vagy az általa megbízott személy, vagy szervezet ellenőrizheti a kitűzést a megvalósítás bármely szakaszában. Az ilyen ellenőrzésekhez a Vállalkozónak át kell adnia a mérési jegyzőkönyveket, naplókat és a megvalósulási terveket a Megrendelő részére és minden vonatkozásban lehetővé kell tennie az ellenőrző mérések végrehajtását.

### **3.6. Munkával érintett közművek**

A munka megvalósításával kapcsolatos építményeket érintő, keresztező vagy megközelítő közművezetékek átépítését a Megrendelő által biztosított engedélyek alapján kell elvégezni. Egyéb engedélyek, hozzájárulások beszerzése a Vállalkozó feladata, az ahhoz szükséges rajzok és számítások elkészítésével együtt.

A kivitelezés megkezdése előtt a Vállalkozó köteles feltárással vagy egyéb módon meggyőződni a tervdokumentációban feltüntetett közművezetékek tényleges helyzetéről. A közművek közelében végzendő munkák megkezdése előtt, a közművezetékekhez történő csatlakozás elkészítésekor a Vállalkozónak a közmű kezelőjének szakfelügyeletét kell biztosítani a munkahelyen. Ha a földmunkák készítése során a Vállalkozó esetleg felderítetlen földalatti közművezeték tár fel, a szükséges intézkedés megtétele érdekében azonnal értesítenie kell a Megrendelőt (műszaki ellenőrt), és meg kell tennie a baleset és kár elkerüléséhez szükséges intézkedéseket.

Az átépített vagy épített közművezetékeket csatlakoztatni (bekötni) a meglévő és megmaradó közművezetékekhez csak üzemszünet alatt lehet.

Vállalkozó tudomásul veszi, hogy a keresztezett közművek kiváltására (védelembe helyezésére) vonatkozóan esetenként a közmű tulajdonosával külön szerződést kell kötnie, amely az ezen munkákkal kapcsolatos részletes előírásokat tartalmazza.

Amennyiben a közmű tulajdonosa ezt előírja, Vállalkozó köteles a közmű tulajdonosa által kijelölt alvállalkozóval elvégeztetni ezen munkák meghatározott részét.

### **3.7. A Munkák eltakarása**

Vállalkozó az egyes munkarészeket (alapozási síkot, illetve egyéb megépített építményrészeket) csak minősítő vizsgálatok birtokában, és a műszaki ellenőr építési naplóban tett írásos engedélyével takarhatja el. A munkarészek megfelelőségét a Vállalkozónak tanúsítani kell. Az előírt minőség elérése a továbbépítés feltétele. A Vállalkozó a műszaki ellenőrt az eltakarás megkezdéséről 3 nappal korábban írásos formában köteles értesíteni (levélben vagy telefaxon).

A takarási engedély kérésére vonatkozó vállalkozói köteleességek elmulasztása esetén az eltakart munkarészt Vállalkozó köteles saját költségén feltárni.

Egyéb természetű vita esetén a Vállalkozó ugyancsak köteles az eltakart munkarészt feltárni. A feltárás és helyreállítás költségét az a fél viseli, akinek a vitatott munkával kapcsolatos álláspontja téves volt.

### **3.8. Feltárások és vizsgálatok**

A Megrendelő utasítást adhat bármely a mintavételi tervtől eltérő feltárás vagy vizsgálat elvégzésére is. Ha egy feltárás vagy vizsgálat eredményéből az állapítható meg, hogy a Vállalkozó által használt termék, vagy a beépítés módja megfelel az ajánlatkérési dokumentációban meghatározott műszaki előírásoknak, ezen a feltárások és vizsgálatok költségét a Megrendelő köteles viselni. Ha azonban a vizsgálat nem elégíti ki a műszaki előírásokban rögzített követelményeket, Vállalkozónak a vizsgálat költségeinek viselése mellett a munkarész megfelelővé tételéről is gondoskodnia kell.

### 3.9. Hibajavítás

A Megrendelő a Szerződésben meghatározott bármely munka befejezése előtt bármikor jelezheti a hiányosságokat a Vállalkozónak.

A Vállalkozó köteles saját költségén mindazokat a munkarészeket kijavítani, melyek a Szerződéstől eltérnek és a Vállalkozó érdekkörében felmerült bármely hibára vezethetők vissza.

Szerződésszegésnek minősül, ha Vállalkozó késlekedik ezeknek a hibáknak a kijavításával vagy a hátralévő munkák befejezésével, a Megrendelő jogosult a szerződést azonnali hatállyal felmondani, jogosult továbbá a Vállalkozó költségén azok elvégzésére, késedelmi kötbér érvényesítésére, és a szerződésszegés egyéb jogkövetkezményeinek alkalmazására.

Vállalkozó az érdekkörén kívül eső okból keletkezett hiba kijavítására is köteles, az ebből eredő költségeit módosítási igényként jogosult bejelenteni Megrendelőnek, megjelölve az esetleges határidő módosításra vonatkozó igényét is.

### 3.10. Változtatások a megvalósítás során

Előre nem látható műszaki problémák miatt, vagy egyéb, a Megrendelő érdekében álló okokból adódóan Megrendelő képviselője bármikor változtatásokat kezdeményezhet a létesítményre vonatkozó átadás-átvételi eljárás befejezését megelőzően.

A munka megvalósítása során az ajánlatkérési dokumentumokban, engedélyezési vagy kiviteli tervek alapján előre nem látható körülmény felmerülése esetén Vállalkozó köteles írásban értesíteni Megrendelőt és/vagy annak képviselőjét a körülményről, annak pontos meghatározása és körülírása mellett.

Vállalkozó értesítése és minden rendelkezésre álló adat alapján a Megrendelő képviselője határozza meg a Vállalkozó által végrehajtandó további intézkedéseket, döntést hoz harmadik fél (például tervező, szakértő stb.) igénybevitelével kapcsolatban.

A felmerült, előre nem látható műszaki problémákra adott tervezői, szakértői megoldást Megrendelő helyszíni képviselője felülvizsgálja, észrevételezi/jóváhagyja, és a Megrendelő hozzájárulásával elrendeli a Vállalkozó által benyújtandó igénybejelentés elkészítését, illetve annak elfogadását követően a változtatás végrehajtását.

Rendkívüli, az élet- és vagyónbiztonságot veszélyeztető eseteknél az elhárítására vonatkozó, a Megrendelő képviselője írásbeli intézkedését Vállalkozó köteles azonnal végrehajtani.

Vállalkozó saját költségén biztosít tervezői művezetést és a létesítmény megvalósításához szükséges minden kiegészítő tervezési, szakértői tevékenységet.

Vállalkozónak ki kell vitéleznie minden változtatást, és felelősséget kell viselnie azokért, hacsak Vállalkozó azonnal értesítést nem küld Megrendelő képviselője részére (megfelelő alátámasztó részletekkel), jelezve, hogy Vállalkozó nem képes azonnal beszerezni a változtatáshoz szükséges árukat. Az ilyen értesítés kézhez vételekor Megrendelő képviselője köteles elhagyni, megerősíteni vagy módosítani az utasítást.

Vállalkozó nem hajthatja végre a végleges létesítmények módosítását és/vagy megváltoztatását, hacsak és mindaddig, amíg Megrendelő képviselője a változtatást el nem rendelte, vagy jóvá nem hagyta.

Minden egyes változtatás magában foglalhatja:

- bármely, a végleges létesítményhez szükséges kiegészítő munkát, pótmunkát, berendezést, anyagokat vagy szolgáltatást, beleértve bármely ide vonatkozó átvételkori próbát, fúrásokat és más vizsgálatokat, illetve feltáró munkálatokat,
- bármely, a szerződésben foglalt munkatétel mennyiségének változását (ilyen változás ugyanakkor nem eredményez szükségszerűen változtatást),
- bármely munkatétel minőségének és más jellemzőjének megváltoztatását,
- a létesítmény bármely része elhelyezésének, magasságának és/vagy méreteinek megváltoztatását,
- bármely munka elhagyását, kivéve, ha annak kivitelezése mások feladatát képezi,
- a létesítmény megvalósítása sorrendjének, vagy időbeli ütemezésének megváltoztatását.

A műszaki tervtől eltérő megvalósítást eredményező változtatások a pótmunkák.

Pótmunkának kizárólag Megrendelő és/vagy arra felhatalmazott képviselője által elrendelt változtatások végrehajtása során felmerülő munkák minősülnek.

A rész- vagy befejezési határidők, illetve a szerződéses dokumentumokban rögzített műszaki tartalom szerinti teljesítéshez szükséges minden egyéb költségek a Vállalkozót terhelik, Vállalkozó nem tarthat igényt többletköltség elszámolására. (Például a kedvezőtlen időjárás hatásainak kompenzálására a tervek szerinti megvalósításhoz szükséges, a mennyiség-kimutatásban szereplőnél nagyobb mennyiségek elszámolására)

## **4. A munka minősége**

### **4.1. Műszaki előírások, általános követelmények**

Vállalkozó köteles készíteni a projekthez beazonosíthatóan érvényes beépítési-technológiai utasítást, gyártási utasítást, mintavételi és minősítési tervet, alkalmassági vizsgálatokat. Ezen dokumentumokat a 2.7. pont szerint kell átadni jóváhagyás céljából a Megrendelőnek vagy képviselőjének. A mintavételi és minősítési tervben fel kell tüntetni minden vonatkozó előírást és minősítési paramétert képző mérést, vizsgálatot vagy ellenőrzést, a szabványban rögzített mérési vagy mintavételi gyakoriságot – amelytől eltérni csak pozitív irányban lehetséges –, valamint a minősítést leíró szabvány vagy műszaki előírás számát.

A projekt minden munkanemére Vállalkozó technológiai leírást köteles készíteni, és azt Megrendelőnek vagy képviselőjének munkakezdés előtt 5 nappal köteles átadni jóváhagyás céljából a munkanemhez tartozó bármely munkafázis megkezdése előtt.

Minden, az előzőekben részletezett, jóváhagyott dokumentumból, a bennük hivatkozott szabványból és műszaki előírásból másolati példányt hozzáférhetően tartani kell a munkaterületen az építési napló mellékleteként kezelve.

### **4.2. Anyagok, termékek**

A Vállalkozó az általa készített terveket, a beépítendő anyagokat és az alkalmazott technológiákat köteles a Megrendelővel véleményeztetni és jóváhagytatni.

A Vállalkozó köteles az adott munka megkezdése előtt az alkalmassági vizsgálatokat a Megrendelővel elfogadtatni. A Megrendelő által történő elfogadás azonban nem csökkenti a Vállalkozó, mint szakvállalat teljes körű felelősségét és nem mentesíti szerződéses kötelezettsége alól.

Minden anyagnak, előre gyártott elemnek készterméknek és elvégzett munkának, melyet a Vállalkozónak kell beszereznie vagy elkészítenie:

a) a jelen szerződésben és a vonatkozó szabványban, műszaki előírásban előírt minőségűnek kell lennie,

b) a megfelelés igazolásához szükséges bizonylatokat az építési termékek műszaki követelményeinek, megfelelés igazolásának, valamint forgalomba hozatalának és felhasználásának részletes szabályairól szóló 3/2003. (I. 25.) BM-GKM-KvVM együttes rendeletben előírtaknak megfelelően be kell szereznie, illetve annak hiányában a Megrendelő által előírt vizsgálatokat kell elvégezni az előkészítés, a gyártás helyén, vagy a beépítés helyszínén. Mindezek megfeleléséért a Vállalkozónak kell helytállnia.

Az összes mintát a Vállalkozónak kell szolgáltatnia saját költségén, ha annak biztosítását a szerződés, szabvány, műszaki előírás vagy alkalmazási engedély írja elő.

A Vállalkozó viseli az olyan vizsgálat költségét, amelyet a Szerződés, szabvány vagy műszaki előírás ír elő, vagy a szerződésszerű teljesítés igazolásához nyilvánvalóan szükséges.

A megrendelő jogosult a jelen dokumentációban, szabványban vagy műszaki leírásban előre nem rögzített vizsgálatokat elvégezni, vagy elvégeztetni a rendeltetésszerű használatra alkalmas minőség megállapítása érdekében.

Ha bármely - a jelen szerződésben vagy szabványban, műszaki leírásban nem előírt, de a Megrendelő által elrendelt - vizsgálat eredménye azt mutatja, hogy az anyagok, termékek vagy az elvégzett munka nem felel meg az előírásoknak, akkor a vizsgálatok költségét a Vállalkozó viseli, ellenkező esetben a Megrendelő Vállalkozó ezzel felmerült igazolt költségeit megtéríti.

#### **4.3. Gyártás alatti ellenőrzés**

A Megrendelőnek joga van - a munkavégzés rendszeres ellenőrzésén túl - a gyártás vagy az előkészítés alatt ellenőrizni és vizsgálni az anyagokat, termékeket és berendezéseket, amelyeket a jelen szerződés alapján szállítanak. Ha azok előállítása nem a Vállalkozó területein történik, a Vállalkozó köteles a Megrendelő részére engedélyt kérni, hogy az elvégezhesse az ilyen ellenőrzést és vizsgálatot az érintett helyeken. Az ilyen ellenőrzés, vagy vizsgálat elvégzése nem mentesíti a Vállalkozót semmilyen szerződés szerinti kötelezettsége alól.

A Vállalkozó köteles jóváhagyásra - a munkakezdés előtt legalább 5 nappal - a Megrendelőnek benyújtani a keverőtelepén a ténylegesen meglévő alapanyagok (kőanyag, bitumen, töltőanyag) alkalmassági vizsgálatának eredményét. Az ennek alapján összeállított keverék-receptúra értékei lesznek a minősítés alapadatai, az ettől való eltérés határozza meg a keverék minőségét.

#### **4.4. A megfelelés igazolása**

A Vállalkozó a vonatkozó szabványok, műszaki előírások szerinti teljesítést vállal. A Vállalkozó az elvégzett munkájának megfelelését igazolni köteles, amelyhez a - Megrendelő által jóváhagyott - mintavételi és minősítési terv szolgál alapul. A Vállalkozó a megvalósítást akkreditált vizsgáló laboratóriumokban köteles ellenőriztetni. A minőségellenőrzést végző szervezetnek az adott szakterületre tanúsító vizsgálat végzésére jogosultnak kell lennie.



Megrendelő joga, hogy a Vállalkozó által szolgáltatott vizsgálati eredményeket kontrollvizsgálatokkal ellenőrizze a műszaki előírások Általános előírásai 13. pontja szerint a közös mintavétellel vett párhuzamos mintákon. Az ellenőrző vizsgálatokat és a minősítési dokumentáció ellenőrzését a területileg illetékes ÁKMI laboratórium végzi, aki az átadás-átvételi eljárásra is meghívást kap, és nyilatkozik a műszaki előírásoknak való megfeleléséről.

A minősítési dokumentációt és megvalósulási tervet Vállalkozónak a műszaki átadás-átvételi eljárás megkezdése előtt legalább három nappal három példányban át kell adni a műszaki ellenőrnek.

## **5. Műszaki átadás-átvétel**

### **5.1. Készre jelentés**

Amikor a Vállalkozó a szerződés szerinti munkákat teljes egészében elkészítette és beszerzett minden szerződés szerinti dokumentumot (megvalósulási terv, minősítési dokumentumok, alkalmazott anyagok, szerkezetek bizonylatai, üzemeltetési utasítások,) és/vagy amit a vonatkozó jogszabályok előírnak, a Vállalkozó a munkák befejezéséről – legalább 8 nappal a munkák átadására általa megjelölt időpont előtt – írásban értesíti a Megrendelőt.

### **5.2. Az átadás-átvételi eljárás**

Az átadás-átvételi eljárás előkészítése és a Vállalkozó által megjelölt időpontban történő kitűzése a Megrendelő feladata. Megrendelő gondoskodik valamennyi érdekelt meghívásáról.

Amennyiben az átadás-átvételi eljárás vállalkozó által megjelölt időpontban történt megkezdésekor Megrendelő megállapítja, hogy a létesítmény nem alkalmas a műszaki átadás-átvételi eljárás lefolytatására, (különösen az 5.1 pontban felsorolt dokumentumok bármelyikének hiánya, a forgalom biztonságát veszélyeztető hiányosságok, vagy a rendeltetésszerű használatot egyébként akadályozó hibák, hiányosságok, illetve a szerződés tárgya szerinti önálló használatra történő alkalmasság hiánya esetén) Megrendelő meghiúsíthatja az eljárást, és felszólíthatja Vállalkozót megfelelő új átadási időpont megjelölésére. Ezt a helyszínen felvett jegyzőkönyvben kell rögzíteni a hibák, hiányosságok tételes felsorolásával.

Vállalkozó köteles az új átadás-átvételi eljárás megkezdésének időpontját megjelölni a 8 napos készre jelentési határidő figyelembevételével.

Ha Megrendelő úgy találja, hogy a munkákkal érintett építmények rendeltetésszerű üzemeltetési lehetősége a hiányok fennállása mellett is biztosított, a Vállalkozó hiánypótlási kötelezettségével átveheti a munkát.

Megrendelő nem tagadhatja meg az önállóan használatba vehető munkarészenkénti átvételt, ha Vállalkozó azt kéri, és a munka megfelel az átadás-átvételi feltételeknek. E munkarészek fenntartása a teljes munka átadás-átvételéig Vállalkozó feladata. A jótállási határidő és kötelezettség a munka teljes egészére értelmezendő, és annak kezdő időpontja a munka egészének átvételét lezáró műszaki átadás-átvételi jegyzőkönyv lezárásának dátuma.

### **5.3. Minőségi kifogás**

Amennyiben valamely munkarész a minőségi szintre vonatkozó előírásokat nem elégíti ki, a Megrendelő kizárólagos joga dönteni abban, hogy a csökkentett értékű teljesítésként elfogadja-e, vagy ragaszkodik a kijavításhoz. Csökkentett értékű munkarész elfogadása esetén a Megrendelő a szerződéses árat a minőségcsökkenés által érintett arányban Vállalkozó még ki nem fizetett számláiból visszatarthatja. Ez esetben a Vállalkozó a számláját a visszatartással csökkentett összegben jogosult kiállítani. Megrendelő ilyen esetben jogosult a jótállási idő és összeg követelését is kérni Vállalkozótól.

### **5.4. Jegyzőkönyv**

Az átadás-átvételi jegyzőkönyvben fel kell tüntetni azokat a hibákat vagy hiányosságokat, amelyek miatt az eljárást a Megrendelő meghiúsította, vagy azokat, amelyek a rendeltetésszerű használatot ugyan nem befolyásolják, de amelyek teljesítése, javítása vagy pótlása szükséges, a Megrendelő által meghatározott határidőn belül. A jegyzőkönyvben rögzíteni kell az átvett munkák minősítésére vonatkozó adatokat, értékcsökkenést, minőségi kötbér érvényesítését és a jótállási kötelezettségek növelésére vonatkozó megállapodást.

A szerződésnek meg nem felelő teljesítés átvétele a Megrendelő részéről nem jelent lemondást a szerződésszegésszéből eredő igények érvényesítéséről.

## **6. Számlázás**

### **6.1. Teljesítés igazolása, számlák benyújtása**

Vállalkozó által elvégzett munkák Megrendelő képviselője általi igazolása a Vállalkozó által készített felmérés alapján történik. A felmérés az ajánlati ár felbontása szerinti munkanemi és tételes bontás szerint készítendő a Megrendelő vagy képviselője által meghatározott részletességgel, kiegészítő számításokkal, méretezett ábrákkal.

Az átalányáras elszámoláshoz szükséges teljesítési igazolásban szereplő építményenkénti és munkanemenkénti százalékos készülségeket az igazolt felmérés alapján kell meghatározni, a költségsorok rész- és fő összegeinek feltüntetése mellett.

A Vállalkozó a műszaki ellenőr által kiállított teljesítés-igazolás alapján nyújthat be részszámlákat és a jogerős forgalomba helyezési határozat rendelkezésre állása alapján végszámlát. A számlákat a Megrendelőhöz kell a műszaki ellenőr igazolásával benyújtani. A műszaki ellenőr a számlát ellenőrzi és a kézhezvételtől számított 7 napon belül igazolja. Ha a műszaki ellenőr a számlát, vagy annak valamely tételét, vagy részét nem igazolja akkor a Vállalkozó köteles haladéktalanul új számlát kiállítani.

Amennyiben az átadás-átvétel a rendeltetésszerű használatot nem akadályozó hiányosságok mellett eredményesen befejezésre kerül, a jogerős forgalomba helyezési határozat rendelkezésre áll, a vállalkozó a vállalkozási díj végszámla leszámolására jogosult. Ha a jogerős forgalomba helyezési határozat rendelkezésre áll, azzal egy időben Megrendelő kiadja a „befejezési igazolás”-t. A befejezési igazolás birtokában Vállalkozó jogosult végszámla benyújtására, melyben megtörténik a szerződés szerinti teljesítés ellenértékének végleges, teljes elszámolása.

### **6.2. Előlegszámla/Részszámla**

Részszámla kiállítására 2 alkalommal van lehetőség.

### **6.3. Végszámla**

A Vállalkozónak végszámláját a Megrendelőhöz a jogerős forgalomba helyezési határozattal együtt kell benyújtania, mely szükséges ahhoz, hogy a Megrendelő a számla kibocsátásának jogosságát és összecszerúségét megállapíthassa, illetve ellenőrizhesse.

Vállalkozónak a rész és végszámlák kiállításánál figyelembe kell vennie az 5.3. és a 6.1. pontban leírt feltételeket is. A rész-, és végszámlák mellé csatolandó egy kimutatás (számlarészletező), amely bemutatja az érvényesítésre kerülő összeget, és annak részletezését.

### **6.4. Számlák kifizetése**

Az 6.1, 6.2. és 6.3 alpont alapján benyújtott és igazolt vállalkozói számla/számlák ellenértékének kifizetése a Kbt. 305. § (1)-(4) bekezdés előírásai és a DAOP-2007-3.2.1. támogatás (kincstári kifizetési rend) előírásai szerint történik. A teljesítés ellenértékének 11%-át az ajánlatkérő a teljesítéstől számított legkésőbb 30 napon belül, banki átutalással magyar forintban (HUF) egyenlíti ki.

## **7. A szerződés módosítása**

A szerződő felek kizárólag akkor módosíthatják a szerződésnek az ajánlati felhívás, a dokumentáció feltételei ill. az ajánlat tartalma alapján meghatározott részét, ha a szerződéskötést követően beállott körülmény folytán a szerződés valamelyik fél jogos érdekét sérti, illetve ahogy azt a Kbt. ide vonatkozó rendelkezései megengedik.

## **8. A szerződésszegés jogkövetkezményei**

### **8.1. Azonnali hatályú felmondás**

Ha a Vállalkozó késedelmesen teljesít, félbehagyja a munkákat, a Megrendelő utasításának nem tesz eleget, illetve bármilyen más módon megszegi a szerződésben foglalt kötelezettségét, a Megrendelő a szerződésszegés tényét az építési naplóba történő bejegyzéssel, vagy erre az alpontra hivatkozással feljegyzésben rögzíti, és határidő tűzésével felhívja a szerződésszegés megszüntetésére. Ha a Vállalkozó a Megrendelő által megszabott határidőig nem tesz meg minden elvárható lépést a szerződésszegés megszüntetésére, a Megrendelő azonnali hatállyal felmondhatja a szerződést.

### **8.2. Kötbér és kártérítési felelősség**

Vállalkozó kötbér és kártérítési felelősséggel is tartozik, ha neki felróható okból nem szerződésszerűen teljesít.

#### **8.2.1. Teljesítési késedelem**

Ha a Vállalkozó nem teljesít a vállalkozói szerződésben meghatározott határidőkre, akkor késedelmi kötbért köteles fizetni a Megrendelőnek.

A késedelmi kötbér mértéke a késedelem minden naptári napja után az ajánlati árnak az Felolvasólapon meghatározott mértéke, amely a vállalt határidő és a befejezési igazolás kelte között eltelik. A Megrendelő kötbér- és a kötbért meghaladó mértékű kárigényét – ha azt Vállalkozó nem vitatja - jogosult beszámítással érvényesíteni a Vállalkozó még ki nem fizetett számláival szemben.

### **8.2.2. Fizetési késedelem**

Ha Megrendelő a Vállalkozó számláinak kifizetésével késedelembe esik, a törvényes mértékű késedelmi kamat fizetésére köteles.

### **8.2.3. Hibás teljesítés**

Nem a szerződésben meghatározott minőségű teljesítés esetén Megrendelő ragaszkodik a hibás munkarész kicseréléséhez, a szerződésnek megfelelővé tételéhez. Amennyiben javítással a munka nem tehető megfelelővé, Megrendelő az 5.3 alpont szerinti értékcsökkenést a hibás munkarész nettó értékének 5 %-a mértékben minőségi kötbért alkalmazhat, és a jótállás idejének és összegének növelésére is igényt tarthat.

### **8.2.4. Fizetéseképtelenség**

Ha a Vállalkozót csőd, vagy felszámolási eljárás során fizetéseképtelenné nyilvánítják, a másik Fél írásban azonnali hatállyal felmondhatja a Szerződést.

A Vállalkozó fizetéseképtelensége esetén a Vállalkozónak ekkor le kell vonulnia a helyszínről, a munkaterületet át kell adnia Megrendelőnek otthagyva mindazokat az anyagokat és eszközöket, amelyek használata a Munkák befejezéséhez szükséges, és amelyekre a Megrendelő felmondásában utasítja.

### **8.2.5. Meghiúsulás**

Ha a szerződés teljesítése a Vállalkozónak felróható okból meghiúsul, Vállalkozó az Felolvasólapon meghatározott késedelmi kötbért köteles fizetni. A Megrendelő jogosult a kötbért meghaladó kára megtérítésére is. A Megrendelő kötbér- és a kötbért meghaladó mértékű kárigényét – ha azt Vállalkozó nem vitatja - jogosult beszámítással érvényesíteni a Vállalkozó még ki nem fizetett számláival szemben.

## **9. Viták elrendezése**

A felek a szerződés értelmezésére és alkalmazására kikötik a Megrendelő szerinti hazai jogot és a magyar joghatóságot (Csongrád Megyei Bíróság). Ha vita merül fel a jelen szerződés teljesítésével kapcsolatban vagy ezekből eredően, a Feleknek 30 napon belül kísérletet kell tenni a békés megegyezésre. A megegyezéshez Felek közös egyetértéssel szakértőket is igénybe vehetnek.

A szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Közbeszerzésekről szóló 2003. évi CXXIX. tv. és a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. tv. előírásai az irányadók.

## Felolvasó lap

### Ajánlattevő adatai:

Ajánlattevő neve:	
Ajánlattevő székhelye:	
Telefonszáma:	
Telefax száma:	
E-mail címe:	
Kapcsolattartó neve:	

### Ajánlat legfontosabb tartalmi elemei:

Egyösszegű nettó ajánlati ár (HUF)	
Jótállási idő (hónap)	
Késedelmi kötbér (HUF/nap)	
Meghiúsulási kötbér (HUF)	

### Nyilatkozat az ajánlati feltételek elfogadásáról (Kbt. 70. § (1) bekezdésének megfelelően)

Alulírott \_\_\_\_\_ mint a(z)

(székhely: \_\_\_\_\_)

ajánlattevő cégjegyzésre jogosult képviselője – az ajánlattételi felhívásban és dokumentációban foglalt valamennyi formai és tartalmi követelmény, utasítás, kikötés és műszaki leírás gondos áttekintése után – a Kbt. 70. § (1) bekezdésében foglaltaknak megfelelően ezennel kijelentem, hogy az ajánlattételi felhívásban, dokumentációban és a szerződéstervezetben foglalt valamennyi feltételt megismertük, megértettük és azokat a jelen nyilatkozattal elfogadjuk.

Jelen nyilatkozatot a Sándorfalva Város Önkormányzata ajánlatkérő által „Európai színvonalú, korszerű buszpályaudvar építése Sándorfalva városában” tárgyában megindított közbeszerzési eljárásban, ajánlatom részeként teszem.

\_\_\_\_\_ 2009. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Ajánlattevő cégszerű aláírása

## Nyilatkozat árbevételről

Alulírott \_\_\_\_\_ mint a(z)

(székhely: \_\_\_\_\_)

ajánlattevő cégjegyzésre jogosult képviselője nyilatkozom, hogy a 2006. és 2007. 2008. években ajánlattevő éves árbevétele és a közbeszerzés tárgyából származó árbevétele az alábbiak szerint alakult:

Év	Teljes árbevétel (HUF)	Közbeszerzés tárgyából származó árbevétel (HUF)
2006.		
2007.		
2008.		

Jelen nyilatkozatot a Sándorfalva Város Önkormányzata ajánlatkérő által „Európai színvonalú, korszerű buszpályaudvar építése Sándorfalva városában” tárgyában megindított közbeszerzési eljárásban, ajánlatom részeként teszem.

\_\_\_\_\_ 2009. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Ajánlattevő cégszerű aláírása

## Nyilatkozat kizáró okok alá tartozó alvállalkozóról (Kbt. 71.§ (1))

Alulírott \_\_\_\_\_ mint a(z)

\_\_\_\_\_  
(székhely: \_\_\_\_\_) ajánlattevő cégjegyzésre jogosult képviselője kijelentem, hogy cégünk a szerződés teljesítéséhez nem vesz igénybe a kizáró okok hatálya alá eső alvállalkozót illetve erőforrást biztosító szervezetet.

Jelen nyilatkozatot a Sándorfalva Város Önkormányzata ajánlatkérő által „Európai színvonalú, korszerű buszpályaudvar építése Sándorfalva városában” tárgyában megindított közbeszerzési eljárásban, ajánlatom részeként teszem.

\_\_\_\_\_ 2009. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Ajánlattevő cégszerű aláírása

## Nyilatkozat tíz százalék alatti alvállalkozóról (Kbt. 71.§ (1) a.)<sup>2</sup>

Alulírott \_\_\_\_\_ mint a(z)

\_\_\_\_\_  
(székhely: \_\_\_\_\_) ajánlattevő cégjegyzésre jogosult képviselője kijelentem, hogy az általam képviselt ajánlattevő a közbeszerzés értékének tíz százalékát meg nem haladó mértékben igénybe venni kívánt alvállalkozót

*nem vesz igénybe/igénybe vesz<sup>3</sup>*

a szerződés teljesítéséhez.

Amennyiben szerződést kötünk harmadik személlyel a szerződés teljesítéséhez az, az alábbi részekre terjed ki:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

Jelen nyilatkozatot a Sándorfalva Város Önkormányzata ajánlatkérő által „Európai színvonalú, korszerű buszpályaudvar építése Sándorfalva városában” tárgyában megindított közbeszerzési eljárásban, ajánlatom részeként teszem.

\_\_\_\_\_ 2009. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Ajánlattevő cégszerű aláírása

<sup>2</sup> Több alvállalkozó esetén több lap töltendő ki.

<sup>3</sup> Megfelelő rész aláhúzendó



## Nyilatkozat tíz százalék feletti alvállalkozóról (Kbt. 71.§ (1) b.)<sup>4</sup>

Alulírott \_\_\_\_\_ mint a(z)

(székhely: \_\_\_\_\_) ajánlattevő cégjegyzésre jogosult képviselője kijelentem, hogy az általam képviselt ajánlattevő a közbeszerzés értékének tíz százalékát meghaladó mértékben igénybe venni kívánt alvállalkozót

*nem vesz igénybe/igénybe vesz<sup>5</sup>*

A közbeszerzés értékének tíz százalékát meghaladó mértékben igénybe venni kívánt alvállalkozó neve: \_\_\_\_\_

címe: \_\_\_\_\_

telefonszáma: \_\_\_\_\_

telefaxszáma: \_\_\_\_\_

e-mail címe: \_\_\_\_\_

Az alvállalkozói tevékenység a szerződés teljesítés alábbi részeire terjed ki:

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

Jelen nyilatkozatot a Sándorfalva Város Önkormányzata ajánlatkérő által „Európai színvonalú, korszerű buszpályaudvar építése Sándorfalva városában” tárgyában megindított közbeszerzési eljárásban, ajánlatom részeként teszem.

\_\_\_\_\_ 2009. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Ajánlattevő cégszerű aláírása

<sup>4</sup> Több alvállalkozó esetén több lap töltendő ki.

<sup>5</sup> Megfelelő rész aláhúzendő

## Nyilatkozat az erőforrást nyújtó szervezetről (Kbt. 71.§ (1) c.)<sup>6</sup>

Alulírott \_\_\_\_\_ mint a(z)

\_\_\_\_\_  
(székhely: \_\_\_\_\_) ajánlattevő cégjegyzésre jogosult képviselője kijelentem, hogy az általam képviselt ajánlattevő a szerződés teljesítéséhez erőforrás nyújtó szervezet

*nem vesz igénybe/igénybe vesz<sup>7</sup>*

Az erőforrást nyújtó szervezet

neve: \_\_\_\_\_

címe: \_\_\_\_\_

telefonszáma: \_\_\_\_\_

telefaxszáma: \_\_\_\_\_

e-mail címe: \_\_\_\_\_

Jelen nyilatkozatot a Sándorfalva Város Önkormányzata ajánlatkérő által „Európai színvonalú, korszerű buszpályaudvar építése Sándorfalva városában” tárgyában megindított közbeszerzési eljárásban, ajánlatom részeként teszem.

\_\_\_\_\_ 2009. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Ajánlattevő cégszerű aláírása

<sup>6</sup> Több alvállalkozó esetén több lap töltendő ki.

<sup>7</sup> Megfelelő rész aláhúzendő

## Legjelentősebb szállítások, referenciák ismertetése

Alulírott \_\_\_\_\_, mint a(z) \_\_\_\_\_ (székhely: \_\_\_\_\_)

ajánlattevő cégjegyzésre jogosult képviselője a Kbt. 67. § (2) bekezdés a) pontja alapján ezennel kijelentem, hogy társaságunk az ajánlati felhívás feladását megelőző 36 hónapban során az alábbi szerződéseket teljesítette.

	SZERZŐDÉST KÖTŐ MÁSIK FÉL NEVE ÉS CÍME	TELJESÍTÉS IDEJE	SZÁLLÍTÁS TÁRGYA	ELLENSZOLGÁLTATÁS ÖSSZEGE VAGY MENNYISÉGRE UTALÓ MÁS ADAT
1.				
2.				
3.				
4.				

Jelen nyilatkozatot a Sándorfalva Város Önkormányzata ajánlatkérő által „Európai színvonalú, korszerű buszpályaudvar építése Sándorfalva városában” tárgyában megindított közbeszerzési eljárásban, ajánlatom részeként teszem.

\_\_\_\_\_ 2009. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Ajánlattevő cégszerű aláírása

## Referenciaigazolás

Alulírott \_\_\_\_\_ mint a(z)

(székhely: \_\_\_\_\_) cégjegyzésre jogosult képviselője, **mint**

**Megrendelő** ezennel igazolom, hogy a \_\_\_\_\_

(székhely: \_\_\_\_\_), **mint Vállalkozó**<sup>8</sup> az alábbi feltételek mellett teljesítette a köztünk érvényben lévő megállapodást.

<b>Szerződés tárgya</b>	
<b>Teljesítés ideje</b>	
<b>Teljesítés helye</b>	
<b>Ellenszolgáltatás összege vagy mennyiségre utaló más adat</b>	
<b>Referenciaigazolást kiállító személy neve</b>	

A szerződés teljesítése az előírásoknak és a szerződésnek

*megfelelően/nem megfelelően*<sup>9</sup>

történt.

Jelen nyilatkozatot a Sándorfalva Város Önkormányzata ajánlatkérő által „Európai színvonalú, korszerű buszpályaudvar építése Sándorfalva városában” tárgyában megindított közbeszerzési eljárásban, az ajánlattevő / 10%-ot meghaladó mértékben igénybe venni kívánt alvállalkozó kérésére adom.

\_\_\_\_\_ 2009. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Ajánlattevő cégszerű aláírása

<sup>8</sup> Jelen közbeszerzési eljárás ajánlattevője, vagy a közbeszerzés értékének 10%-át meghaladó mértékben igénybe venni kívánt alvállalkozója. A referenciaigazolás minden esetben csatolandó, amennyiben a megrendelő ajánlatkérőnek minősül a Kbt. szerint.

<sup>9</sup> Megfelelő rész aláhúzendő

## Nyilatkozatok

Alulírott \_\_\_\_\_ mint a(z)

(székhely: \_\_\_\_\_)

ajánlattevő cégjegyzésre jogosult képviselője – az ajánlattételi felhívásban, és dokumentációban foglalt valamennyi formai és tartalmi követelmény, utasítás, kikötés és műszaki leírás gondos áttekintése után – ezennel kijelentem,

- hogy harmadik személy számára (kivéve közös ajánlattétel és alvállalkozó esetében) az ajánlattételi dokumentációt nem tette hozzáférhetővé, illetve másra nem ruházta át azt,
- hogy az ajánlattevővel szemben nem állnak fenn a Kbt. 10. §-ban meghatározott összeférhetlenségi okok,
- hogy ajánlat
  - nem tartalmaz üzleti titkot
  - tartalmaz üzleti titkot mely a jelentkezés \_\_\_\_\_ részében elkülönítve található.

Jelen nyilatkozatot a Sándorfalva Város Önkormányzata ajánlatkérő által „Európai színvonalú, korszerű buszpályaudvar építése Sándorfalva városában” tárgyában megindított közbeszerzési eljárásban, ajánlatom részeként teszem.

\_\_\_\_\_ 2009. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Ajánlattevő cégszerű aláírása

## KKV-nyilatkozat\*

Alulírott \_\_\_\_\_ mint a(z)

(székhely: \_\_\_\_\_)

ajánlattevő cégjegyzésre jogosult képviselője nyilatkozom, hogy vállalkozásunk a Kis- és középvállalkozásokról, fejlődésük támogatásáról szóló 2004. évi XXXIV. törvény alapján mikro-, kis- és középvállalkozásnak (azaz KKV-nak)

minősül

ezen belül középvállalkozásnak

ezen belül kisvállalkozásnak

ezen belül mikro-vállalkozásnak

nem minősül

2009. \_\_\_\_\_

Ajánlattevő cégszerű aláírása

\* Idézet a törvényből:

**KKV-nak minősül az a vállalkozás, amelynek**

- összes foglalkoztatott létszáma 250 főnél kevesebb, és
- éves nettó árbevétele legfeljebb 50 millió eurónak megfelelő forintösszeg, vagy mérlegfőösszege legfeljebb 43 millió eurónak megfelelő forintösszeg.

**A KKV kategórián belül *kisvállalkozásnak* minősül az a vállalkozás, amelynek**

- összes foglalkoztatott létszáma 50 főnél kevesebb, és
- b) éves nettó árbevétele vagy mérlegfőösszege legfeljebb 10 millió eurónak megfelelő forintösszeg.

**A KKV kategórián belül *mikro-vállalkozásnak* minősül az a vállalkozás, amelynek**

- összes foglalkoztatott létszáma 10 főnél kevesebb, és
- b) éves nettó árbevétele vagy mérlegfőösszege legfeljebb 2 millió eurónak megfelelő forintösszeg.

Nem minősül KKV-nak az a vállalkozás, amelyben az állam vagy az önkormányzat közvetlen vagy közvetett tulajdoni részesedése - tőke vagy szavazati joga alapján - külön-külön vagy együttesen meghaladja a 25%-ot. Az előző bekezdésben foglalt korlátozó rendelkezést nem kell alkalmazni a 19. § 1. pontjában meghatározott befektetők részesedése esetében.

## Műszaki tartalom

### **Best Available Technology (BAT) - legjobb elérhető technológia**

Ajánlattevőnek vállalnia kell, hogy a beruházási projekt elemek közül 3 esetében alkalmazza a BAT technológiát. Ajánlattevőnek ajánlatában be kell mutatnia, mely projekt elemek esetében vállalja a BAT alkalmazását és ez milyen technológiát jelent.

### **Műszaki vezetői iroda bemutatása**

Ajánlattevőnek vállalnia kell, hogy a szerződés teljesítése alatt a munkaterületen vagy annak közvetlen közelében (maximum 1000 méteres körzetben) műszaki vezetői irodát tart fenn. Az iroda felszereltsége napi 24 órában e-mail és faxüzenetek fogadására alkalmasnak kell lennie. Munkaidőben (8-16 óra között) a műszaki vezetői irodában személyes kapcsolattartás lehetőségét is biztosítani kell. A napi munkavégzést követően az irodában kell őrizni a munkavégzéssel kapcsolatos dokumentációkat, kiemelten az építési naplót.

Ajánlatban egyértelműen be kell mutatni a műszaki vezetői iroda milyen formában hozza létre az ajánlattevő, annak költségeit pedig ajánlatában szerepeltetni kell.

### **Egyéb műszaki utasítások**

#### ***Mázsaház elbontása***

Az útépités nyomvonalába került nem használatos Mázsaház épület és karám elbontása a kivitelező feladata. A beépített mérleg kiszedése a kivitelező feladata. A mérleg az Önkormányzat tulajdona marad. A bontási anyagot teljes egészében kivitelezőnek el kell szállítania.

#### ***Munkaterület lehatárolása***

A kivitelező köteles az átadott építési területet lekeríteni, az építési területen tárolt anyagok és eszközök vagyonszámelmérő gondoskodni. A lekerítés módját szabadon választhatja meg. A munkaterület lekerítése kizárólag az 1067/37 Hrsz. ingatlanon belül végezhető.

#### ***Víz biztosítása***

A végleges vízbekötés helyén a tervszerinti vízmérő akna elhelyezése a kivitelező feladata. A végleges és tervszerinti vízbekötést a Sándorfalva Városüzemeltetési Közhasznú Nonprofit Kft.-nél kell megrendelni. A mérőóraig a Kft szakemberei a munkákat elvégzik. A kivitelezőnek költségelni csak a vízóraaknát és a mért oldali szerelvényeket kell.

#### ***Ideiglenes Áram vételezés***

Az elbontandó Mázsaház épület elektromos áram bekötése ideiglenes áram vételezés céljából igénybe vehető. A mázsaház mérőóra azonosítója: 400017207. Rendelkezésre álló teljesítmény:3,3KW. A kivitelező köteles a fogyasztási helyet nevére átíratni a DÉMÁSZ zrt-nél. A kivitelezés befejeztével a mérőhely megszűnik.

#### ***Építés során keletkezett építési törmelék elhelyezése***

Építési törmelék (magasépítésből származó) kivitelező gyűjti, és igazolt lerakóba szállítja. Kikerülő föld: 1 km-belül lehet elhelyezni önkormányzati ingatlanon. A deponációkat nem kell rendezni.

#### ***Közműfejlesztések***

Áramszolgáltatói rákötés és közműfejlesztési hozzájárulás összege bruttó 500.000 Ft. Ezen kalkulált összeget a kivitelező köteles ajánlatában feltüntetni.

### Eszközlista

<b>Eszköz megnevezése</b>	<b>Mennyiség</b>
4 személyes köztéri ülőpad ledübelezhető, porfestett öntvény padlábakkal, 45mm vastag és 2000mm hosszú, színre festett fenyődeszkázattal	20 db
Kültéri hulladékgyűjtő elfordítható horganyzott edénytesttel, öntvény oszloppal, ledübelezhető talpkialakítással, porfestéssel ellátva	10 db
Megálló tábla felirati táblával, acél cső oszloppal, táblafogó karral bilincsel, talajszinttől magas RAL színre porfestve. Külső mérete: 507x709mm alumínium profilból RAL színre porfestve. Felső tábla: számozott tábla porfestett alapon, fólia feliratozással. Felirati tábla: 180mm magasságban fehér alapon fekete fólia feliratozással. A felső tábla és a felirati tábla két oldalon fólia feliratozva. Nagyoszlop telepítése betonozással. Kapaszkodó körmökkel ellátott oszlopok a talajszinttől 500mm-es mélységben történő bebetonozása	4 db
1db A/4 formátumú, RAL szín szerint porfestett menetrendtartó-tábla zárócsavarral, 1db A/4 plexitasakot, 2 db unitartót, 2 db gyosbilincset, valamint 4-4 db M(x25 hf csavart, anyát és alátétet tartalmaz	4 db
SLIM ADVERT TERMINAL típusú vagy azzal egyenértékű információs terminál, érintőképernyős LCD monitor 17'', minimum 1.3 GHz, minimum 80GB HDD, minimum 512 RAM PC, Pc-ház: fényezett, színezett acél szerkezet, V-Lan, hangszórók, zár.	1 db
Windows Xp Home magyar nyelvű operációs rendszer, és az információs terminálra való telepítése	1 db
4 személyes, fedett kerékpártároló	33 db
Pedálos rozsdamentes beltéri hulladéktároló	4 db
Mobil indukciós hurok	1 db
Táblák, piktogramok – a táblák Braille-írással tartalmazzák az adott információt	15 db